488

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE 4 - CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

GHIDUL SOLICITANTULUI

OBIECTIVUL MĂSURII 2 - Sprijinirea diversificării în cadrul sau în afara pescăriilor comerciale, a învățării pe tot parcursul vieții și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și acvacultură.

OBIECTIVE SPECIFICE:
- Sporirea competitivității și a viabilității întreprinderilor din sectorul pescuitului, inclusiv a flotei costiere la scară mică și îmbunătățirea siguranței și a condițiilor de lucru.
- Dezvoltarea formării profesionale, de noi competențe profesionale și învățarea pe tot parcursul vieții.

MĂSURA 2: Sprijinirea diversificării în cadrul sau în afara pescăriilor comerciale, a învățării pe tot parcursul vieții și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și acvacultură

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere
Nr. sesiuni: 8

MAI 2022
VERSIUNEA 3

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491360 MANGALIA-ROMANIA

489

CUPRINS

1. LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ 3
2. PREVEDERI GENERALE 6
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANTARII.....22
3.1. Solicitanți eligibili.....22
3.2. Eligibilitatea proiectului 27
3.3. Activități eligibile 27
3.4. Cheltuieli eligibile 32
4. CEREREA DE FINANȚARE 42
4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare 42
4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanţare 44
4.3. Depunerea /inregistrarea Cererii de finanţare.....49
5. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII.....50
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE.....51
6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare 51
6.2. Selecția Cererilor de finanțare.....52
7. CONTESTAȚII.....53
8. CONTRACTAREA.....54
8.1. Contractul de finanțare.....54
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului.....56
8.3. Modificarea contractului de finanțare 57
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI 57
9.1. Dovada cofinanțării.....57
9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului.....59
9.3. Rambursarea cheltuielilor.....59
9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului 59
9.3.2.Plata.....59
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL.....60
10.1 Monitorizarea tehnică și financiară.....60
10.2. Control.....61
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....62
12. ANEXE..... 62

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491 MANGALIA-ROMÂNIA

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislaţie UE

- Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 şi (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului şi a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene;
- Regulamentul (UE) NR. 763/2014 de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

491

- Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România" pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014 AL COMISIEI din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

LEGISLAŢIE NAŢIONALĂ

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000, cu privire la asociaţii și fundaţii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014- 2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificărie și completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din FEPAM prin POPAM 2014-2020; cu completarile si modificarile uterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 3649[illegible] MANGALIA-ROMÂNIA

492

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor indicați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea 317/2009 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul si acvacultura cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvenului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregurilor apărute în obținerea si utilizarea fondurilor eropene/și sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 79 din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 30 din 18.01.2017 privind organizarea si functionarea MADR;
- Decizia CM POPAM nr. 5/2016 privind modificarea POPAM 2014-2020;
- Decizia CM POPAM nr. 10/2016 privind aprobarea criteriilor de selecție;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ORDIN MADR în vigoare privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020;
- Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru actorii locali (ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_clld _local_actors_ro.pdf:
- Manualul de la Oslo, ediția a-III-a cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014- 2020;
- Hotărârea nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491480 MANGALIA ROMÂNIA

- H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014- 2020;
- Legislația națională în vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, mărci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor si drepturi conexe, modele de utilitate).

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM). Ghidu solicitantului - se adresează întreprinzătorilor din domeniul pescuitului în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, pentru perioada 2014-2020.

Măsura 2- Sprijinirea diversificarii in cadrul sau in afara pescariilor comerciale, a invatarii pe tot parcursul vietii si a crearii de locuri de munca in zonele de pescuit si acvacultura, va acorda sprijin celor:

a) care adaugă valoare produselor pescăreşti, în special prin autorizarea pescarilor de a-şi desfăşura activităţile complementare pescuitului, incluzand investitii la bord, turismul pentru pescuitul cu undita, restaurant, servicii de mediu aferente pescuitului si activitatilor educationale care privesc pescuitul, inclusiv structure de cazare cu specific pescaresc.

b) participarea la retele si schimbul de experienta si bune practice intre partile interesate, inclusive intre organizatiile care promoveaza egalitatea de sanse.

Implementarea Priorității Uniunii PU4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală.

In acest context, determinat de politicile europene pentru rezolvarea problemelor din Regiunea Marii Negre, de Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014 -2020, precum si de politicile regionale, elaborare Strategiei teritoriului "ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL" s-a bazat pe următoarele principii:

- Asigurarea unei dezvoltarii durabile a teritoriului;
- Conservarea identitatii teritoriului;

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

- Valorificarea punctelor tari si rezolvarea si imbunatatirea punctelor slabe;
- Participarea actorilor locali in implementarea strategiei.

Teritoriul la care se refera Strategia de dezvoltare locala "ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL" este un tertoriu compact din punct de vedere economic, social si geografic din sud-estul judetului Constanta, zona situate de-a lungul tarmului Marii Negre.

Teritoriul ASOCIATIEI FLAG MANGALIA LITORAL are ca pol central orasul Mangalia inconjurat de alte patru commune: Pecineaga, 23 August, Albesti si Limanu.

Acest document reprezinta un indrumar privind intocmirea Cererilor de finantare si se adreseaza tuturor solicitantilor, potentiali beneficiary ai prgramului Operational pntru pescuit si Afaceri Maritime, prin intermediul Strategiei de dezvoltare locala integrate a zonei pescaresti a zonei de sud-estul judetului Constanta, zona situate e-a lungul tarmului Marii Negre.

Ghidul solicitantului se adreseaza solicitantilor din domeniul pescuitului precum si intreprinderilor/solicitantilor din alte domenii care isi desfasoara activitatea pe teritoriul ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL si care, prin specificul lor ,contribuie la dezvoltarea locala a comunitatii pescaresti , prin acordarea de ajutoare de minimis sau ajutoare de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general, în scopul orientării si sprijinirii lor în accesarea finanțărilor nerambursabile. Ghidul solicitantului reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare.si se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, si ai schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii".

Inainte de a incepe completarea Cererii de finantare si pentru o completare corecta a acesteia vă recomandăm să citiți cu atenție toate informații prezentate în Ghidul soliciyantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.
Pentru o mai bună înțelegere a ceea ce inseamna finantarea nerambursabila vă recomndăm să consultați și:
• Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
• Fișa măsurii 2 - Sprijinirea diversificarii in cadrul sau in afara pescariilor comerciale, a invatarii pe tot parcursul vietii si a crearii de locuri de munca in zonele de pescuit si acvacultura;
• Manualele de proceduri privind conformitatea administrativă, eligibilitatea, evaluarea, selectarea Cererilor de finanțare pentru aceasta masura;
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, aferenta POPAM 2014-2020;
- Procedurile privind caracterul inovativ;
- Prezentarea modalității de aplicarea a conceptului beneficiar/interes colectiv.

In ajutorul dumneavoastra vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Asociatia FLAG Mangalia Litoral - www afml.ro – pentru fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

498

Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

Beneficiari privati

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificarile și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organizați neguvernamentale (ONG-uri), respectiv asociatii si fundatii constituite in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Asociatii/Organizatii/Federatii de pescari si producatori;
- Solicitanti, respectiv întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice care implementează acțiuni cuprinse în SDL care nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură, așa cum sunt ele definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5, dacă îndeplinesc următoarele condiți, conform Ordinului MADR în vigoare privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operațional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020:
  - nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) lit. d) – h);
  - implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG;
  - proiectele solicitate conţin activităţile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în prezenta schemă;

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

496

- proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanţare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achizitionarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- nu sunt „întreprinderi în dificultate" în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6.

AJUTORUL DE MINIMIS

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, sau 500.000 euro in cazul SIEG acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

In acest sens se aplica Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020, numita in continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.

Obiectivul schemei constă în facilitarea accesului la finanțare a întreprinderilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul unui FLAG și care, prin specificul lor, contribuie la dezvoltarea locală a comunităților pescărești, prin acordarea de ajutoare de minimis sau ajutoare de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general.

Schema de ajutor de minimis POPAM se aplică întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general/ întreprinderilor/ întreprinderilor unice, care implementează acțiuni cuprinse în SDL ce nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza Schemei de ajutor de minimis POPAM iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) si a Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

Beneficiarii ajutorului și condiții de eligibilitate

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5 din Schema de ajutor de minimis POPAM, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) din Schema de ajutor de minimis POPAM;

b) implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 364[illegible] MANGALIA-ROMÂNIA

c) proiectele solicitate conţin activităţile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în schemă;

d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanţare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;

e) se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;

f) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achizitionarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

În cazul fuziunilor societăţilor sau al achiziţiilor de părţi sociale, atunci când se stabileşte dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziţia depăşeşte plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează;

Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziţie rămân legal acordate.

Pentru a se verifica ca o intreprindere nu este in dificultate în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din Schema de ajutor de minimis POPAM solicitantul va declara ca nu se incadreaza in categoria intreprinderilor în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

Întreprinderea unică

În sensul Schema de ajutor de minimis POPAM, întreprinderea unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puţin una dintre relaţiile următoare:

(i) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acţionar sau asociat al unei alte întreprinderi şi care controlează singură, în baza unui acord cu alţi acţionari sau asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor întreprinderii respective.

- Întreprinderile care întreţin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relaţiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice.
- Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întreţin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relaţiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau intreprinderilor mari (dupa caz).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491460 MANGALIA ROMÂNIA

întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprindrea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4^4 alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau intreprinderilor mari (dupa caz).

Prin exceptie, intreprinderile care presteaza servicii de interes economic general nu se incadreaza in categoria intreprinderii unice conform art. 3, punctul 5 din Schema de ajutor de minimis POPAM si nu vor completa declaratia de incadrare in categoria IMM.

Cumulul ajutoarelor se stabileste pe baza Capitolului X. Reguli privind cumulul ajutoarelor din Schema de ajutor de minimis POPAM.

In acest sens solicitantul va completa şi semna Declaraţia pe propria raspundere cu privire la ajutoarele de minimis, în care va menţiona informaţiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum şi în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanţare, respectiv si la încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis este specificata în actul de acordare (contract de finanțare nerambursabila), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăşi plafonul maxim menţionat mai sus, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de ajutor de minimis POPAM nici chiar pentru acea parte din finanţarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

În cazul POPAM, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

În cadrul acestei cereri de propunere de proiecte, POPAM va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru activități care vizează:

Investitii in sectorul pecaresc:

- Investitii privind diversificarea veniturilor de baza prin dezvoltarea de activitati complementare pescuitului:
  - investitii la bord necesare activitatilor complementare (expl. pentru turism, pescuit sportiv, servicii de mediu);
  - investitii cu privire la dezvoltarea de activitati turistice (expl: turism pentru pescuitul sportiv cu undita);
  - servicii de mediu aferente pescuitului:
    - investitii ce vizeaza colectarea de deseuri marine;
    - investitii ce vizeaza prelucrarea si comercializarea deseurilor marine;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491480 MANGALIA ROMÂNIA

○ Investitii ce vizeaza servicii de intretinere si igienizare a plajelor si a zonelor de agrement;

- activitati educationale care privesc pescuitul:

○investitii necesare desfasurarii de activitati educative care privesc pescuitul (expl. "Scoala altfel");

○investitii necesare realizarii de tabere tematice pentru copii in zonele de pescuit;

■ investitii in restaurante cu specific pescaresc (investiti noi, dotari, modernizari si extinderi);

■ investitii in structuri de cazare aferenta pescuitului sportiv (investii noi, dotari, modernizari si extinderi), pensiuni cu capacitatea de maxim 10 camere;

■ investitii care privesc participarea la retele, schimburi de experienta si bune practice intre partile interesate, inclusiv intre organizatiile care promoveaza egalitatea de sanse intre barbate si femei, rolul femeii in cadrul comunitatilor de pescari.

Diversificarea veniturilor pentru activitățile incluse în domeniul de aplicare din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013. - Operatiuni SDL - Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, aferenta POPAM 2014-2020, sunt eligibile pentru finanţare investiţiile care conduc la realizarea următoarelor activități:

- facilităţi de cazare pentru vacanţe şi perioade de scurtă durată;
- parcuri pentru rulote, campinguri şi tabere;
- alte facilităţi de cazare;
- restaurante şi alte activităţi de servicii de alimentaţie;
- fabricarea produselor textile;
- fabricarea articolelor de îmbrăcăminte;
- tăbăcirea şi finisarea pieilor, prepararea şi vopsirea blănurilor;
- prelucrarea lemnului, fabricarea articolelor din paie şi din alte materiale vegetale împletite;
- fabricarea mobile;
- fabricarea articolelor din hârtie şi carton;
- tipărire şi activităţi de servicii conexe tipăririi;
- fabricarea articolelor din cauciuc;
- fabricarea de construcţii metalice, tratarea şi acoperirea metalelor, operaţiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract;
- producţia de piese şi accesorii pentru autovehicule şi pentru motoare de autovehicule;
- fabricarea produselor din cauciuc şi mase plastice;
- fabricarea altor produse din minerale nemetalice, precum: fabricarea sticlei şi a articolelor din sticlă, fabricarea materialelor de construcţii din argilă, fabricarea altor articole din ceramică şi porţelan, tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei;
- construcţia de ambarcaţiuni sportive şi de agrement;
- alte activităţi industriale, precum: fabricarea bijuteriilor, a imitaţiilor de bijuterii şi a articolelor similare, fabricarea instrumentelor muzicale, fabricarea articolelor pentru sport, fabricarea jocurilor şi jucăriilor, fabricarea de dispozitive, aparate şi instrumente medicale şi stomatologice, alte activităţi industriale (fabricarea măturilor şi periilor, precum şi a altor produse manufacturiere);

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491[illegible] MANGALIA-ROMANIA

- lucrări de construcții, precum: lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale, lucrări de instalaţii electrice şi tehnico-sanitare şi alte lucrări de instalaţii pentru construcţii, lucrări speciale de contrucții;
- întreţinerea şi repararea autovehiculelor şi a motocicletelor;
- repararea articolelor fabricate din metal, repararea maşinilor şi echipamentelor;
- activităţi referitoare la sănătatea umană, precum: activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică, activităţi de asistenţă medicală generală, activităţi de asistenţă medicală specializată, activităţi de asistenţă stomatologică, activități ale centrelor de îngrijire medicală, alte activități de asistență socială, fără cazare;
- activități privind distribuţia apei, salubritate, gestionarea deşeurilor, activităţi de decontaminare, precum: colectarea şi epurarea apelor uzate (numai pentru golirea şi curăţarea haznalelor şi a foselor septice şi colectarea şi transportul apelor uzate menajere prin vidanje montate pe autoşasiu), colectarea, tratarea şi eliminarea deşeurilor, activităţi de recuperare a materialelor reciclabile şi activităţi şi servicii de decontaminare;
- activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice, precum: activităţi juridice şi de contabilitate, activităţi de arhitectură şi inginerie, activităţi de testări şi analiză tehnică, activităţi de design specializat, activităţi fotografice şi activităţi veterinare, publicitate şi activităţi de studiere a pieţei, alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice;
- informaţii şi comunicaţii, precum: activități de editare, activităţi ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web şi activităţi conexe, activităţi de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client), activităţi de consultanţă în tehnologia informaţiei;
- activităţi de spectacole, culturale şi recreative, precum: activităţi ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor şi alte activităţi culturale, activităţi sportive, recreative şi distractive, alte activităţi recreative şi distractive (organizare de evenimente ş.a.);
- activităţi de management şi de consultanţă în management;
- învăţământ, precum: învăţământ în domeniul sportiv şi recreaţional, învăţământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, alte domenii), şcoli de conducere (pilotaj), alte forme de învățământ;
- transport şi depozitare, precum: transporturi private rutiere și pe apă de persoane și de mărfuri şi activităţi de servicii anexe transporturilor private rutiere și pe apă de persoane și de mărfuri, depozitări, alte servicii poștale și de curierat;
- alte activităţi de servicii, precum: reparaţii de calculatoare, de articole personale şi de uz gospodăresc, alte activităţi de servicii (spălarea şi curăţarea uscată a articolelor textile şi a produselor din blană, coafură, activităţi de înfrumuseţare etc.);
- servicii de asistenţă medicală de urgenţă de catre întreprinderile care prestează următoarele tipuri de servicii de interes economic general (SIEG).

În anexa 1 la Ordinul schemei de minimis sunt prevăzute toate codurile CAEN aferente activităților eligibile.

CARE SUNT TINTELE DE ATINS IN CADRUL PROIECTELOR

Indicatori prestabiliti (indicatori de program):

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL
MANGALIA-ROMÂNIA

Pentru urmărirea efectelor programului, cât și pentru monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia, s-a adoptat un sistem orientat către rezultat, prin introducerea indicatorilor de rezultat. Indicatorii de rezultat, estimați înainte și validați după implementarea proiectului, reprezintă efectul imediat al operațiunii asupra beneficiarilor și sunt corelați cu obiectivele specifice ale fiecărei priorități.

In cadrul Măsura 2- Sprijinirea diversificarii in cadrul sau in afara pescariilor comerciale, a invatarii pe tot parcursul vietii si a crearii de locuri de munca in zonele de pescuit si acvacultura, a fost stabilit urmatorul indicator de rezultat:

Indicator	Unitatea de masura
Locuri de munca create in cadrul masurii nr. 2 • Femei • Barbati	Numar 25
Locuri de munca mentinute in cadrul masurii nr.2 - Femei - Barbati	Numar 3

Nota - se accepta orice combinatie intre locurile de munca create si cele mentinute cu conditia sa se respecte regula "un post creat echivaleaza cu 3 locuri de munca mentinute"

- ENI – Echivalent normă întreagă (nomă întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. Zile lucrătoare/an).

ATENTIE!
Nerespectarea indicatorilor prestabiliti asumati prin Cererea de Finantare va atrage dupa sine recuperarea finantarii nerambursabile acordata direct proportional cu gradual de nerealizare a acestora. Criteriul respective numarul de locuri de munca, create, mentinute, asumat prin Cererea de Finantare este obligatoriu de respectat pe parcursul a minin 12 luni consecutive in perioada de monitorizare a proiectului.

DATE DE IMPLEMENTARE

Date privind implementarea proiectului conf. R(UE) 1242/2014:

În funcție de tipul proiectului, in cadrul Formularului CERERE DE FINANTARE la capitolul Date de implementare se pot bifa una sau mai multe opțiuni privind datele de implementare confor tabelului de mai jos:

Tipuri de operatiune:

106	☐	Valoare adăugată
107	☐	Diversificare
108	☐	Mediu
109	☐	Sociocultură

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

110	☐	Guvernanță
111	☐	Costuri de funcționare și animare

Tipul de beneficiar

1	☐	Persoană juridică
2	☐	Persoană fizică
3	☐	Organizație de pescari
4	☐	Organizații de producători
5	☐	ONG
6	☐	Centru de cercetare/universitate
7	☐	Mixt

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

În conformitate cu Art.95 din Regulamentul (UE) 508 /2014 si a Ghdului solicitantului masura III 2, se aplică o intensitate maximă a ajutorului public de:

a) - 80 % din cheltuielile eligibile, pentru beneficiari privați, pentru organizații de producători, asociații si organizații de pescari sau organizații interprofesionale recunoscute, dacă proiectul se adreseaza pescuitului costlier la scara mică/la scară redusă.

„pescuitul costier la scară mică" înseamnă activitatea de pescuit desfășurată de nave de pescuit cu o lungime totală mai mică de 12 metri care nu utilizează uneltele de pescuit tractate enumerate în tabelul 3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 26/2004 al Comisiei (2);

Organizațiile de producatori eligibile sunt acelea care dețin Avizul de recunoaștere confor ORDIN 81 /2014 pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

772/2007 privind criteriile de recunoaştere a organizaţiilor de producători din sectorul pescuitului şi acvaculturii cu modificările și completările ulterioare.

b) - 50 % din cheltuielile eligibile, pentru beneficiarii private;

NOTA

1- Daca operatiunile ar putea sa fie implementate prin PU 1, PU2 sau PU5, se aplica conditiile relevante si nivelul contributiilor pentru fiecare din oeratiunile respective din cadrul PU1, PU2 sau PU5, cu conditia sa existe o logica clara privind gestionarea operatiilor la nivel local.
2- In cazul intreprinderilor care nu se incadreaza la categoria IMM-uri cuantumul spijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de fnantare depuse de acestia in cadrul strategilor se diminueaza cu 20%.

c) - 30 % din cheltuielile eligibile rezultat din bugetul indicativ al proiectului pentru intreprinderi mari.

d) - 50% din cheltuielile eligibile pentru Solicitantii care nu desfășoară activitatea în sectorul de pescuit sau acvacultură, si care se incadreaza in prevederile Ordinului MADR în vigoare, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020, pentru proiecte de interes economic general.

În cazul întreprinderilor care nu se încadrează în categoria IMM, cuantumul sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanţare depuse de aceştia în cadrul Strategiilor, se diminuează cu 20%.

O operatiune / un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs şi/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanţial îmbunătăţit ori, a unor procese şi tehnici noi sau îmbunătăţite, a unor sisteme de gestionare şi organizare noi sau îmbunătăţite, inclusiv la nivelul prelucrării şi al comercializării, a unei metode de marketing noi sau imbunatatite, în activitățileecompaniei, în organizarea locului de muncă ori a relaţiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.
Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca și operațiune/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicata, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili masurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al FLAG .

Un produs/proces nou sau îmbunătăţit este implementat atunci când este introdus pe piaţă. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operaţiile din cadrul întreprinderii.
ATENTIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG.
Orientari pentru incadrarea operatiunilor/proiectelor finanțate din cadrul Strategiilor de Dezvoltare

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

Locală pentru zonele de pescuit în categoria operatiunilor/proiectele cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local:
1. proiectul trebuie să implice noi produse, noi servicii saumetode noi de a realiza activitatile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG;
2. proiectul poate avea un efect multiplicator la nivelul arealului FLAG;
3. proiectul poate implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri (actiuni pilot) la scară redusă sau un proiect major care mobilizează comunitatea cel putin la nivelul arealului FLAG;
4. proiectul identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente in arealul FLAG;
5 proiectul creează relații de cooperare între diferiți actori locali relevanti și alte sectoare de activitate;
6 proiectul POATE implica universități sau activități de cercetare și dezvoltare;
7.proiectul poate viza si inovații sociale cu efect multiplicator prin schimb de bune practici si cooperare.
Tipuri de inovare ce pot fi abordate în cadrul operatiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală:
Inovarea de produs înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătăţit substanţial în privinţa caracteristicilor şi utilizărilor sale. Îmbunătăţirile substanţiale pot fi ale specificaţiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcţionale.
Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi, atât bunuri, cât și servicii.
Inovare de proces este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.
Inovare de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.
Inovare organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare.
Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.
Inovare în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe piață și necesită noi capabilități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".
Inovarea socială constă în implementarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa". Astfel, se pot crea platforme locale de inovare social, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).
Pentru ca operațiunea/proiectul să fie considerat că are caracteristici inovatoare la nivel local, solicitantul trebuie sa ataşeze Cererii de Finantare un Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, în conformitate cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informatiilor prezentate de solicitant in cadrul proiectului.
Pe baza acestora, expertii mai sus mentionati vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, orientarile si tipurile de inovare, prezinta caracteristici inovatoare la nivel local.
In cadrul raportului se vor descrie de catre experti modalitatile prin care proiectul prezinta caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor mentiona, dupa caz, tehnici, metode, procedee, marci, design, brevete, alte elemente specifice).

În cazul proiectelor care vizează investiţii care au legătură cu prestarea unui produs - bun sau serviciu - de interes general, FLAG-urile trebuie să se asigure că solicitanţilor le-au fost încredinţate obligaţii de serviciu public (sarcini de interes public) din partea autorităţilor publice naţionale sau locale, după caz, pe baza unui act oficial de atribuire.

Beneficiarul colectiv – organismul care cuprinde 2 sau mai multe entităţi (persoane fizice şi/sau juridice) care au interese, concepţii şi activităţi comune, care desfăsoară actiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg.

- Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizaţie din categoria beneficiarilor eligibili cu excepţia celor constituiţi în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

In categoria beneficiarilor colectivi intra entitatile de tip ONG, asociatii/organizatii patronale, camere de comert, comune, orașe si asociații ale acestora aparținând teritoriului eligibil FLAG Motivatia este legata de faptul ca aceste structuri sunt formațiuni benevole, de sine stătătoare, constituite prin libera manifestare a voinţei cetăţenilor asociaţi pe baza comunităţii de interese profesionale şi/sau de altă natură, în vederea realizăriiîn comun a drepturilor civile, economice, sociale şi culturale, care nu au drept scop obţinerea profitului. Activităţile desfăşurate de aceste organizaţii vizeaza servicii în anumite domenii în care statul nu intervine, răspunzând astfel la necesităţile societăţii civile.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 31480 MANGALIA-ROMANIA

- De regula, beneficiarul colectiv este in strânsa corelare cu interesul colectiv.

In categoria beneficiarilor colectivi intra entitatile de tip ONG, asociatii/organizatii patronale, camere de comert, comune, orașe si asociații ale acestora aparținând teritoriului eligibil FLAG Motivatia este legata de faptul ca aceste structuri sunt formaţiuni benevole, de sine stătătoare, constituite prin libera manifestare a voinţei cetăţenilor asociaţi pe baza comunităţii de interese profesionale şi/sau de altă natură, în vederea realizăriiîn comun a drepturilor civile, economice, sociale şi culturale, care nu au drept scop obţinerea profitului. Activităţile desfăşurate de aceste organizaţii vizeaza servicii în anumite domenii în care statul nu intervine, răspunzând astfel la necesităţile societăţii civile.

De regula, beneficiarul colectiv este in strânsa corelare cu interesul colectiv.

- Interesul colectiv – acţiunea de reprezentare a voinţei colective, distincta de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operatiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizaţie din categoria beneficiarilor eligibili,cu excepţia celor constituiţi în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

In contrapondere, entitatile de tip IMM constituite in baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare sunt enitităti care actioneaza in nume propriu si desfasoara activitati economice in scopul obtinerii de profit. Actiunile sunt de natura a servi interesul individual al societatii. Chiar daca societatea presteaza servicii, realizeaza bunuri si lucrari care pot fi adresate unui grup tinta, scopul final al acesteia este de a obtine profit in interes propriu. Grupul tinta reprezinta masa de clienti pe baza careia se obtin venituri si, implicit, profit.

Pentru derularea proiectelor, beneficiarii vor asigura cofinantarea investitiilor prin mai multe modalitati:

- aport in natura;
- aport in numerar constituit de beneficiar;
- surse de finantare (credit bancar) sau combinatii dintre acestea.

Cofinantarea asigurata prin aport in natura trebuie dovedita prin Raport de evaluare depus odata cu Cererea de Finantare. In cazul in care aportul in natura nu acopera valoarea totala a cofinantarii acesta poate sa fie completat pana la valoarea totala prin aport in numerar.

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală ce depășește contribuția proprie.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Cofinanțarea prin aport în numerar sau credit bancar poate fi depusă odată cu cererea de finanțare sau cu respectarea prevederilor din Contractul de finatare referitor la dovada cofinantarii.

În situația în care beneficiarul alege să asigure cofinanțarea prin aport în natură aceasta trebuie dovedita prin Raport de evaluare și depusă odată cu cererea de finanțare, fie la valoarea totală a procentului de cofinanțare, fie într-un cuantum din aceasta.

Dacă contribuția în natură nu asigură valoarea totală a cofinanțării, aceasta poate fi completată până la valoarea totală prin aport în numerar.

IMPORTANT! În conformitate cu articolul 5 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operaţiunilor cofinanţate din fondul European pentru pescuit şi afaceri maritime prin programul operaţional pentru pescuit şi afaceri maritime 2014-2020.

(1) Prin excepţie de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) şi b), contribuţia în natură este considerate eligibilă dacă îndeplineşte condiţiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului.
(2) în cadrul Programului operaţional pentru pescuit şi afaceri maritime 2014—2020 sunt acceptate ca şi contribuţie în natură echipamente, instalaţii şi utilaje, terenuri, clădiri şi imobile.
3) Contribuţia în natură constituită din bunurile prevăzute la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ şi următoarele condiţii:
a) obiectul contribuţiei în natură a fost achiziţionat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanţare decât cele nerambursabile publice;
b) bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii şi să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potenţialul solicitant, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, la momentul depunerii cererii de finanţare;
c) contribuţia în natură să fie necesară şi strict legată de implementarea operaţiunii;
d) valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat şi independent de beneficiarul operaţiunii, potrivit prevederilor legale în vigoare. în cazul terenurilor valoarea contribuţiei în natură nu poate depăşi limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului.

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de încadrarea solicitantului, ca urmare a completării Anexei G – „Declarație privind încadrarea în categoria IMM"

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum si condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

Cofinanțarea prin aport în natură trebuie dovedită (raport de evaluare) și depusă odată cu cererea de finanțare.

Când aportul în natură nu asigură valoarea totală a cofinanțării, acesta poate fi completat până la valoarea totală prin aport în numerar.

Dovada contribuției solicitantului – cofinantarea, va fi depusă la momentul contractării. În cazul în care solicitantul, la momentul contractării, nu face dovada existenței cofinanțării, Cererea de finanțare va fi declarată respinsă.

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul prezentei măsurii in cadrul aceluiasi apel.

Pentru oricare criteriu (beneficiar colectiv, interes colectiv, caracteristici inovatoare), beneficiarul trebuie să precizeze în cadrul proiectului că asigură accesul publicului la rezultatele proiectului și să demonstreze/explice clar în care dintre cele 3 criterii se încadrează.

În ceea ce priveşte asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului, acesta se va verifica, ex-ante, respectiv la nivelul conformității (declarația pe propria răspundere a aplicantului prin care se angajează să asigure accesul la rezultatele proiectului) şi eligibilității prin verificarea în cadrul cererii de finanțare a modalității prin care asigură accesul publicului la rezultatela proiectului. De asemenea, această verificare se va realiza şi ex-post, în etapa de monitorizare a proiectului.

Accesul publicului la rezultatele unui proiect finanțat în cadrul PU4 din FEPAM nu trebuie să fie limitat doar la accesul fizic la rezultatele operațiunii sau/și la accesul acestora la informații despre rezultatele operațiunii/proiectului.

Alocarea financiară totală în cadrul Măsurii 2

Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului. Contribuţia FEPAM în cadrul operaţiunii este de 75%, iar contribuţia publică naţională este de 25% (valoarea totală a finanţărilor, fără TVA).

VALOAREA MAXIMĂ ȘI MINIMĂ A PROIECTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE?

Valoarea maximă și minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi precizată în anunțul de lansare a apelului. Cursul de schimb RON-EURO utilizat pentru conversia în lei va fi precizat în anunțul de lansare conform deciziei directorului general al DGP AMPOPAM.

În cadrul acestor valori este inclus TVA –ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare este de 24 de luni.

Lansarea Cererii de propuneri de proiecte

Necesitatea elaborarii acestei masuri a aparut ca urmare a identificarii in teritoriul eligibil al Asociatiei FLAG Mangalia Litoral a urmatoarelor nevoi:

- Investitii privind diversificarea activitatii de baza prin dezvoltarea de activitati complementare pescuitului:
  - ✓ investitii la bord necesare activitatilor complementare (expl. pentru turism, pescuit sportiv, servicii de mediu);
  - ✓ investitii cu privire la dezvoltarea de activitati turistice (expl: turism pentru pescuitul sportiv cu undita);
  - ✓ servicii de mediu aferente pescuitului;
  - ✓ activitati educationale care privesc pescuitul;
- investitii in restaurante cu specific pescaresc (investiti noi, dotari, modernizari si extinderi);

- investitii in structuri de cazare aferente pescuitului sportiv (investii noi, dotari, modernizari si extinderi), pensiuni cu capacitatea de maxim 10 camere;
- investitii care privesc participarea la retele, schimburi de experienta si bune practice intre partile interesate, inclusiv intre organizatiile care promoveaza egalitatea de sanse intre barbate si femei, rolul femeii in cadrul comunitatilor de pescari;
- **Diversificarea veniturilor** pentru activitățile incluse în domeniul de aplicare din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 - Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, aferenta POPAM 2014-2020, sunt eligibile pentru finanţare investiţiile care conduc la realizarea activităților specificate in Cap Prevederi Generale.

Sesiune pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Pentru informatii suplimentare sau clarificari si pentru depunerea Cererilor de finantare in cazul in care nu este operationala aplicatia MySMIS, va prezentam locaţia sediului şi datele de contact ale echipei de management Asociatia FLAG Mangalia Litoral:

- adresa str. Matei Basarabi bl T1, ap 21, parter;
- adresa email flag.mangalialitoral @gmail.com;
- telefoane de contact echipa de management: 0730381808, 0720896290, 0722721779.

ATENȚIE! În cadrul prezentului apel Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare, etapele de verificare a conformităţii administrative, a eligibilităţii, a evaluării tehnice şi financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informaţii suplimentare/clarificări şi contestațiile se realizează pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS.

Beneficiarii selectati au obligația de a introduce Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare în aplicația informatică MySMIS 2014. disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis. doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului . În acest sens solicitantii vor achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației în MySMIS 2014.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII

În această secțiune găsiți informații legate de solicitanții eligibili, condițiile de eligibilitate a proiectului, activități eligibile, precum și cheltuielile eligibile.

3.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibili, solicitantul trebuie să se încadreze în una din următoarele două categorii:

- Personae fizice autorizate /intreprinderi individuale /intreprinderi familiale înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM-uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA ROMÂNIA

- Asociații/organizatii/federatii de pescari constituite conform prevederilor OUG nr. 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Asociații /organizatii/federatii de producatori constituite conform prevederilor OUG nr. 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ONG-uri - constituite conform prevederilor OUG nr. 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Solicitanti, respectiv întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice care implementează acțiuni cuprinse în SDL care nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură, așa cum sunt ele definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5, dacă îndeplinesc următoarele condiții:
  - nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) lit. d) – h);
  - implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG;
  - proiectele solicitate conţin activităţile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în prezenta schemă;
  - proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanţare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
  - se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;
  - valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro;
  - nu sunt „întreprinderi în dificultate" în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6.

Pentru a fi eligibili in vederea obtinerii finantatrii solicitantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele urmatoarele conditii:

- Entitatile care functioneaza in baza Legii nr.31/1990, OUG nr. 26/2000, si OUG nr. 44/2008 se incadreaza in una din categoriile de mai jos:
  - Microintreprindere = au pana la 9 salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala < de 2 mil euro sau detin active totale de pana la 2 mil de euro, echivalent in lei;
  - Intreprindere mica = au intre 10- 49 de salariati si realizeza o cifra de afaceri anuala < de 10 mil de euro sau detin active totale de pana la 10 mil de euro, echivalent in lei;
  - Intreprindere mijlocie = au intre 50 – 249 de salariati si realizeza o cifra de afacer anuala < de 50 mil de euro sau detin active totale de pana la 50 mil de euro echivalent in lei, sau detin active totale care nu depaseste echivalentul in lei a 43 mileuro;
  - Intreprindere mare = avand peste 250 si realizeaza o cifra de afceri anuala > 50 mil euro.

Un solicitant nu este eligibil dacă în ultimele 24 de luni:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietatea navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament.

Solicitanții eligibili care desfasoara activitate in pescuit în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin Măsura 2 - Sprijinirea diversificarii in cadrul sau in afara pescariilor comerciale , a invatarii pe tot parcursul vietii si acrearii de locuri de munca in zonele de pescuit si acvacultura, sunt cei care:

- înaintează un plan de afaceri pentru dezvoltarea noilor lor activităţi;
- dețin sau urmează să dețină competențe profesionale corespunzătoare noilor activități dezvoltate;
- au minim 60 de zile de pescuit comercial în ultimele 24 de luni.

În conformitate cu art. 3 din Regulamentul 508/2014, „pescar" înseamnă orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru în cauză;
În conformitate cu art. II. pct. 27 din Ordonanța de Urgență nr. 23/ 2008 privind pescuitul și acvacultura, completată și modificată de Legea nr. 3017/ 2009, sintagma „pescar profesionist" se referă la „persoana fizică, atestată conform reglementărilor legale în vigoare, să practice pescuitul în scop comercial.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Să desfăşoare activitate în domeniul pescuitului (coduri: CAEN 0311-Pescuitul maritim, Acvacultura maritime 0321, Acvacultura in ape dulci 0322);
- Pentru organizațiile/asociațiile de pescari și organizațiile de producători să aibă prevăzut în Statut și Act constitutiv activități care privesc pescuitul commercial;
- Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- Sa nu aiba înregistrat în anul financiar anterior un bilanţ negativ (capitaluri negative) – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate; Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii Cererii de finanțare, cei înființati în anul precedent depunerii Cererii de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii. (A se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finanțare);
- Solicitanţii/beneficiarii, după caz, înregistraţi în Registrul debitorilor MADR AM POP, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei faţă de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor, cu excepţia celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispoziţiile Codului de procedură fiscală;
- Nu este înregistrat în Registrul debitorilor MADR AM POP/AM POPAM, pentru POP 2007 – 2013 și POPAM 2014-2020 în calitate de DEBITOR;
- Nu se află în situaţiile prevăzute la Art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
- Nu se afla in process de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment;
- Nu au taxe si impozite locale restante;
- Nu au comis fapte sanctionate contraventional sau penal de legile fiscale, contabile, etc;
- Solicitantii care aplica pentru schema de ajutor de minimis să aibă obiect de activitate înregistrat – Cod CAEN conform anexei Lista codurilor CAEN-Schema ajutor de minimis;

5/12

În momentul contractării toți solicitanții cărora le-a fost aprobată finanțarea trebuie să facă facă dovada că:

1. nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeasi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;

2. nu se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţiile de mai jos:

• obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;

• obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale.

Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele (1 - 5)

■ Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

■ Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

■ Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;
- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;
- Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3-

Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de

ASOCIATIA FLAG MANGALIA CIF: 36491450 MANGALIA-ROMANIA

proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.
Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4 Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii definitive de stabilire a fraudei.

a) în materie de cheltuieli, orice act sau omisiune cu intenţie cu privire la:
- folosirea sau prezentarea unor declaraţii sau documente false, inexacte sau incomplete care au ca efect perceperea sau reţinerea pe nedrept de fonduri care provin din bugetul general al Comunităţilor Europene sau din bugetele gestionate de Comunităţile Europene sau în numele acestora,
- necomunicarea unei informaţii cu încălcarea unei obligaţii specifice, având acelaşi efect,
- deturnarea acestor fonduri în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate iniţial, având acelaşi efect;
b) în materie de venituri, orice act sau omisiune cu intenţie cu privire la:
- folosirea sau prezentarea unor declaraţii sau documente false, inexacte sau incomplete, care au ca efect diminuarea ilegală a resurselor bugetului general al Comunităţilor Europene sau ale bugetelor gestionate de Comunităţile Europene sau în numele acestora,
- necomunicarea unei informaţii cu încălcarea unei obligaţii specifice, având acelaşi efect,
- deturnarea unui avantaj obţinut în mod legal, având acelaşi efect.)
Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2), lit. a OUG 49/2015 cu modificările ulterioare:
Solicitanții care sunt înregistrați în Registrul debitorilor MADR AM POP pentru POP 2007-2013 nu pot depune cereri de finanțare de la data înregistrării debitoului până la achitarea integrală a datoriei faţă de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor.
Conform HG 89/2017 la articolul 30 alineatul (2), litera a) solicitanţii/beneficiarii, după caz, înregistraţi în Registrul debitorilor MADR AM POP, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei faţă de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor, cu excepţia celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispoziţiile Codului de procedură fiscală.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor finanțate prin POPAM 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitanții care, la momentul depunerii Cererii de finanțare se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- ✓ Solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei față de AMPOP/AMPOPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ Solicitantii restrictionati de la finantare conform ORDINULUI MADR în vigoare privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020.

ATENȚIE! După depunerea Cererii de finanțare, solicitanții vor îndeplini, pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a) (d) articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

3.2 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

1) să fie implementat pe teritoriul României;

2) sa fie realizat pe teritoriul eligibil al Asociatiei FLAG Mangalia Litoral;

3) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile specifice fiecărei măsuri prezentate in Ghidul solicitantului si in ORD nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

4) activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani;

5) în cazul în care o întreprindere îşi desfăşoară activitatea atât în sectoarele excluse de la finanţare prin schemă de ajutor de minimis menţionate la art. 4 alin. (2) lit. a), b) sau c), cât şi în sectoare sau domenii de activitate eligibile, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activităţi, cu condiţia ca întreprinderea în cauză să prezinte la depunerea documentaţiei acte din care să rezulte separarea activităţilor sau o distincţie între costuri, astfel încât activităţile desfăşurate în sectoarele excluse de la aplicarea schemei să nu beneficieze de ajutoarele de minimis acordate în baza schemei;

6) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 şi pana la sfarsitul perioadei de implementare a proiectului;

7) respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul solicitantului;

8) bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categori de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului;

9) valoarea eligibila (minima sau maxima) se incadreaza in plafonul stabilit prin apelul de lansare a masurii;

10) Durata maximă de implementare a proiectului ested de 24 luni de la data semnării contractului de finanţare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condiţiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;

11) Se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;

12). Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăşi plafonul maxim menţionat mai sus, beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanţarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

3.3 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

În cadrul acestei cereri de propunere de proiecte, POPAM va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru activități care vizează:

Investitii in sectorul pecaresc:

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

- Investitii privind diversificarea activitatii de baza prin dezvoltarea de activitati complementare pescuitului:
  - ✓ investitii la bord necesare activitatilor complementare (expl. pentru turism, pescuit sportiv, servicii de mediu);
  - ✓ investitii cu privire la dezvoltarea de activitati turistice (expl: turism pentru pescuitul sportiv cu undita);
  - ✓ servicii de mediu aferente pescuitului;
  - ✓ activitati educationale care privesc pescuitul;
- investitii in restaurant cu specific pescaresc (investiti noi, dotari, modernizari si extinderi);
- investitii in structuri de cazare aferente pescuitului sportiv (investii noi, dotari, modernizari si extinderi), pensiuni cu capacitatea de maxim 10 camere;
- investitii care privesc participarea la retele, schimburi de experienta si bune practice intre partile interesate, inclusiv intre organizatiile care promoveaza egalitatea de sanse intre barbate si femei, rolul femeii in cadrul comunitatilor de pescari;
- **Diversificarea veniturilor** pentru activitățile incluse în domeniul de aplicare din

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 - Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, aferenta POPAM 2014-2020, sunt eligibile pentru finanţare investiţiile care conduc la realizarea activităților specificate in Cap Prevederi Generale:

- facilităţi de cazare pentru vacanţe şi perioade de scurtă durată;
- parcuri pentru rulote, campinguri şi tabere;
- alte facilităţi de cazare;
- restaurante şi alte activităţi de servicii de alimentaţie;
- fabricarea produselor textile;
- fabricarea articolelor de îmbrăcăminte;
- tăbăcirea şi finisarea pieilor, prepararea şi vopsirea blănurilor;
- prelucrarea lemnului, fabricarea articolelor din paie şi din alte materiale vegetale împletite;
- fabricarea mobile;
- fabricarea articolelor din hârtie şi carton;
- tipărire şi activităţi de servicii conexe tipăririi;
- fabricarea articolelor din cauciuc;
- fabricarea de construcţii metalice, tratarea şi acoperirea metalelor, operaţiuni de mecanică generală pe bază de plată sau contract;
- producţia de piese şi accesorii pentru autovehicule şi pentru motoare de autovehicule;
- fabricarea produselor din cauciuc şi mase plastice;
- fabricarea altor produse din minerale nemetalice, precum: fabricarea sticlei şi a articolelor din sticlă, fabricarea materialelor de construcţii din argilă, fabricarea altor articole din ceramică şi porţelan, tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei;
- construcţia de ambarcaţiuni sportive şi de agrement;
- alte activităţi industriale, precum: fabricarea bijuteriilor, a imitaţiilor de bijuterii şi a articolelor similare, fabricarea instrumentelor muzicale, fabricarea articolelor pentru sport, fabricarea jocurilor şi jucăriilor, fabricarea de dispozitive, aparate şi instrumente medicale şi stomatologice, alte activităţi industriale (fabricarea măturilor şi periilor, precum şi a altor produse manufacturiere);

- lucrări de construcții, precum: lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții, lucrări speciale de contrucții;
- întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor;
- repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor;
- activități referitoare la sănătatea umană, precum: activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică, activități de asistență medicală generală, activități de asistență medicală specializată, activități de asistență stomatologică, activități ale centrelor de îngrijire medicală, alte activități de asistență socială, fără cazare;
- activități privind distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare, precum: colectarea și epurarea apelor uzate (numai pentru golirea și curățarea haznalelor și a foselor septice și colectarea și transportul apelor uzate menajere prin vidanje montate pe autoșasiu), colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, activități de recuperare a materialelor reciclabile și activități și servicii de decontaminare;
- activități profesionale, științifice și tehnice, precum activități juridice și de contabilitate, activități de arhitectură și inginerie, activități de testări și analiză tehnică, activități de design specializat, activități fotografice și activități veterinare, publicitate și activități de studiere a pieței, alte activități profesionale, științifice și tehnice;
- informații și comunicații, precum: activități de editare, activități ale portalurilor web, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe, activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client), activități de consultanță în tehnologia informației;
- activități de spectacole, culturale și recreative, precum: activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale, activități sportive, recreative și distractive, alte activități recreative și distractive (organizare de evenimente ș.a.);
- activități de management și de consultanță în management;
- învățământ, precum: învățământ în domeniul sportiv și recreațional, învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, alte domenii), școli de conducere (pilotaj), alte forme de învățământ;
- transport și depozitare, precum: transporturi private rutiere și pe apă de persoane și de mărfuri și activități de servicii anexe transporturilor private rutiere și pe apă de persoane și de mărfuri, depozitări, alte servicii poștale și de curierat;
- alte activități de servicii, precum: reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc, alte activități de servicii (spălarea și curățarea uscată a articolelor textile și a produselor din blană, coafură, activități de înfrumusețare etc.).
- servicii de asistență medicală de urgență de catre întreprinderile care prestează următoarele tipuri de servicii de interes economic general (SIEG).

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36191480 MANGALIA-ROMÂNIA

517

În cazul investițiilor la bord, beneficiarii nu transferă nava respectivă în afara Uniunii pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv. În cazul în care o navă este transferată în această perioadă, sumele plătite în mod necuvenit în legătură cu operațiunea sunt recuperate de statul membru proporțional cu perioada pentru care nu a fost îndeplinită cerința. Vezi Anexa A – din Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare.

Proiectul poate viza una sau mai multe din activitățile complementare pescuitului menționate anterior.

Investițiile la bord pot cuprinde doar activități care au ca scop diversificarea veniturilor pescarilor cum ar fi:

1. Investiții necesare realizării activităților de agrement/turism la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial.

Condițiile de desfășurare a activității de agrement nautic, precum și condițiile de autorizare a ambarcațiunilor de agrement nautic este reglementată de hotărârea nr. 452 din 18 aprilie 2003 privind desfăşurarea activităţii de agrement nautic și Ordinul ministrului transporturilor nr. 1079 din 24 iunie 2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidenţa şi înmatricularea ambarcaţiunilor de agrement, condiţiile tehnice şi încadrarea cu personal navigant a acestora şi avizarea operatorilor economici pentru desfăşurarea activităţilor de agrement nautic.

2. Investiții necesare realizării activităților de pescuit recreativ-sportiv la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial.

Condițiile de desfășurare a activităților de pescuit recreativ-sportiv la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial sunt următoarele:
- deținerea licenței de turism.
- permis de pescuit sportiv pentru turiștii aflați la bordul ambarcațiunii de pescuit.

3 . Investitii necesare activitatilor privind servicii de mediu

În cazul investițiilor la bord, beneficiarii nu transferă nava respectivă în afara Uniunii pentru cel puțin cinci ani de la data plății efective a respectivului sprijin către beneficiar. În cazul în care o navă este transferată în această perioadă, sumele plătite în mod necuvenit în legătură cu operațiunea sunt recuperate de statul membru proportional cu perioada pentru care nu a fost îndeplinită cerința.

Turismul pentru pescuitul cu undița poate cuprinde activități cum ar fi:

1. investiții necesare turismului pentru pescuitul recreativ - sportiv pe pontoane (Ex: Căsuțe cu ponton individual cu dotările aferente);
2. investiții necesare pescuitului recreativ – sportiv pe ambarcațiuni;
3. achiziția de ambarcațiuni cu destinație recreativă;
4. Investiții necesare realizării unor centre de pescuit recreativ sportiv.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36[illegible] MANGALIA-ROMANIA

Restaurante cu specific pescăresc:

1- investiții noi;
2- adaptarea/modernizarea /extinderea unor clădiri existente;
3- achiziția de dotări specifice restaurantelor.

IMPORTANT!

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA RESTAURANTELE CU SPECIFIC PESCĂRESC:
Restaurantele cu specific pescăresc vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislaţia naţională în vigoare, respectiv Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism iar nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o stea.
Pentru investiţiile noi în restaurante cu specific pescăresc, suprafaţa de teren aferentă restaurantului cu specific pescăresc trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul turismului, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere).
Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic. Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Investitii in structuri de cazare aferente pescuitului recreativ/sportiv, pensiuni cu capacitatea de maxim 10 camere:

1. investitii care vizeaza construirea si dotarea de spatii de cazare noi pentru turisti in zonele pescaresti, pescari sportive;
2. investitii pentru adaptarea/modernizarea unor clădiri existente pentru turisti in zonele pescaresti, pescari sportive;
3. investitii cu achiziţia de dotări specifice spaţiilor de cazare pentru turisti in zonele pescaresti, pescari sportive.

Servicii de mediu aferente pescuitului:

1. investiții ce vizează colectarea de deșeuri marine;
2. investiții ce vizează prelucrarea și comercializarea deșeurilor marine;
3. investiții ce vizează servicii de întreținere și igienizare a plajelor și a zonelor de agrement;
4. investiții necesare desfășurării de activități educative care privesc pescuitul, de tip "Școala Altfel";
5. investiții necesare realizării de tabere tematice pentru copii în zonele de pescuit.

Lista activitatilor eligibile prezentate in acest ghid este orientativa. Alte activitati pot sa fie considerate eligibile, daca solicitantul justifica necesitatea derularii lor in scopul implementarii proiectului in conditii optime, respectand obiectivele masurii lansate prin prezentul ghid, cu conditia ca acestea sa nu fie a unor activitati neeligibile sau sa nu se regaseasaca in lista cheltuielilor neeligibile.

ACTIVITĂȚI OBLIGATORII

În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE:

(1) Activitățile neeligibile sunt în conformitate cu art. 11 din Regulamentul 508/2014 și anume:

- ✓ operațiunile care determină creșterea capacității de pescuit a unei nave sau a unui echipament care sporește capacitatea navei de a găsi pește;
- ✓ construcția de noi nave de pescuit sau importul de nave de pescuit;
- ✓ încetarea temporară sau definitivă a activităților de pescuit, în absența unei dispoziții contrare în prezentul regulament;
- ✓ Pescuitul de explorare;
- ✓ Transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi.
- ✓ Cheltuielile neeligibile stabilite la art 10 (1) pentru finanţarea acordată în baza i schemei de minimis sunt cheltuieli prevăzute la art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, cu modificările şi completările ulterioare, art. 69 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 şi art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, respectiv:

a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile privind protecția mediului;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA;

d) cheltuielile aferente activităţilor prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European şi al Consiliului;

e) amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;

f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;

g) costul achiziţionării de bunuri/echipamente de ocazie;

h) achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri de către întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost.

(2) Operaţiunile asociate următoarelor măsuri nu sunt eligibile pentru sprijin prin SDL:

a) sprijin pentru elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de producție și de comercializare conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;

b) sprijin pentru compensațiile pentru organizațiile de producători și asociațiile de organizații de producători recunoscute care depozitează produsele pescărești conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014.

- ✓ Cheltuielile neeligibile ale proiectului sunt suportate integral de către beneficiarul ajutorului de minimis, fie din resurse proprii, fie din finanţare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

3.4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementata de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza in conformitate cu OM nr. 816/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul eligibil al FLAG-ului. Pentru anumite proiecte de servicii, cheltuielile pot fi eligibile şi pentru acţiuni realizate în afara teritoriului eligibil FLAG, cu condiţia de a se demonstra că beneficiul sprijinului se adresează teritoriului eligibil FLAG.

Pentru măsurile de investiţii, precum și pentru ajutoarele acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general pentru investiţiile care au legătură cu prestarea acestora, cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari este reglementată de H.G. nr 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin POPAM 2014-2020, iar detalierea costurilor eligibile se realizează în conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Capitolul I și II din anexa la ordin, şi anume:

Cheltuieli comune tuturor masurilor finantate in cadrul FEPAM:

- cheltuieli privind taxele, altele decât cele prevăzute la Alte cheltuieli – Comisioane, cote, taxe din Anexa 6 – Capitolul I – Structura devizului general din HG 907/2016;
- cheltuielile bancare de deschidere şi de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- cheltuieli cu achiziţionarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014;
- cheltuieli cu auditarea proiectului;
- cheltuieli cu informarea şi publicitatea;
- cheltuielile cu transportul, diurna şi cazarea;
- cheltuieli aferente garanţiilor emise de o instituţie bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului, conform cap. I secţiunea 1 din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia cheltuielilor pentru plata concesiunii (redevenţei) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri şi despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol, cheltuieli de aceeaşi natură, devieri de cursuri de apă, strămutări de localităţi, strămutări de monumente istorice, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuţiei obiectivului de investiţii (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic naţional), reintroducerea în circuitul agricol a suprafeţelor scoase temporar din uz, relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament);
- cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii, conform cap. I secţiunea a 2-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia cheltuielilor pentru căi ferate industriale;

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMANIA

- cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, conform cap. I secţiunea a 3-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cheltuielile cu serviciile de consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare, cu excepţia cheltuielilor pentru avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- cheltuieli pentru investiţia de bază, conform cap. I secţiunea a 4-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- alte cheltuieli, conform cap. I secţiunea a 5-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia cheltuielilor pentru comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare;
- cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste, conform cap. I secţiunea a 6-a din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- cheltuielile cu amortizarea şi leasingul, astfel cum sunt prevăzute la art. 6 şi 9 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- cheltuieli cu echipa de implementare, astfel cum sunt prevăzute la art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- cheltuieli privind achizitia de constuctii, astfel cum sunt prevăzute la art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- Pentru alte măsuri decât cele de investiții, cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a) – g) din prezenta schemă, la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect, prevăzute la Capitolul II[1] din anexa la Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare, şi anume:
- cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect - se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuţiile suportate de către angajator şi angajat pentru personalul din cadrul echipei de management al proiectului, efectuate de beneficiar în cadrul şi exclusiv pe durata implementării operaţiunii; constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real şi definitiv suportate de către beneficiar;
- cheltuieli cu servicii de management de proiect;
- alte cheltuieli prevăzute în anexa la Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 816/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile în condițiile menționate la Secţiunea 18[1] a Capitolului III din anexa la actul normativ menționat.

Încadrarea unui solicitant în categoria IMM se va stabili în conformitate cu informațiile declarate de acesta în Anexa G - „Declarație privind încadrarea în categoria IMM".

ATENȚIE! CONFORM art. 4 alin (1) din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunior cofinanțate din F.E.P.A.M. prin POPAM 2014-2020

Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor:
(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii cu caracter general:
a)să fie angajată de către beneficiar şi plătită efectiv de acesta în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu condiţia ca operaţiunea cofinanţată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanţare în cadrul Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plăţile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491460 MANGALIA-ROMANIA

al Parlamentului European și al Consiliului;
b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
c)să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;
d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
e) să fie în conformitate cu prevederile programului;
f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul European pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 201 2020.

TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU NEPLĂTITORII DE TVA

(1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă debeneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului;
(2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate;
(3) Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor publice în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri. Solicitanții (plătitori sau neplătitori de TVA) au obligația de a completa Declarația proiectului propus spre finanțare – Anexa de la Cererea de finanțare.

Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

IMPORTANT! În conformitate cu articolul 5 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din fondul European pentru pescuit și afaceri maritime prin programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020.

(1) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) și b), contribuția în natură este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
(2) în cadrul Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020 sunt acceptate ca și contribuție în natură echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile.
(3) Contribuția în natură constituită din bunurile prevăzute la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții:
a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice;
b) bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare;
c) contribuția în natură să fie necesară și strict legată de implementarea operațiunii;
d) valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii, potrivit prevederilor legale în vigoare. în cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

ATENȚIE! Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. Experți, ore/expert, costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experși, prin numărul de ore prognozate sau prin natra investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității rețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
-să fie datate, personalizate și semnate;
-să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
-să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.
Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).
Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Categorii de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanţare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

1. Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului care cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli

1.1. Obţinerea terenului - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.

1.2. Amenajarea terenului - Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, evacuări material rezultate, devieri reţele de utilităţi din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază).

1.3. Amenajări pentru protecţia mediului şi/sau aducerea la starea iniţială - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi, şi reintroducerea în circuitul agricol a suprafeţelor scoase temporar din uz.

Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 și Art.8 din HG nr. 347/2016.

IMPORTANT! În conformitate cu articolul 7 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operaţiunilor cofinanţate din fondul European pentru pescuit şi afaceri maritime prin PROGRAMUL OPERAŢIONAL PENTRU PESCUIT ŞI AFACERI MARITIME 2014-2020.

(1) Costul achiziţiei de teren cu sau fără construcţii este eligibil în limita a 10%, respective 15% în cazul siturilor abandonate şi al siturilor utilizate anterior pentru activităţi industriale care conţin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operaţiunii, potrivit dispoziţiilor art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
(2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinaţia stabilită în cadrul operaţiunii finanţate, potrivit dispoziţiilor prevăzute în contractul de finanţare. în caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.
(3) în cazul în care se achiziţionează o clădire în vederea demolării şi utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operaţiunii, este eligibil numai costul achiziţiei terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) şi (2).

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491480 MANGALIA-ROMANIA

2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi.

3. Cheltuieli pentru proiectare si asistență tehnică precum și cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli

3.1. Studii de teren - Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie.

3.2. Obtinere avize, acorduri și autorizații - Se includ cheltuielile pentru:

a) obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;

b) obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;

c) obţinerea avizelor şi a cordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;

d) obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă;

e) întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;

f) obţinerea acordului de mediu;

g) obţinerea avizului P.S.I.;

h) alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3. Proiectare și inginerie - Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic şi detalii de execuţie), pentru plata verificării tehnice a proiectării şi pentru plata elaborării certificatului de performanţă energetică a clădirii, precum şi pentru elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie (documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.). Pentru lucrările de intervenţii la construcţii existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute şi neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică. Pentru lucrările de creştere a performanţei energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se include cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.4. Organizarea procedurilor de achiziție - Se includ cheltuielile aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi); anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronica etc., în legătură cu procedurile de achiziţie publică.

3.5. Consultanță - Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) plata serviciilor de consultanţă la elaborarea studiilor de piaţă, de evaluare etc.;

b) plata serviciilor de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare;

c) plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului execuţiei investiţiei sau administrarea contractului de execuţie.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

3.6. Asistență tehnică - Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);

b) plata diriginţilor de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.

Important! În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operaţiunilor cofinanţate din fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime prin Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014- 2020.
În cazul operaţiunilor de investiţii Cheltuielile pentru proiectare şi asistenţă tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operaţiunii, dacă operaţiunea prevede construcţii-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operaţiunii, dacă operaţiunea nu prevede construcţii-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

4.1.1. Cheltuieli aferente execuției construcţiilor - Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie: clădiri, construcţii speciale, instalaţii aferente construcţiilor, precum instalaţii electrice, sanitare, instalaţii interioare de alimentare cu gaze naturale, instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicaţii şi alte tipuri de instalaţii impuse de destinaţia obiectivului. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.1.2. Achiziția de construcții - Se includ cheltuielile effectuate pentru achiziția de construcții.

IMPORTANT! În conformitate cu articolul 8 HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operaţiunilor cofinanţate din Fondul European pentru pescuit şi afaceri maritime prin programul operaţional pentru pescuit şi afaceri maritime 2014-2020
Art.8 Costul de achiziţie al construcţiilor, cu excepţia cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcţia, este eligibil dacă sunt îndeplinite prevederile art. 4 şi următoarele condiţii specifice: a) construcţia nu a fost achiziţionată/construită prin intermediul unei finanţări nerambursabile publice în ultimii 5 ani; b) construcţia este strict necesară implementării operaţiunii; c) se certifică de către un evaluator autorizat şi independent de beneficiarul operaţiunii că preţul/costul de achiziţie al construcţiilor, inclusiv terenul pe care se află construcţia, nu depăşeşte valoarea de piaţă; d)construcţiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii şi să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potenţialul beneficiar, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, la momentul depunerii cererii de finanţare.

4.2. Montaj utilaje tehnologice - Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj –

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CUI 34491480 MANGALIA-ROMANIA

Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj. Cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.4. Utilaje fără montaj și echipamente de transport – Se include cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.5. Dotări - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.6. Active necorporale - Se cuprind cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, knowhow sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

5. Cheltuieli pentru organizarea de şantier

5.1.1. Lucrări de construcţii: Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcţii existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces - auto şi căi ferate -, branşamente/racorduri la utilităţi, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu şi altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desfiinţare de şantier.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului: Se cuprind cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, întreruperea temporară a reţelelor de transport sau distribuţie de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulaţiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici şi/sau cazarea acestora, paza şantierului, asigurarea pompierului autorizat etc..

6. Comisioane, cote, taxe: Se cuprind, după caz: cheltuieli bancare de deschidere și de administer are a conturilor (în situația în care este obligatorie deschiderea mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare), cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorităţii contractante, taxe pentru acorduri, avize şi autorizaţia de construire/ desfiinţare, precum şi alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii.

IMPORTANT! ÎN CONFORMITATE CU articolul 11 HG NR. 347/2016 PRIVIND STABILIREA CADRULUI GENERAL DE IMPLEMENTARE A OPERAŢIUNILOR COFINANŢATE DIN FONDUL EUROPEAN PENTRU PESCUIT ŞI AFACERI MARITIME PRIN PROGRAMUL OPERAŢIONAL PENTRU PESCUIT ŞI AFACERI MARITIME 2014-2020.
(1) Cheltuielile bancare de deschidere şi de administrare a conturilor sunt eligibile în situaţia în care implementarea unei operaţiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerinţă obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanţare. (2)Dobânda rezultată din operaţiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare. (3)Costurile garanţiilor emise de o instituţie bancară sau nebancară înregistrată în registrul

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36[illegible]1980 MANGALIA-ROMÂNIA

special al Băncii Naţionale a României sau ale poliţelor de asigurare, sunt eligibile în situaţia în care garanţiile/poliţele de asigurare sunt necesare, conform legislaţiei naţionale sau ale Uniuni Europene.

7. Cheltuieli diverse și neprevăzute

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3 şi 4 ale devizului general, în funcţie de natura şi complexitatea lucrărilor;

b) În cazul obiectivelor de investiţii noi, precum şi al reparaţiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcţii şi instalaţii existente, se aplică un procent de până la 10%;

c) În cazul lucrărilor de intervenţii de natura consolidărilor la construcţii existente şi instalaţiile aferente, precum şi în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi/sau calamităţi naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcţie de natura şi complexitatea lucrărilor;

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluţii tehnice, cantităţi suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiţiei, precum şi cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuţiei din cauze independente de autoritatea contractantă.

8. Cheltuieli cu amortizarea

Prin excepţie de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a), amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la art. 4 din HG 347/2016 şi pe cele ale art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului. Sunt eligibile cheltuielile cu amortizarea pentru activele care fac obiectul investiției de bază, astfel:

¬ activele aduse ca aport în natură;

¬ alte active deținute de solicitant care intră în obiectul investiției de bază, care nu sunt aduse ca aport în natură și la a căror achiziționare nu au contribuit granturile publice. Acest tip de cheltuială este eligibilă doar pe perioada de implementare a proiectului, calculat pe baza principiilor contabile general acceptate.

9. Cheltuieli cu leasing-ul

Conform Art. 9 din HG nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 şi următoarele condiţii specifice:

a) beneficiarul operaţiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;

b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing şi sunt justificate cu documente contabile;

c) în cazul achiziţionării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depăşeşte valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;

d) sunt respectate prevederile art. 10;

e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea utlimei plăţi de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanţare.

10. Cheltuieli salariale

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491467 MANGALIA ROMANIA

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuţiile suportate de către angajator şi angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operaţiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil şi un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul şi exclusiv pe durata implementării operaţiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real şi definitiv suportate de către beneficiar.

Important! În conformitate cu art. 13, alin (2) din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operaţiunilor cofinanţate din fondul European pentru pescuit şi afaceri maritime prin Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020

Cheltuielile privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuţiile suportate de către angajator şi angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operaţiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil şi un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul şi exclusiv pe durata implementării operaţiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real şi definitiv suportate de către beneficiar, în limita:
a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operaţiunii, pentru operaţiunea care prevede construcţii-montaj;
b) şi a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operaţiunii, pentru operaţiunea care nu prevede construcţii-montaj.

11. Cheltuieli cu auditarea proiectului

12. Cheltuieli cu informarea și publicitatea

13. Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste și predare la beneficiar
13.1. Pregatirea personalului de exploatare: Se cuprind cheltuielile necesare instruirii /şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor.
13.2. Probe tehnologice si teste: Se cuprind cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor etc.
În situaţia în care se obţin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferenţa dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor şi veniturile realizate din acestea.

14.Contribuție în natură
14.1. Contribuția proprie aferentă terenului
14.2. Contribuția proprie pentru investiția de bază

IMPORTANT! REGULI PRIVIND SUBCONTRACTAREA/SUBANTREPRIZA

În baza prevederilor HG nr.347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele:
- Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări şi/sau antrepriză;
- Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

15. Cheltuieli cu servicii pentru derularea activitatilor proiectului, respectiv:
15.1 cheltuieli cu achizitionarea semnaturii digitale MySMIS;
15.2. cheltuieli bancare de deschidere si admiistrare de cont, astfel cum este prevazut in Capitolul 1 art 3. din Anexa la ORD 816/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
15.3. cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebancara, astfel cum sunt prevederile art 11 din HG 347/2016.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA-ROMANIA

529

CHELTUIELILE ELIGIBILE SPECIFICE ÎN CADRUL MĂSURII 2 pot fi:

a) Cheltuieli cu investițiile la bord:
- o cheltuieli cu investiții necesare realizării activităților de agrement la bordul ambarcațiunii de pescuit commercial;
- o cheltuieli pentru investiții necesare realizării activităților de pescuit recreativ-sportiv la bordul ambarcațiunii de pescuit comercial.

b) Cheltuieli pentru turismul privind pescuitul recreativ-sportiv:
- o cheltuieli pentru investiții necesare turismului pentru pescuitul recreativsportiv pe pontoane;
- o cheltuieli cu achiziția de ambarcațiuni cu destinație recreativă;
- o cheltuieli pentru investiții necesare pescuitului recreativ-sportiv pe ambarcațiuni.
- o cheltuieli pentru investiții necesare realizării unor centre de pescuit recreativ-sportiv;
- o cheltuieli pentru realizarea de marcaje de orientare şi de promovare a turismului pentru pescuitul recreativ-sporti.

c) Cheltuieli pentru restaurante cu specific pescăresc:
- o Cheltuieli pentru investiții noi;
- o Cheltuieli pentru adaptarea/modernizarea unor clădiri existente, in restaurante;
- o Cheltuieli cu achiziția de dotări specifice restaurantelor.

d) cheltuieli pentru Investitii in structuri de cazare aferente pescuitului sportiv, pensiuni cu capacitatea de maxim 10 camere:
- o cheltuieli pentru investiţii noi;
- o cheltuieli pentru adaptarea/modernizarea unor clădiri existente;
- o cheltuieli cu achiziţia de dotări specifice spaţiilor de cazare

e) Cheltuieli pentru servicii de mediu aferente pescuitului:
- o cheltuieli pentru investiții ce vizează colectarea de deșeuri marine si unelte/ echipamente de pescuit;
- o cheltuieli pentru investiții ce vizează prelucrarea și comercializarea deșeurilor marine;
- o Cheltuieli pentru investiții ce vizează servicii de întreținere și igienizare a plajelor și a zonelor de agrement;

f) Cheltuieli pentru activități educaționale care privesc pescuitul:
- o Cheltuieli pentru investiții necesare desfășurării de activități educative care privesc pescuitul(de ex. "Școala Altfel");
- o Cheltuieli pentru investiții necesare realizării de tabere tematice pentru copii în zonele de pescuit.

4 – CEREREA DE FINANȚARE

În cadrul acestei secțiuni veți găsi infomații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere online a Cererii de finanțare, precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.

4.1 ÎNTOCMIREA SI COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare", Anexa 1 la ghidul solicitantului, precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 1480 MANGALIA-ROMÂNIA

găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa http://www.fonduri_ue.ro/mysmis #manuale.

Cererea de finantare va fi inregistrata de catre solicitant prin mijloace electronice on-line in sistemul MySMIS 2014. Ceerea de finantare primeste in mod automat un cod de identificare denumit COD SMIS.

MySMIS 2014 inregistreaza data si ora transmiterii cererii de finantare si respinge automat incercarea de depunere a Cererii de Finantare dupa termenul limita stability in anuntul de deschidere a apelului.

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Aveţi obligaţia de a încărca electronic toate formularele şi anexele solicitate care vor fi completate în prealabil în limba română şi de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar şi cu sintagma "nu se aplică". În caz contrar, cererea va fi declarată neconformă

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.

Pentru a vă putea încadra în limita de caractere aferent fiecărui câmp din cererea de finanțare vă recomandăm completarea fără diacritice.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Intocmirea si completarea Cererii de finantare pe format pe hartie

In situatia in care aplicatia din MySMIS nu este operationala, Cererea de finantare se va depune in format pe hartie în 3 exemplare, din care un exemplar ORIGINAL cu două CD-uri și doua COPII conforme cu originalul.

Dosarul Cererii de finanțare se compune din Cererea de finantare (Formularul CF cu toate Anexele solicitate) si cu toate actele și documentele solicitate prin Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Se va urmari cu atentie toate indicatiile prezentate la fiecare punct al CERERII de FINANTARE, pentru a se complete corect si a prezenta toate informatiile necesare.

Aveţi obligaţia de a tehnoredacta și prezenta toate formularele și anexele acestora în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma "nu se aplică".

Completarea Cererii de finantare (si a modelelor standard prevazute ca anexa la Cererea de Finantare) se va face conform instructiunilor de completare si va urmari intocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine, decat cea specificata, etc) poate conduce la respingerea Cererii de Finantare. Solicitantul va completa formularul Cererii de Finantare si anexele Cererii de Finantare, si vor anexa la acestea, documentele administrative si tehice specificate si solicitate prin Lista documentelor. Bugetul Cererii de Finantare va fi intocmit in lei, cu doua zecimale.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL ROMANIA

Se vor numerota filele Cererii de finanțare, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanţare. Se recomanda utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanţare. În ceea ce priveşte pachetul financiar al Cererii de finanţare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanţare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului şi ştampilată (după caz).

Toate documentele care constituie Dosar ul Cererii de finanţare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu şină sau în bibliorafturi.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal al solicitantului. Toate filele Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului (după caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Anexa A Declaraţia de angajament.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe două CD-uri, în format pdf.

Cele doua exemplare COPIE 1 și COPIE 2 sunt xerocopii/fotocopii ale exemplarului ORIGINAL.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei.

Solicitantul are obligatia sa realizeze o copie identica a Cererii de finantare, COPIE pe care expertul FLAG va aplica eticheta de inregistrare a Cererii de Finantare, exemplar care se va arhiva pe toata perioada de valabilitate a contractului de finantare.

Solicitantul trebuie sa depuna in Dosarul Original al Cererii de Finantare documentele originale (specificate in Lista documentelor), care conform legii, raman in posesia Solicitantului. Solicitantul are obligatia ca la depunerea Cererii de Finantare sa prezinte, expertului FLAG toate documentele in original pentru a fi verificate. Expertul FLAG va verifica conformitatea documentului si va aplica stampila CONFORM CU ORIGINALUL si semneaza de conformitate. In cazul in care Solicitantul nu preinta documentele originale pentru documentele copii, Cererea de Finantare va fi restituita reprezentantului legal.

4.2 LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente, în formă scanată la rezoluția recomandată de 300 dpi, la care se va atașa semnătura electronica:

1	OPIS
2	Formular Cerere de finanțare împreună cu: Anexa A - Declarație de angajament; Anexa B - Declaraţie pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări; Anexa C - Declaraţia de eligibilitate; Anexa D - Declaraţia privind respectarea principiului egalităţii de şanse;

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL ROMANIA

532

	Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii; Anexa F - Declarație privind eligibilitatea TVA; Anexa G - Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM; Anexa G 1 - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in "întreprindere în dificultate"; Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului; Anexa K - Declaraţie pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis; - Declarația pe propria răspundere de respectare a prevederilor art.25 alin.1 din Reg. 508/2014; - Declarația pe propria răspundere pentru obținerea competențelor profesionale – dacă pescarul nu deține la momentul depunerii cererii de finanțare aceste competențe. Dacă pescarul comercial deține la momentul depunerii cererii de finanțare competențele profesionale corespunzătoare activităților complementare: -Documente care să ateste competențele profesionale corespunzătoare activităților complementare pe care pescarul le deține la momentul depunerii Cererii de finanțare (CV însoțit de copii după Diplome de studii sau Certificate de calificare profesională emise de furnizori de formare profesională acreditați ANC sau recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale). În cazul persoanelor fizice autorizate și Intreprinderilor individuale competențele profesionale vor trebui dovedite de către titularul PFA sau II, iar în cazul intreprinderilor familiale de către unul din membrii intreprinderii familiale. În cazul societăților comerciale competențele vor trebuie dovedite de către: - acționarul unic; - acționarul majoritar; - sau, în cazul în care firma are mai mulți acționari care dețin părți sociale egale de către unul din acționari.
3	Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiţiei, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.
4	Certificatul constatator cu informaţii extinse, emis de Oficiul Registrului Comerţului - în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de înregistrarea Cereriide finanțare
5	Acte anexate la Cererea de finanțare de către solicitant: - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul; - Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul; Dovada dobandirii persoalitatii juridice a organizatiei/Hotărâre judecatoreasaca privind constituirea organizatiei /alt document similar daca este cazul. *Se recomandă anexarea la Cererea de finanţare a unui act constitutiv consolidat (care suprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare). Informaţiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informaţiile stipulate în Certificatul cu datele din Registrul Asociaţiiilor şi Fundaţiilor.
6	Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii si pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

	familială - copie conform cu originalul– în copie conform cu originalul.
7	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociaţiile/ONG-urile înfiinţate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanţare- în copie conform cu originalul.
8	Avizul de recunoaștere conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) – în copie conform cu originalul.
9	Ultimul Bilanţ anual însoţit de contul de profit şi pierdere înregistrat la Administraţia Fiscală/dovadă(recipisă) transmitere online, după caz, sau sau Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare dar au minim 60 de zile de pescuit comercial în ultimele 24 de luni. *Solicitantul înființat în anul depunerii Cererii de finanțare nu prezintă documentele mai sus menționate. Se vor accepta bilanțuri având capitalurile totale negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanţurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional Solicitantul înfiinţat în anul în care depune Cererea de finanţare precum și cel înființat în anul anterior depunerii cererii de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menţionate.
10	Declaraţia specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi33 familiale (Declarația 200).
11	Cazier judiciar al solicitantului
12	În funcție de specificul investiției se vor depune următoarele seturi de documente: I. Pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj: - Anexa 3C - Planul de afaceri împreună cu: a) Studiul de fezabilitate însoțit de devizul general şi devizele pe obiect ale investiţiei întocmite conform HG 907/2016 în cazul proiectelor cu lucrări de construcţii-montaj; sau b) Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii însoţită de devizul general şi devizele pe obiect ale investiţiei întocmite conform HG 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd intervenţii la construcţiile existente; sau c) Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii, însoţit de devizul general şi devizele pe obiect ale investiţiei întocmite conform HG 907/2016 în cazul obiectivelor mixte de investiţii; II. Pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj: - Anexa 3B - Memoriul justificativ.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 364[illegible] MANGALIA-ROMÂNIA

534

	Excepție: În cazul solicitanților care își încep activitatea în domeniul acvaculturii, proiectul presupune doar achiziția de echipamente iar valoarea investiției nu depășește 50.000 EUR se va prezenta doar Anexa 9 - Planul de afaceri și un plan de afaceri și un studiu de fezabilitate în cazul în care investiția presupune lucrări de construcții montaj. Privitor conditii pentru achizitii care fac obiectul bugetului indicativ al Cererii de Finantare Pentru bunurile propuse spre achizitionare precum si pentru servicii se vor atasa minim doua oferte pentru categoriile de bunuri /servicii care depasesc valoarea de 132.519,00 lei (exclusiv TVA) si o oferta pentru categoriile de bunuri /servicii cu o valoare mai mica de 132.519,00 lei (exclusiv TVA), conform art 7, alin (5) din Legea 98/2016, cu justificarea ofertei alese. Pentru lucrarile propuse proiectantul va declara sursa de preturi folosita printr-o declaratie pe propria raspundere, semnata si stampilata si atasata Studiului de fezabilitate. La ofertele de servicii, se vor mentiona si tarifele orare. *** Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici: - sa fie datate, personalizate si semnate; - sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale; - sa contina pretul de achizitie pentru buuri /servicii. ATENTIE – la dosarul Cererii de Finantare vor fi atasate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand: - pretul; - furnizorul; - carateristicile tehnice ale bunului detaliat maxim 2-3 pagini / oferta. Se va atasa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza intocmirii bugetului indicativ astfel incat sa poata fi verificata rezonabilitatea preturilor. Ofertele indicative de pret vor avea mentionata valoarea aferenta montajului (dupa caz) Ofertele indicative de pret trebuie sa fie în perioada de valabilitate la data înregistarii cererii de finantare în sistemul My SMIS.
13	Anexa 4– Anexe financiare (după machetele prezentate in Anexe, semnate și scanate în format pdf), întocmită conform Anexei 4A– Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare.
14	Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra terenurilor, cladiri, luciul de apa pe care se fac investiţiile, însoţite de Cadastru. sau Copie legalizată a Contractului de închiriere, superficie sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosinţă asupra clădirilor sau terenului pentru minim 8 ani de la data depunerii Cererii de finanțare in care este stipulate acordul proprietarului / administartorului cu privire la realizarea investitiei.
15	Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii şi să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potenţialul solicitant, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, la momentul depunerii Cererii de finanțare. * Pentru proiectele care includ doar servicii si/sau dotări şi lucrări de construcţie ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară. **Pentru proiectele care prevăd contribuţie în natură, se vor prezenta extrase de carte

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

	funciară, din care să rezulte că terenurile şi imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii şi să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potenţialul solicitant, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, la momentul depunerii cererii de finanţare.
16	Permisul de pescuit comercil (în cazul în care solicitantul este PFA)
17	Licența de pescuit comerial (în cazul investițiilor in pescuit)
18	Autorizație de pescuit comercial - în copie conformă cu originalul
19	Adresă ANPA cu privire la activitatea proprietarului / ambarcațiunii / navei în pescuitul comercial, în ultimele 24 de luni.
20	Extras din Jurnal de bord/Jurnalul de pescuit/Declarație de descărcare/Alte documente justificative - în copie conformă cu originalul, care să ateste activitatea de pescuit comercial de minim 60 de zile în ultimele 24 de luni.
21	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant privind valoarea de piata a contribuiei prin aport în natură adus conform art.69, alin.1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult şase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare).
22	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult şase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare).
23	Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii/Diplome de calificare/specializare/ Copie după Carnet de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – după caz și/sau Pentru activitati de management externalizate se va mentiona Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect.
24	Contract de leasing, în copie conformă cu originalul – dacă este cazul
25	Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)
26	Document justificativ privind asigurarea cofinantarii (daca este cazul)
27	Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.

Machetele formularelor, anexelor și declarațiilor, în format editabil, se afla pe pagina de internet a Asociatiei FLAG Mangalia Litoral, www afml.ro. Fiecare document solicitat în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare va avea atasată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGPAMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

536

4.3. DEPUNEREA/INREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE

In cazul cand aplicatia este operationala Cererea de finantare de depune online prin completarea cu atenție a tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS 2014 și după ce ați apăsat butonul Vizualizare proiect care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul Transmitere proiect. Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic.

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

In cazul in care aplicatia MySMIS nu este operationala, inregistrarea se va face la sediul Asociatiei FLAG Mangalia Litoral.

Solicitantul va depune dosarul Cererii de finanțare în 3 exemplare (un original şi două copii) și două CD-uri, în vederea înregistrării în zilele lucrătoare şi în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site.

La depunere, fiecarui dosar al Cererii de Finantare i se va aplica o eticheta cu numar de inregistrare.

Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data şi ora limită pentru depunerea acestuia au fost depăşite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Pentru documentele care trebuie completate și atașate cu semnătură electronică este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul Asociatia FLAG Mangalia Litoral Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

Solicitantul poate renunţa la cererea de finanţare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG a unei solicitări de renunţare (Anexa 14).

Solicitarea de renunţare este aprobată de către Consiliul Director al asociatiei FAG managalia Litoral ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanţare.

Utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare aprobată, va fi urmată de obligația restituiri acestora.

Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituţiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât şi ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operaţional pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

5. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIILITATII

Conformitatea administrativă si eligibilitatea Cererii de Finanatare se verifica utilizând /raspunzand la intrebarile Listelor de verificare de catre expertii din cadrul FLAG.

Scopul verificării conformității administrative/eligibilitatii este de a stabili conformitatea și corectitudinea solicitării prezentate în Cererea de finanțare și în documentele justificative aferente acesteia cu cerințele legale și procedurale ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform Listei de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii (Anexa 5) de către experții FLAG pe raza căruia are loc implementarea proiectului.

Dacă în urma verificării conformitatii administrative/eligibilitatii proiectului, se constata ca sunt necesare clarificari/ informatii suplimetare, acestea se vor solicita de catre expertii FLAG prin sistemul informatic My SMIS sau in scris, si se vor primi tot in scris la adresa FLAG, in cazul in care sistemul informatic My SMIS 2014-2020 nu este functional.

Expertii FLAG pot solicita o singură data informatii suplimentare în etapa verificării conformității administrative (Anexa 10 - Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare).

Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.

Daca cel putin o conditie de conformitate /eligibilitate nu este indeplinita, Cererea de Finantare este declarata neconforma/neeligibila.

Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii Cererii de finantare se face in baza documentelor transmise odata cu depunerea proiectului.

Nu se vor atasa documente noi prin solicitarea de informatii suplimentare.

Solicitantii pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformitatii administrative /eligibilitatii, conform prevederilor Capitolului - Contestatii din prezentul ghid.

In cazul declararii Cererii de Finanatre neconforma, solicitantul va fi instiintat privind respingerea acesteia in aceasta etapa de verificare prin transmiterea Notificarii.

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați Anexa 5.

În cazul în care, în urma verificării, aveți căsuțe la care răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme.

Dacă cel puţin o condiţie de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanţare este declarată neconformă, iar solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.

Solicitanţii pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7 - Contestații din prezentul ghid. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiească conținutul cererii de finanțare.

6. EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limita de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru toate Cererile primite în termenul de depunere.

6.1 Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar pe baza grilei de evaluare, realizate de către experții FLAG si externi externi și aprobate de către Adunarea Generala a Asociatiei FLAG Mangalia Litoral.

Evaluarea Cererilor de finanţare se realizează în mod continuu, după verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii, pentru toate cererile primite în termenul de depunere. Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție se constată necesitatea solicitării unor informații suplimentare, se poate solicita reprezentantului legal transmiterea acestora în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare – Anexa 10 la prezentul ghid.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza de către doi experți evaluatori în parte, pe baza grilelor de evaluare, Anexa 6 si 7 acordând un punctaj de la 0 la 100 de puncte.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc după termenul limită de depunere a Cererilor de finantare

Experţii evaluatori pot solicita o singură dată informaţii suplimentare, în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conţine informaţii contradictorii în interiorul lui, precum şi în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

În etapa de evaluare calitativă, experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
  - O fie nu au legătură directă cu activitățile propuse;
  - O fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului;
  - O fie sunt disproporționate în raport;
  - O fie nu sunt rezonabile.

Neîndeplinirea punctajului minim, aferent fiecărui criteriu de evaluare, duce la respingerea Cererii de finanțare.
În același timp, neîndeplinirea punctajului total de minim 50 de puncte, duce deasemenea la respingerea Cererii de finanțare.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

Diminuarea bugetului propus de evaluatori nu poate depăși 20% din valoarea solicitată spre finanțare. În cazul în care diminuarea bugetului depășește acest procent, cererea de finanțare este respinsă, cu exceptia cazului in care aceasta diminuare intervine ca urmare a neacceptarii contributiei in natura.

6.2 Selecția Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare care nu realizează minim 50 puncte nu sunt selectate.

Procesul de selecție a Cererilor de finanțare se realizează după încheierea procesului de evaluare tehnică și financiară a Cererilor depuse în cadrul unei sesiuni și, după închiderea sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare.

Selecția Cererilor de finanțare se va face de către o Comisie de selecție în baza evaluării calitative și a Criteriilor de selecție in conformitate cu Manualul de proceduri pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare, publicat pe site-ul Asociatia FLAG Mangalia Litoral.

Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza in baza procesului de evaluare calitativă economică și tehnică,conform Grilelor de evaluare existent în cadrul sesiunii pe baza criteriilor, în ordinea lor. În urma procesului de selecție va fi elaborate Raportul procesului de selecție care va cuprinde atât Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării cât și Lista Cererilor de finanțare selectate fără finanțare.

Cererile de finanțare selectate fără finanțare la o sesiune vor intra direct în procesul de selecție la închiderea sesiunii următoare.

După verificare se va întocmi Lista Cererilor de finanţare selectate în vederea finanţării ce va fi publicată pe site www.afml.ro si www.ampeste.ro și solicitantul va fi notificat în acest sens.

Pentru fiecare Cerere de finanţare care a fost selectată se va întocmi Contractul de finanţare. Solicitantul va fi notificat cu privire la perioada în care reprezentantul legal/împuternicitul se poate prezenta la sediul DGP-AM POPAM pentru semnarea Contractului de finanțare.

In vederea contractarii va sugeram sa verificati si sa respectati Lista documentelor obligtorii in vederea contractarii (Anexa 2S):

Lista documentelor solicitate in vederea contractarii:

- Certificat cu datele din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor eliberat de Judecatoria pe raza carora este inregistrata asociatia, pentru Asociatiile /ONG-urile infiintate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile inainte de data depunerii la DGP AM POPAM – in original prin care se face dovada ca solicitantul nu se afla in stare de dizolvare , faliment sau face obiectul unor proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, si-a suspendat activitatea economica sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unor proceduri de aceeasi natura prevazuta de legislatie sau de reglementarile nationale.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

Beneficiarii care sunt infiintati si functioneaza in baza legii 31/1990 si OUG nr. 44/ 2008 se realizeaza de catre DGP AM POPAM prin consultarea on-line a Portalului Oficiului National al registrului Comertului.

- Certificat/Certificate privind taxele si impozitele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primariile pe raza carora solicitantul isi are sediul social si punctual de lucru, unde urmeaza a se realiza proiectul (daca este cazul) – in original, din care sa rezulte ca nu are taxe si impozitele locale restante.
- Certificatul de atestare fiscala, in termen de valabilitate, emis de organul fiscal competent din subordinea Adminstratiei Finantelor Publice, privind obligatiile fiscal si sociale de plata catre Bugetul general consolidat al statului- in original, din care sa demonstreze ca nu inregistreaza datorii la bugetul statului sau nu inregistreaza obligatii de plata care depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni.
  Certificat de atestare fiscal trebuie sa aiba completata sectiunea C "Informatii pentru verificarea eligibilitatii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".
- Contract individual de munca, contract de prestari servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar si a specialistului (daca este cazul) sau contract de prestari servicii cu firma de consultanta care realizeaza managementul de proiect, pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului – in copie cu mentiunea Conform cu originalul.
- Actul de identitate al reprezentantului /responsabilului legal de proiect – in copie cu mentiunea conform cu originalul.
- Mandatul de reprezentare, pentru imputernicit, autentificat prin notariat (duplicat eliberat de notar), clar si explicit in ceea ce priveste perioada si activitatile pentru care este data imputernicirea –dupa caz.
- Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare).
- Solicitarea privind confidentialitatea, care sa contina justificarile /motivele aferente fiecarui document /informatie ce se doreste a fi confidentiala –dupa caz.
- Formularde identiicare financiara cu datele de identificare ale treoreriei/bancii si ale contului solicitantului - in original.

Documentele mentionate in Lista documentelor solicitate in vederea contractarii se vor prezenta in forma solicitata pana cand aplicatia My SMIS este operationala si pe indicativ de contractare.

Odata devenita operationala aplicatia My SMIS, documentele se vor scana si se vor atasa contractului.

Recomandarea noastra este sa consultati Anexa 2S Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării pentru pregatirea documentelor solicitate in aceasta etapa.

De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

7 CONTESTAȚII

In cadrul acestei sectiuni se pot gasi informatiile cu privire la modul de depunere si analiza a contestatiilor.

Contestaţiile semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la motivele respingerii Cererii de finanțare, in etapele de analiza si verificare prin transmitere la sediul

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

Asociatiei FLAG Mangalia Litoral, adresa sediul - str Matei Basarabi, bl T1, ap 21, parter, Mangalia, jud Constanta.

Adresa email: flag.mangalialitoral @gmail.com.

Solicitanții Cererilor de finantare pot contesta:

- rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
- rezultatele procesului de evaluare;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenţei unor nereguli sau fraude.

Contestatia poate avea ca subiect /obiect:

- motivele de declarare ca neconformă administrativ / neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
- rezultatul "RESPINS" al evaluării și selecției;
- motivele de respingere enumerate în notificarea de neavizare a unui dosar de achiziție/act adițional la un contract care deja a primit un aviz favorabil a beneficiarului.

Contestarea titlulrilor de creanta emise pentru recuperarea sumelor platite necuvenit ca urmare a unor nereguli, fac obiectul prevederilor OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, si nu prezentelor proceduri.
Contestarea neautorizarii la plata a unor cheltuieli, de catre beneficiar, nu face obiectul prezentei proceduri.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate.

Contestaţiile semnate de catre solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poștă sau e-mail la FLAG.
Adresa: str Matei Basarabi, bl T1, ap 21, parter, Mangalia, jud Constanta.
Adresa email flag.mangalialitoral @gmail.com.

Orice contestaţie trimisă la o altă adresă decât cea menţionată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestaţia se formulează în scris şi trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul şi calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- codul SMIS al Cererii de finanțare;
- obiectul contestaţiei;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) şi de drept (dispoziţii legale naţionale sau ale UE, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

Contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport magnetic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de Comisia de soluţionare a contestaţiei, în termen de 10 zile lucrătoare, printr-o scrisoare oficială din partea FLAG

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMANIA

Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze , să modifice sau să înlocuiască conținutul Cererii de finanțare sau a caror analiza a condus la actul administrativ contestat.
Termenul pentru a răspunde contestaţiilor este de maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei.

8 CONTRACTAREA

8.1 CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității pregătitoare și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de ....., în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă la FLAG și aprobată în urma verificării conformității administrative , a eligibilității, evaluate si selectata.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze procentul stability prin ghidul slicitantului din cheltuielile eligibile (funcție de categoria de beneficiar) solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare.

Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin contract această finanțare și să vă obligați să:

- asigurați cofinanțarea de până la 50% (funcție de categoria de beneficiar) din valoarea eligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea în proporție de 100% din valoarea neeligibila a proiectului;
- asigurați finanțarea pentru valoarea TVA-ului aferent;
- asigurați implementarea în conformitate cu prevederile legislației naționale şi comunitare în vigoare.

Contractul se încheie pe o durată de 24 de luni și va avea ca finalizare realizarea activităților pe care le-ați prevăzut în Cererea de finanțare care devine acum anexă la Contractul de finanțare și face parte integrantă din acest contract.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a putea justifica sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, etc.

Beneficiarii proiectelor finanţate din FEPAM care au încheiat contracte de finanţare cu MADR, în calitate de autoritate de management pentru POPAM, potrivit prevederilor prezentului articol, şi care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă."

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020".
Pentru a avea o imagine clară a documentelor justificative vă recomandăm să consultați anexele Contractului de finanțare publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM – www.ampeste.ro. si www. afml.ro.

8.2. OBLIGAȚII SPECIFICE ALE BENEFICIARULUI

Contractul de finanțare va cuprinde următoarele clauze specifice:

- Dovada privind obținerea competențele profesionale adecvate activităților complementare implementate în cadrul proiectului într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, dar nu mai târziu de ultima tranșă de plată.
- Proiectul tehnic va fi depus în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare. Proiectul tehnic va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul Cererii de finațare.
- Putorizația de construire va fi depusă odată cu prima cerere de rambursare.
- beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanţare în cazul proiectelor pentru investiţii care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiţii care prevăd construcții-montaj.
- Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanţării investiţiei, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanţare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază.
- Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției).
- Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare.

Pentru cererea de rambursare finală, beneficiarul are obligaţia să transmită, după caz, următoarele documente suport sau dovada inițierii demersurilor pentru obținerea acestora, sub condiția prezentării lor în maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare finală:

- Notificarea conformităţii obiectivului cu normele de igienă şi sănătate publică sau autorizaţie sanitară după caz emisă de autoritatea de sănătate publică;
- Autorizaţie sanitar veterinară emisă de autoritatea sanitar veterinară;
- Autorizaţie de mediu emisă de autoritatea de mediu;
- Avizul Autorităţii Navale Române;
- Licenţă de acvacultură;
- Licenţă de pescuit;
- Autorizaţie de pescuit
- Aviz de la Ministerul Transporturilor - Direcţia Transport Naval;
- Autorizaţie ISU.

Dacă din anumite motive neimputabile beneficiarului, unul sau mai multe documente enumerate mai sus nu au putut fi depuse, termenul de 90 de zile poate fi prelungit cu acordul DGP AMPOPAM.

- Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile.
- Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin.
- In cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/ falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.
- În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi, în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finantare, AMPOPAM poate suspenda contractul şi/ sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.
- Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanţare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenţei cofinanţării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții.

Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).
Nerespectarea clauzelor specifice menţionate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanţare.

8.3. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finantare , semnat atat de catre MADR DGP AM POPAM cat si de beneficiar, poate fi modificat in conformitate cu dispozitiile contractului de finantare, Capitolul "Modificarea contractului de finantare" si cu dispoitiile HG nr. 347/2017.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni;
- Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate în condițiile prevederilor HG 347/2016;
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, situație în care AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul Cererii de modificare a Contractului de Finanţare prin Act adiţional sau la solicitarea AMPOPAM.

Acesta va respecta formatul tip ataşat la Contractul de Finanţare, prin care se vor raporta activităţile desfăşurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parţiale/finale obţinute la momentul raportării.

9 MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9..1 Dovada cofinanțării

Pentru derularea proiectului se va solicita beneficiarului dovada asigurării cofinanţării investiţiei, în cuantum de minim 20% din valoarea cofinanţării.

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în Procentul ce ii revune (funcţie de categoria de beneficiar) din valoarea totală eligibilă a proiectului. În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanţare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuţiei sale, prin mai multe modalităţi:

- aport in natura;
- aport in numerar constituit de beneficiar;
- surse de finantare (credit bancar) sau combinatii dintre acestea.

Cofinantarea asigurata prin aport in natura trebuie dovedita prin Raport de evaluare depus odata cu Cererea de Finantare. In cazul in care aportul in natura nu acopera valoarea totala a cofinantarii acesta poate sa fie completat pana la valoarea totala prin aport in numerar.

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală ce depășește contribuția proprie.

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se foloseşte numai pentru efectuarea plăţilor de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanţarea proiectului de investiţii contractat.

În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanţare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenţei cofinanţării.

9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii privați vor derula achiziţiile conform prevederilor Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitntilor /beneficirilor private pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

Beneficiarii din categoria asociatiilor /organizatiilor infiintate in baza OG 26/2000 si care includ si autoritati contractante, vor aplica prevederile Legii 98/2016 (articolul 4 lit c.).

Beneficiarii publici vor derula achizitiile conform legislatiei in vigoare, respective Legea 98/2016 si HG. 395/2016.

Dosarele de achizitii se vor depune la sediul CRPOPAM, in doua exemplare pe hartie si un exemplar pe suport electronic in cazul in care aplicatia informatica MySMIS nu este operationala.

In cazul cand aplicatia informatica MySMIS este operationala, depunerea dosarelor de achizitii se va face exclusive online, cu respectarea prevederilor legale functie de categoria beneficiarului.

Solicitanţii privaţi care au derulat achiziţii înainte de depunerea cererii de finanţare (începând cu 1 ianuarie 2014) din FEPAM au obligația de a depune la DGP-AMPOPAM dosarul acestor achiziţii în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanţare.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziţii în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor şi să depună dosarele de achiziţii la CRPOPAM, în vederea avizării.

9.3 Rambursarea cheltuielilor

9.3.1 Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiţiei, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziţii de către DGPAMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucţiunilor de plată la Contractul de Finanţare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie, aprobate prin contractul de finanţare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM şi documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/ Nebancară sau poliţei de asigurare, care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepţia ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/ facturilor aferente tranșei de plată.

547

Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/ aferente facturii/ facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus, este subordonată constituirii unei garanţii, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanţie eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naţionale a României sau unei poliţe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislaţiei naţionale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranşei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare.

Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie sa aiba valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucratoare fata de durata de execuţie a contractului

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligaţi să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile46 calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată anexate la Contractul de finanţare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziţiei respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.

Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investiţiilor care nu presupun lucrări de construcții montaj, Beneficiarul va depune maxim 3 cereri de rambursare.

În cazul investiţiilor care presupun lucrări de constructii montaj, Beneficiarul va depune maxim 5 cereri de rambursare.

10 MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1 Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situaţia implementării proiectului la DGP-AMPOPAM.

După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conţinuţi în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor şi a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanţare şi anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operaţiunii finanţate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanţării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanţare în cadrul POPAM în spaţii special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiţii a documentelor, să evite distrugerea intenţionată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operaţiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente: documente referitoare la solicitarea finanţării proiectului şi la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanţare şi anexele sale, Contractul de finanţare şi anexele sale); documentele referitoare la procedurile de achiziţie publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli; documente referitoare la implementarea proiectului; facturi şi documente justificative aferente acestora, documente de plată; documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul";
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele şi fişierele informatice referitoare la Proiectul finanţat prin POPAM, conform clauzelor contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM si Asociatia FLAG Mangalia Litoral cu privire la locul de arhivare a documentelor şi să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale şi verificări.

10.2. Control

Proiectele finanţate prin POPAM vor fi verificate la faţa locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât şi după plata finală (ex-post), pe o perioada de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți şi va cuprinde verificări de natură tehnică şi economico financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea şi implementarea Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse şi de servicii cofinanţate şi să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operaţiuni au fost suportate efectiv şi că sunt în conformitate cu normele comunitare şi naţionale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare şi de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operaţiune în cadrul programului operaţional, şi este asigurata disponibilitatea acestora;

- să se asigure că beneficiarii şi alte organisme care participă la realizarea operaţiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacţiile privind operaţiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naţionale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligaţiile cu privire la informare şi publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziţia de produse sau servicii a fost făcută în concordanţă cu Contractul de finanţare, că cererile de rambursare sunt corecte şi că operaţiile şi cheltuielile sunt în concordanţă cu regulile Comunitare şi naţionale.

Pentru a asigura buna desfăşurare a verificărilor la faţa locului, veţi fi înştiinţat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligaţia dumneavoastră este de a pune la dispoziţia echipei de control toate documentele administrative şi contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice şi la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului. Totodată aveţi obligaţia de a garanta prezenţa, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informaţiile utile la nivel administrativ, contabil şi tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea şi realitatea operaţiunilor financiare desfăşurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operaţiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziţii în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziţii publice;
- îndeplinirea obligaţiilor privind asigurarea vizibilităţii şi publicităţii proiectului.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

12. ANEXE LA CEREREA DE FINANȚARE

Anexa 2 - Cererea de finanțare;
Anexa A - Declarație de angajament;
Anexa B - Declaraţie pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;
Anexa C - Declaraţia de eligibilitate;
Anexa D - Declaraţia privind respectarea principiului egalităţii de şanse;
Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii;
Anexa F - Declarație privind eligibilitatea TVA;
Anexa G - Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM;
Anexa G 1 - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in "întreprindere în dificultate";
Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului;
Anexa K - Declaraţie pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis;
Anexa 5 - Lista de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii;
Anexa 2S - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării;

Anexa 6 - Grila De Evaluare Calitativă tehnică M1, M2, M3,
Anexa 7 - Grila de Evaluare calitativă – Economică M1, M2, M3;
Anexa 8 - Grila de selecție/punctaj M2;
Anexa 9 - Criterii de selectie M2;
Anexa 10 - Notificare informatii suplimentare;
Anexa 11 - Notificare neconformitate eligibilitate selectie;
Anexa 18 - Contract Finantare;
Anexa 3 B - Memoriu justificative;
Anexa 3C - Planul de afaceri;
Anexa 4 - Proiectii financiare;
Anexa 16 - Formular de identificare financiară;
Anexa 30 - Masuri de informare si publicitate;
Anexa 14 - Solicitare de renunțare la Cererea de finanțare;
Anexa C1 - Declarație privind accesul publicului larg la rezultatele proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

ANEXA 2

Cerere de finanțare

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Cuprins

Date generale 3
1. Solicitant 4
2. Atribute proiect 7
3. Responsabil de proiect 7
4. Persoana de contact 8
5. Capacitate solicitant 8
6. Localizare proiect 9
7. Obiective proiect 9
8. Rezultate așteptate 10
9. Context 10
10. Justificare 10
11. Grup țintă 10
12. Sustenabilitate 11
13. Relevanță 11
14. Riscuri 12
15. Principii orizontale 12
16. Metodologie dupa caz 15
17. Descrierea investiției 15
18. Descrierea tehnică a proiectului 15
19. Descrierea produsului 15
20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ 15
21. Rezumat revizuiri aplicație 15
22. Indicatori prestabiliți 15
23. Indicatori suplimentari proiect 16
24. Plan de achiziții 17
25. Resurse umane implicate 18
26. Resurse materiale implicate 19
27. Activități previzionate 20
28. Buget - Activități și cheltuieli - 21
29. Vizualizare proiect 22
30. Date de implementare 22

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator –

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții ..... – ..... – Titlu măsura: .....

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, sa fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM. În ghidul solicitantului, Autoritatea de Management precizează documentele care pot fi atașate.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.2. " Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finațări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă".

FLAG MANGALIA LITORAL

936

554

1. Solicitant

Informația se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.

NOTĂ: Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul Solicitantului, Capitolul 3.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației - selectați:

- "microîntreprindere", "întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie", dacă solicitantul se încadrează în categoria IMM-urilor cu activitate în domeniul pescuitului, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- "Întreprindere mare", dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mari.

Nr. Înregistrare - introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului.
Registru - selectați Registrul Comerțului.
Cod CAEN principal - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într-o altă secțiune din cererea de finanțare.
Înregistrat în scopuri de TVA - selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.
In ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregsitrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

- ***Registrul Comerțului***
- ***Registrul Asociațiilor și Fundațiilor***
- ***Registrul de evidență a populației***
- ***Registrul Autorităților Publice***

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

937

535

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu
Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu)
	Se selecteaza din nomenclator

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați

- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net
- Profitul din exploatare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare
Moneda: Lei

Dată începere	Dată încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare).

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

** Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea*
*** LEI.*

Asistența solicitată

Asistența solicitată

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

*

***LEI**

Structura grupului
Descrierea structurii grupului

938

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM - Anexa G.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect:
Proiecte de investiții în infrastructură/Proiecte de dotări

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU
Se va selecta NU

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

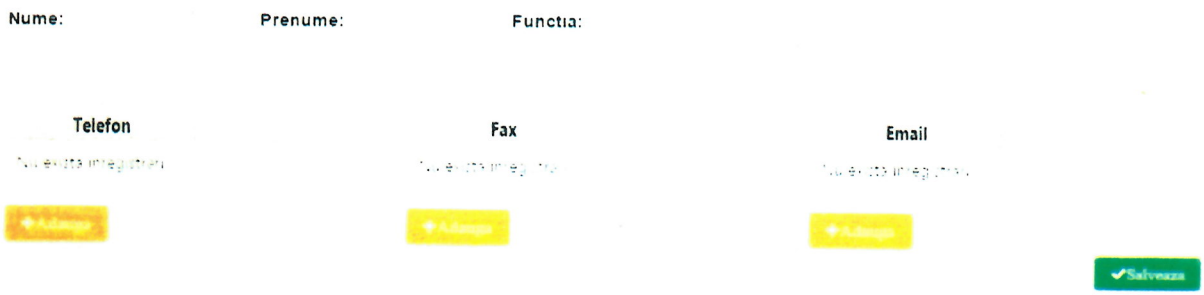
Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

939

838

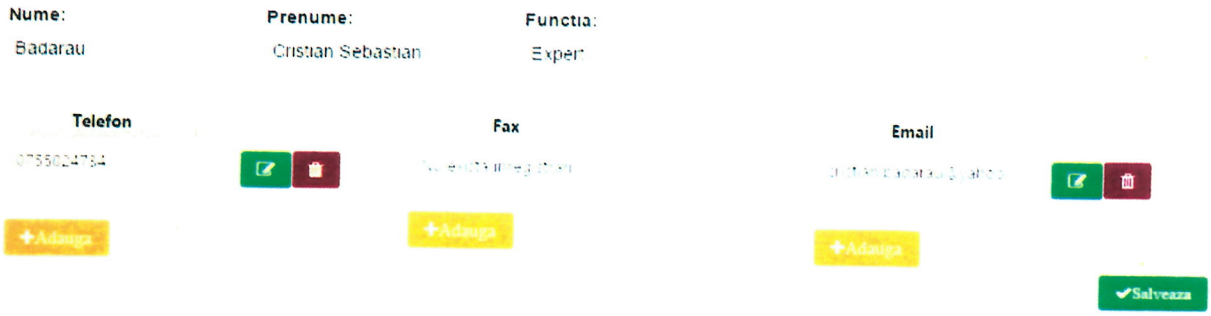
Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.



Completați cu datele persoanei responabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.



Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.
Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată/nu este cazul, dupa caz

Calitatea entității în proiect

Nu se completează

Alegeți cod CAEN relevant

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza. Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul Adauga. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completeaza regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	*Se completează județul/județele*	*Se completează localitatea/localitățile*	*Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz*

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza. Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul Adauga. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare. (A se vedea strategia, ghidul de finantare).

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se doreste sa se realizeze prin proiect, respectiv, crearea de noi capacitati de productie eficiente si competitive, produse cu valoare adaugata cat mai mare, utilizarea optima a resurselor existente, productivitate sporita a muncii, implementarea standardelor comunitare etc . Se va descrie conformitatea obiectivelor

	investitiei urmarite prin proiect cu obiectivele masurii si se va preciza capacitatea existenta si capacitatea propusa a se realiza la finalizarea investitiei. *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.*

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:
- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:
- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.
Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.) ***Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate*** *(a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.*

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIS 36491480 MANGALIA-ROMANIA

12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul in care proiectul se va autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD, daca este cazul

Aria prioritara SUERD

- *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la: Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor, daca este cazul*

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în*

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

943
562

scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza . Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Identificati riscurile ce pot afecta implementarea proiectului in conditiile prevazute (activitati, rezultate, obiective, buget, plan de achizitii etc) si masurile de atenuare a acestora.

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	*Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.*

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Egalitate de șanse Dezvoltare durabila

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.
Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

944 563

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice" (**Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1**).*

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere" ca "posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii ".
Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- ***Nu este cazul***

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a

In calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
- *Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?*
- *Există o progonozare a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește" impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.
Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.
Principiul „Poluatorul plătește" urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.
Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reduca și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.
Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile**, **evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ** asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO_2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.
Se va completa dacă este cazul.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36191480 MANGALIA ROMANIA

946
565

16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Metodologie

Vor fi descrise/detaliate:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlați membrii ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmeaza a fi executată

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .
Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia. Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Descrierea tehnică a proiectului

Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Se atasează Anexa 3/3.1 - Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, Anexa 3B/3C – Memoriu justificativ (după caz), cu Anexa 4 - Anexe financiare.

21. Rezumat revizuiri aplicație

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Nu este cazul

22. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .
Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau stergerea

947
566

informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă:

Indicatori prestabiliti de rezultat (1) *(de program)*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numar de locuri de munca nou create								
2.	Numar de locuri de munca mentinute								

Indicatori prestabiliti de realizare *(de proiect)*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate
1.	Numărul de proiecte	Număr		(se va completa cu numărul 1)				

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.
Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare
Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

23. Indicatori suplimentari proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Introduceți indicatorii suplimentari mentionați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.						*Nu este cazul*	*Nu este cazul*		

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.
Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare
Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare
Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CALEA ROMANAȚI

965
567

24. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.
Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195)
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz

- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată publicare rezultat** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator „Achiziție directă" sau „Achiziție privată", după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Dată publicare procedură** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată publicare rezultat** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată semnare contract** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Dată transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

25. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza. Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adauga. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	

450
569

COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	*Se va completa cu descrierea competenței specifice*
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	*Se va detalia nivelul de audiție și scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută**	
Limba 1	
Înțelegere	*Se va detalia nivelul de audiție și scriere*
Vorbire	*Se va detalia nivelul de conversație si pronunție*
Scriere	*Se va detalia nivelul de scriere*

26. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu		
Pus la dispoziție de	*Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială*	
Adresa	*Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată*	
Informații extra	*Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială* *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:* - *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,* *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.* *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.* *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.* - *dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;* *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare*	
ȚARĂ		
LOCALITATE		
COD POSTAL		

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect	*Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect*	*Se va completa cu unitatea de măsură*	*Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa*
.....			
.....			

27. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul +Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul + si se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1".

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
  - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel putin anul și luna.

- Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).

- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.
Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

28. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor in această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția **"Activități previzionate"**. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **"Buget - Activități și cheltuieli"** unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul + si se completează datele solicitate.
Daca se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui sa fie atașate premergător în pagina principală a funcției **"Buget - Activități și cheltuieli"**.

Pentru a atașa un document se apasă butonul + Încărcare document, se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

953
54

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Salveaza .
Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere .

Observație:
Câmpul **TVA** este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.
Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).
Introducerea cheltuielilor se realizeaza la nivel de subactivitate. Nu este posibila introducerea, in bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care sa fie asociată unei activități
Toate valorile se introduc in lei.

Activităţi/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziţie	U.M.	Cantitate	Preţ unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuţie proprie [LEI]	Contribuţie proprie Less [LEI]	Contribuţie proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referinţă document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				

29. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

30. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	☐	Valoare adaugata
107	☐	Diversificare
108	☐	Mediu
109	☐	Sociocultura
110	☐	Guvernanta
111	☐	Costuri de funcționare și animare

954
573

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de locuri de munca create/mentinute	Număr							
2.	Numărul de organizatii sprijinite	Număr			Se va completa cu numărul 1	*Nu este cazul*	*Nu este cazul*		

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.
Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare
Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare
Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMANIA

955
574

ANEXA A

DECLARAŢIE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2**: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul proiectului : ..... Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....., CNP ..... eliberată de .....la data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (**CIF**) ..... constituit în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ....., Etaj. ....., Apartament nr. ..... ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, în calitate de solicitant al sprijinului financiar prin Programul Operaţional pentru Pescuit și Afaceri Maritime mă angajez prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare:

- să asigur contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de ..... Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată proprietatea asupra bunurilor achiziționate în cadrul proiectului pentru care s-a acordat finanțarea nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanța în toată această perioadă;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă;
- să asigur utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

456
575

- ca informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii;
- că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat;

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal al solicitantului .....

(nume, prenume - cu majuscule) .....

Semnătură electronică

Data:.....

957
576

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

FORMULAR POVCAE 04
ANEXA B

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr. 4 : Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2**: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul proiectului : ..... Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....., CNP ..... eliberată de .....la data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (**CIF**) ..... constituit în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ....., Etaj. ....., Apartament nr. ..... ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași echipamente.
- Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului, vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

.....*(nume, prenume - cu majuscule)* .....

Semnătură electronică

Data:.....

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

958
577

FORMULAR POVCAE 05
ANEXA C

DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2**: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul proiectului : ..... Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....., CNP ..... eliberată de .....la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil .....*denumire solicitant*..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (**CIF**) ..... constituit în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ....., Etaj. ....., Apartament nr. ..... , **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- sunt în stare de faliment/ insolvenţă, fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, am încheiat acorduri cu creditorii, am suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau mă aflu în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *„res judecata”*;
- este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
- a fost subiectul unei judecăți de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

Subsemnatul/a ..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu,

și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

.....*(nume, prenume - cu majuscule)* .....

semnătură și ștampilă

Data:.....

FORMULAR POVCAE 06
ANEXA D

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂŢII DE ŞANSE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul proiectului : ..... Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email .....

Prin prezenta, ... *denumire solicitant*.....,având la ONRC/Nr. ..... , și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF/CUI) ..... constituiți în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ....., Etaj. .....,Apartament nr. ....., în calitate de solicitant de sprijin financiar nerambursabil, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **mă angajez :**

a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată,

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

.....*(nume, prenume - cu majuscule)* .....

Semnătură electronică

Data:.....

FORMULAR POVCAE 07
ANEXA E

DECLARAŢIE PRIVIND ADMISIBILITATEA CERERII

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul proiectului : ..... Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....., CNP ..... eliberată de .....la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil .....denumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr ..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) ..... constituit în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea :....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ....., Etaj. ....., Ap. nr. ..... , nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

964
582

prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Subsemnatul/a ..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.

Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului .....(nume, prenume - cu majuscule)

Data : .....

semnătură

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 30421450 MANGALIA-ROMÂNIA

FORMULAR POVCAE 08
ANEXA F

DECLARAŢIE
privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEPAM 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare

Denumire

Domiciliul fiscal

Județ | Localitate | Strada

Ap. | Cod poștal | Sector | Telefon

Fax | E-mail

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului

Numele programului

Axa prioritară

Prioritate de investiție

Data depunerii operațiunii

C. .....(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la..... .....(numele Autorităţii de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA (se va completa sectiunea D)
b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA (nu se va completa sectiunea D)

D. .....(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la.....(numele Autorităţii de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

966
584

cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Nr. crt.	Achiziţia	Scopul achiziţiei/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii[1]

Numele şi prenumele*

Funcţia:

Semnătura electronică

*** se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul**

[1] Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din Cererea de Finanţare

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36931480 MANGALIA-ROMÂNIA

967
586

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

FORMULAR POVCAE 09
ANEXA G

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

I. Datele de identificare a întreprinderii

- Denumirea întreprinderii:
- Adresa sediului social:
- Codul de identificare fiscală:
- Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

Bifaţi, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă**

în acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situaţia economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

☐ **Întreprindere parteneră**

Se vor completa şi ataşa la declaraţie: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate", Anexa A „Întreprinderi partenere" precum şi fişele de parteneriat aferente.

☐ **Întreprindere legată**

Se vor completa şi ataşa la declaraţie: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate", Anexa B „Întreprinderi legate" precum şi fişele de legătură aferente.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[1]

Exerciţiul financiar de referinţă[2]:		
Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)

#Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

#☐ **Nu**

#☐ **Da** (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

---

[1] Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

[2] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. **Datele se vor regăsi şi la pct. 1.1 din formularul cererii de finanţare**

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

968
586

#Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcţia şi semnătura reprezentantului legal și ștampila	#Data întocmirii *ZZ.LL.AAAA*

Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor ataşa, după caz

- #Anexa A „Întreprinderi partenere", dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);
- #Anexa B „Întreprinderi legate", dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

#Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Exerciţiul financiar de referinţă:			
	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1. Datele[3] întreprinderii solicitante sau cele din situaţiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B[4] - tabelul B1)			
2. Datele cumulate în mod proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea A – tabel A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)			
TOTAL:	**00**	**000.000,00**	**000.000,00**

#Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secţiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declaraţiei.

[3]Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi.

[4] Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

970

587

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Anexa A.

Întreprinderi partenere

#Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" (câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Tabel A

Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
TOTAL:	**00**	**000.000,00**	**000.000,00**

#**NOTĂ:** Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.
#Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).
#Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

Fişa de parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii partenere
#Denumirea întreprinderii:
#Adresa sediului social:
#Codul de identificare fiscală:
#Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exerciţiul financiar de referinţă: .....

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 26491480 MANGALIA-ROMÂNIA

971
588

	Numărul mediu anual de salariaţi[5]	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
TOTAL:	**00**	**000.000,00**	**000.000,00**

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fişa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporţional

a) Indicaţi exact proporţia deţinută[6] de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă: **00,00%**

Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : **00,00%**

b) Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

Tabelul de parteneriat

Procent: ...%	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2	**00**	**000.000,00**	**000.000,00**

Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

Anexa B.

Întreprinderi legate

A) Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii solicitante

#☐ **Cazul 1:** Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).

[5] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

[6] Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

#☐ **Cazul 2:** Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmeşte/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

#NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

B) Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situaţiile consolidate reprezintă baza de calcul.

	Numărul mediu anual de salariaţi[7]	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	**00**	**000.000,00**	**000.000,00**

#Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

#NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum şi o "fişă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

#Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fişă de legătură" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

#Tabelul B2

Întreprinderea nr.:	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			

[7] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

4.			
Total:	**00**	**000.000,00**	**000.000,00**

#NOTĂ: Ataşaţi câte o "fişă de legătură " pentru fiecare întreprindere de mai sus.
Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

Fişa de legătură (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere
#Denumirea întreprinderii:
#Adresa sediului social:
#Codul de identificare fiscală:
#Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exerciţiul financiar de referinţă:			
	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	**00**	**000.000,00**	**000.000,00**

#Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

#NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.
#Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

Reprezentant legal al solicitantului .....
(nume, prenume - cu majuscule) .....

semnătură electronică

Data : .....

ASOCIAȚIA FLAG MĂNGALIA LITORAL

976
591

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Anexa G.1

Declarație pe propria răspundere cu privire
la neîncadrarea in *"întreprindere în dificultate"*

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., funcţia ....., în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii .... *denumirea completa*, ... Cod unic de inregistrare . .....Nr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informaţiile consemnate în prezenta sunt corecte şi complete, iar **Intreprinderea** .....pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în intelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din *„Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014" şi cu Regulamentul (UE) 651 /2014.*

*(**Bifati** corespunzator situatiei in care se incadreaza intreprinderea.Se bifeaza cu „nu este cazul" atunci cand nu va incadrati in tipul de societate careia i se aplica calculul)* **DEFINIŢIE „întreprindere în dificultate":** Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat **o întreprindere în dificultate** înseamnă ***o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare***: a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani, atunci ***când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.*** Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE[1], iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.	***Metodologia de verificare „întreprindere[2] în dificultate"*** Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate" are in vedere , **Documentul** – Situaţiile financiare anuale complete, încheiate pentru **anul N, precedent depunerii Cererii de Finanţare** (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal. Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor cu rapundere limitata (SRL, SA, , SCA;)Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[3] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani [4] si nici celor care nu intocmesc bilant contabil. Pierderi de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar) Rezultatul acumulat = (+/ –) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar) Intreprinderea care nu inregistreaza pierderi acumulate, nu este in dificultate, respectiv cand, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) ≥ 0. **Intreprinderea NU este în dificultate daca** Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat

[1]*Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.*

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491460 MANGALIA-ROMÂNIA

Intreprinderea este in situatia a) ? ☐ **Da** ☐ **Nu** ☐ **Nu este cazul**	**Intreprinderea este în dificultate daca** Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor)in valoare absoluta > 50% x Capital social subscris și vărsat . *Completati datele din exemplu cu datele din SITUATIILE FINANCIARE aferente intreprinderii pe care o reprezentati si concluzionati cu DA/ NU in ultimul rand al tabelului si bifati corespunzator la situatia a) :* * Din Profitul reportat si din Profitul exercitiului curent se ia in calcul numai partea care conform Hotararii asociatului unic/AGA a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .

1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA
2	**Pierderea reportată (SD ct. 117)
3	*Profitul exerciţiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA
4	**Pierderea exerciţiului financiar (SD ct. 121)
5	Rezultatul acumulat (pierdere acumulata) Rezultatul acumulat pozitiv

Dacă Rezultatul acumulat **< 0** (există Pierdere acumulată), atunci **se calculează**:

6	Capital social subscris şi vărsat ct. 1012
7	Prime de capital ct. 104
8	Rezerve din reevaluare ct. 105
9	Rezerve ct. 106
10	Total Prime şi Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)
11	Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime şi Rezerve + Pierderea acumulată
12	50% capital social subscris şi vărsat (rd.12=50%*rd.6)

[2] *Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adica formele asociative pot fi IMM/intreprindere mare si vor completa corespunzator acest formular*

[3] *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).*

[4] *de mai putin de 3 ani, de la data inregistrarii in Registrul Comertului la data depunerii cererii de finantare.*

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

	Pierderile de capital (rezultatul negativ in valoare absoluta) DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ? ☐ D a
b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE. **Intreprinderea este in situatia b) ?** ☐ **Da** ☐ **Nu** ☐ **Nu este cazul**	Calculul se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[5] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani si nici celor care nu intocmesc bilant contabil. **Intreprinderea Nu este în dificultate** daca conditia de mai jos este indeplinita: Capitalurilor Proprii Totale $_N \geq 50\%$ * Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$ **Intreprinderea este în dificultate** daca conditia de mai jos este indeplinita Capitalurilor Proprii Totale $_N$ < 50% *Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$ 1 CPT_N (Capitaluri proprii totale $_N$) 2 CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $_{N-1}$) 3 $CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$ **DA** ☐ **NU** ☐
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. **Intreprinderea este in situatia c) ?** ☐**Da** ☐ **Nu**	Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare. **Intreprinderea este in situatia d) ?** ☐**Da** ☐ **Nu** ☐ **Nu este cazul**	Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceastea devin operabile).
e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: **e1)**raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și **e2)**capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. **Intreprinderea este in situatia e) ?** ☐ **Da** ☐ **Nu** ☐ **Nu este cazul**	Calculul se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare). **Intreprinderea Nu este in dificultate** daca unul din indicatorii de mai jos, este indeplinit in oricare din ultimele doua exercitii financiare 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 sau EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 **Intreprinderea este in dificultate** daca in fiecare din ultimele doua exercitii financiare conditiile 0> $e1_N$>7,5 și $e2_N$<1 SI 0>$e1_{N-1}$>7,5 si $e2_{N-1}$<1 sunt cumulativ indeplinite in ultimii doi ani . e1 =Datorii totale/Capitaluri proprii totale e2= EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până

[5] *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).*

	la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an, EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1) e2)

1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an
2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)
4	Capitaluri proprii totale
e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale ($e1_N$, respectiv $e1_{N-1}$) 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5
5	Profit net $_N$/Pierderea neta
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit
7	Cheltuieli cu dobânzile
8	Cheltuieli cu amortizarea
9	**EBITDA** = (+)Profit net /(-)Pierderea neta + Cheltuieli cu imp profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea
e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile($e2_N$,respectiv $e2_{N-1}$) EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1
	Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Numele .....

Funcţia .....

Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului[6].....

Data semnării .....

[6] *Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeaşi persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea*

972
595

ANEXA POVCAE 10

BUGET INDICATIV AL PROIECTULUI

BUGETUL INDICATIV*

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul Proiectului: ..... Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM .....(%)

Solicitant	**Responsabil de proiect**
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcție .....

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
1	2	3	4	5=3+4	6
1	**CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**				
1.1	Obţinerea terenului***				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri; plata concesiunii (redevenţei) pe durata realizării lucrărilor; exproprieri şi despăgubiri; schimbarea regimului juridic al terenului; scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol; cheltuieli de aceeaşi natură, prevăzute de lege				
1.2	Amenajarea terenului***				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări; demontări; dezafectări; defrişări; colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri / drumuri / alei / parcări / drenuri / rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază); devieri de cursuri de apă; strămutări de localităţi; strămutări de monumente istorice; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuţiei obiectivului de investiţii (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic naţional); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.				
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială***				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci; reamenajare spaţii verzi; reintroducerea în circuitul agricol a suprafeţelor scoase temporar din uz; lucrări/acţiuni pentru protecţia mediului.				

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 30711480 MANGALIA-ROMÂNIA

979
596

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
1.4	Cheltuieli pentru protecția/relocarea utilitatilor***				
	Cheltuieli pentru devieri rețele de utilități din amplasament				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	**CAPITOLUL 2**				
	Asigurarea utilităților necesare obiectivului* **				
	Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; căi ferate industriale; alte utilități.				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	**CAPITOLUL 3** **Cheltuieli pentru proiectare si asistență tehnică**				
3.1	Studii de teren***				
	3.1.1 Studii de teren				
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului				
	3.1.3 Alte studii specifice				
	Cuprinde cheltuielile pentru: 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului; 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.				
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații ***				
	Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor: a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; g) obținerea avizului de protecție civilă; h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu; i) alte avize, acorduri și autorizații.				
3.3	Expertizare tehnica***				
	Expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor				

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36411480 MANGALIA-ROMÂNIA

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică				
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor ***				
3.5	Proiectare***				
	3.5.1 Tema de proiectare				
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate				
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si deviz general				
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor				
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie				
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie				
	Cuprinde cheltuielile pentru: tema de proiectare; studiu de prefezabilitate; studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general; documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor; verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie; proiect tehnic şi detalii de execuţie.				
3.6	Organizarea procedurilor de achiziţie ***				
	Cuprinde cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice: a) cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi); b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare; c) anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică; d) cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice				
3.7	Consultanţă***				
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii (inclusiv Consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare) (Pentru proiecte care prevad creșterea accesului pescarilor comerciali la acțiuni de învățare pe tot parcursul vieții, conform Masurii 1 si actiunilor din cadrul Masurii 2 si 3 - maxim 10% din valoarea eligibila.)				
	3.7.2. Auditul financiar				
	Cuprinde cheltuieli efectuate pentru: 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii(inclusiv consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare);				

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	3.7.2. auditul financiar				
3.8	Asistență tehnică***				
	3.8.1. asistenţă tehnică din partea proiectantului:				
	a) pe perioada de execuţie a lucrărilor;				
	b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii;				
	3.8.2. dirigenţie de şantier				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru: 3.8.1. asistenţă tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuţie a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii; 3.8.2. dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.				
	În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	**CAPITOLUL 4** **Cheltuieli pentru investiția de bază**				
4.1	Construcţii și instalații***				
	Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie. Proiectantul va delimita obiectele de construcţii din cadrul obiectivului de investiţii şi va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcţie se regăsesc în devizul pe obiect.				
4.2	Montaj utilaje tehnologice***				
	Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj***				
	Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.				
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj și echipamente de transport***				
	Cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.				

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.				
4.5	Dotări***				
	Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.				
4.6	Active necorporale***				
	Cuprinde cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.				
	TOTAL CAPITOL 4				
5	**CAPITOLUL 5** **Alte cheltuieli**				
5.1	Cheltuieli cu organizarea de şantier				
	Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj, din punct de vedere tehnologic şi organizatoric.				
	5.1.1 Lucrări de construcţii și instalații aferente organizării de șantier***				
	Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcţii provizorii sau amenajări în construcţii existente, precum şi cheltuieli de desfiinţare a organizării de şantier: vestiare/barăci/spaţii de lucru pentru personalul din şantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundaţii pentru macarale; reţele electrice de iluminat şi forţă; căi de acces auto şi căi ferate; branşamente/racorduri la utilităţi; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general;				
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului***				
	Cuprinde cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulaţie; întreruperea temporară a reţelelor de transport sau distribuţie de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulaţiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistenţă cu poliţia rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă şi cu unităţi de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii/intervenţii, operaţiune care constituie obligaţia executanţilor, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general; costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici şi/sau cazarea acestora; paza şantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în timpul execuţiei lucrărilor pe şantier.				
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului				

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	***				
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare				
	5.2.2.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;				
	5.2.3.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;				
	5.2.4.cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;				
	5.2.5.taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare.				
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute				
	Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei. Cheltuielile diverse şi neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel: a)10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiţii; b)20% în cazul executării lucrărilor de intervenţiei la construcţie existentă.				
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate				
	Cuprinde cheltuielile pentru publicitate şi informare, inclusiv pentru diseminarea informaţiilor de interes public.				
	TOTAL CAPITOL 5				
6	**Capitolul 6** **Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste *** **				
	Se cuprind, după caz:				
	6.1.Pregătirea personalului de exploatare				
	Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor.				
	6.2.Probe tehnologice şi teste				
	Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor.				
	În situaţia în care se obţin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferenţa dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor şi veniturile realizate din acestea				
	TOTAL CAPITOL 6				

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
7.	**Capitolul 7 Cheltuieli cu amortizarea**				
	Cheltuieli cu amortizarea				
	Se includ cheltuielile privind amortizarea, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.				
	TOTAL CAPITOL 7				
8.	**Capitolul 8 Cheltuieli cu leasing-ul**				
	Cheltuieli cu leasing-ul				
	Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și contrucțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.				
	TOTAL CAPITOL 8				
9.	**Capitolul 9 Cheltuieli cu echipa de implementare**				
	Cheltuieli cu echipa de implementare				
	Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuţiile suportate de către angajator şi angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operaţiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil şi un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul şi exclusiv pe durata implementării operaţiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real şi definitiv suportate de către beneficiar				
	TOTAL CAPITOL 9				
10	**Capitolul 10 Contribuție în natură**				
	10.1 Contribuția proprie aferentă terenului				
	10.2 Contribuția proprie pentru investiția de bază				
	TOTAL CAPITOL 10				
11.	**Capitolul 11 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS**				
	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS				
	TOTAL CAPITOL 11				
12	**Capitolul 12 Cheltuieli privind taxele**				
	Cheltuieli privind taxele, altele decât cele prevăzute la Capitolul 5.2 – Comisioane, cote, taxe, costul creditului				
	TOTAL CAPITOL 12				
13	**Capitolul 13 Cheltuieli bancare si aferente garanțiilor bancare**				
13.1	Cheltuielile bancare de deschidere şi de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea				

985
602

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	Guverului nr. 347/2016.				
13.2	Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.				
	TOTAL CAPITOL 13				
14.	**Capitolul 14 Cheltuielile cu transportul, diurna şi cazarea**				
	Cheltuielile cu transportul, diurna şi cazarea				
	TOTAL CAPITOL 14				
15	**Cheltuieli specifice comune Masura 1, Masura 2, Masura 3 si Masura 4,**				
	Se cuprind cheltuielile comune Masurilor 1, 2, 3 și 4, pentru proiecte ce vizeaza actiuni de tipul: - Atragerea tinerilor și promovarea inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și de acvacultură (Măsura 1) - Creșterea accesului pescarilor comerciali la acțiuni de învățare pe tot parcursul vieții (Masura 2) - Actiuni de măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; activităţi de cercetare şi dezvoltare pentru conservarea biodiversităţii (Masura 3) - Promovarea și valorificarea socio-culturală a zonei pescărești precum și consolidarea rolului comunităților pescărești în dezvoltarea locală (Masura 4)				
15.1	Cheltuieli administrative şi de funcţionare aferente proiectului				
15.2	Cheltuieli cu închiriere de autoturisme, ambarcațiuni, autolaboratoare				
15.3	Cheltuieli pentru achiziţionarea de alte bunuri, echipamente şi servicii necesare derulării activităţilor.				
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidul solicitantului				
	TOTAL CAPITOL 15				
	TOTAL GENERAL				
* conform HG 347/2016, şi Ordinului MADR nr 816/2016 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanţate în cadrul Programului Operaţional pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, ** Pentru a stabili valoarea proiectului, valoarea TVA se calculează aplicând procentul conform legislatiei în vigoare, acolo unde este cazul. *** Conform HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice				
VALOARE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ****					

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 39491480 MANGALIA-ROMÂNIA

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
**** *valoarea finanţării nerambursabile este egală cu maxim 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA pentru microîntreprinderi, intreprinderi mici şi mijlocii şi 30% pentru întreprinderile mari sau 90%/100% pentru alte categorii de beneficiari conform ghidului de finantare.*					

Reprezentant legal al solicitantului .....
(nume, prenume - cu majuscule) .....

Semnătură electronică

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 30521480 MANGALIA-ROMÂNIA

997
604

Anexa K

Declaraţie pe propria răspundere privind ajutoarele *de minimis*

1. Date de identificare a solicitantului

Numele sau denumirea întreprinderii .....
Adresa (domiciliul sau sediul social) ....., cod poştal .....
Telefon ..... Fax .....
E-mail .....
Data înregistrării întreprinderii .....
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerţului .....
Codul de identificare fiscală .....
Codul IBAN în care se solicită transferarea alocaţiei specifice individuale (lei) ....., deschis la Trezoreria .....
Forma juridică .....
Capitalul social ..... lei, deţinut de:
- persoane fizice: ..... %;
- microintreprindere :..... %.
- intreprindere mică..... %.

Cod CAEN al activităţii finanţate prin proiect .....
Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior) .....
Cifra de afaceri (conform ultimei situaţii financiare anuale, daca exista) ..... lei
Valoare active totale (conform ultimei situaţii financiare anuale, daca exista)[1]..... lei

2. Date privind ajutoarele de minimis

2.1. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat solicitantul

|_| 1. Nu am mai beneficiat de ajutor de minimis din surse locale, naţionale, comunitare sau din alte surse in ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal curent.

|_| 2. Am beneficiat de :

- **alte ajutoare de minimis**, primite in ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal curent):

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de	Suma acordata conform	Data finalizarii deciziei/contractului de finantare (conform	Suma efectiv platita	Forma ajutorului de	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat

[1] *Active totale sunt elemente patrimoniale (bunurile întreprinderii) formate din: active imobilizate (fixe), active circulante şi financiare*

	minimis (an/lună/zi)	deciziei/ contractului de finantare (Euro)	documentului de plata a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	(Euro)*	minimis**		de finanţare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completeaza excusiv pentru deciziile/contractele de finantare la data depunerii prezentei cereri de finantare

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.1 cu cele acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis POPAM depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general..

In situatia in care ajutorul de minimis a fost acordat in lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb InfoEuro, valabil in luna contractarii respectivului sprijin acordat ca forma de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au facut obiectul unui ajutor de minimis, se va lua in calcul suma finala platita – pe baza unui document emis de finantator care sa confirme finalizarea contractului si suma efectiv platita de care a beneficiat solicitantul.

2.2. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat intreprinderea unica

Declar pe propria raspundere, ca intre intreprinderea solicitanta si alte intreprinderi exista/nu exista una din relatiile specificate la literele (a)-(d):

(a) intreprinderea detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte
intreprinderi/unor alte intreprinderi sau alta intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii solicitante:

DA ☐
NU ☐
Daca DA, specificati.....

(b) intreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 26421480 MANGALIA-ROMANIA

administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi/unor alte intreprinderi sau alta intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale intreprinderii solicitante;

DA ☐
NU ☐
Daca DA, specificati.....

(c) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte
intreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/intreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora sau alta intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra intreprinderii solicitante in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

DA ☐
NU ☐
Daca DA, specificati.....

(d) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte intreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/acelor intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/intreprinderilor respective sau o alta intreprindere care este actionar sau asociat al intreprinderii solicitante controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai intreprinderii solicitante, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor acesteia;

DA ☐
NU ☐
Daca DA, specificati.....

Intreprinderile intre care exista una din relatiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate intreprinderi unice si vor fi luate in calcul, impreuna, in procesul de verificarea a respectarii regulii de minimis.

In consecinta, declar pe propria raspundere ca in ultimii 2(doi) ani fiscali si in anul fiscal in curs, intreprinderea unica, asa cum a fost definita anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA ☐

NU □

Daca da, completati tabelul urmator, luand in considerare toate intreprinderile care constituie "intreprindere unica":

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordata conform deciziei/ contractului de finantare (Euro)	Data finalizarii (conform documentului de plata a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platita (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completeaza excusiv pentru deciziile/contractele de finantare la data depunerii prezentei cereri de finantare

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.1 cu cele acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis POPAM depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general..

In situatia in care ajutorul de minimis a fost acordat in lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Naţională a României, valabil la data contractarii respectivului sprijin acordat ca forma de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au facut obiectul unui ajutor, se va lua in calcul suma finala platita – pe baza unui document emis de finantator care sa confirme finalizarea contractului si suma efectiv platita de care a beneficiat solicitantul.

PRECIZARI:

In cazul fuziunilor sau al achizitiilor, se iau in considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor intreprinderilor care fuzioneaza. Ajutoarele de minimis acordate legal inainte de fuziune sau achizitie raman legal acordate.
In cazul in care o intreprindere se imparte in doua sau mai multe intreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate inainte de separare se aloca intreprinderii care a beneficiat de acestea, si anume, in principiu, intreprinderii care preia activitatile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. In cazul in care o astfel de alocare nu este posibila, ajutoarele de minimis se aloca proportional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor intreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Prezenta declaratie este elaborata in conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al UE L 352/1/24.12.2013.

3. **Date de identificare a reprezentantului legal al intreprinderii care solicita ajutorul de minimis** (conform actelor de infiintare sau imputernicire prin procura notariala sa reprezinte intreprinderea)

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., funcţia ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete.
Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor, în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele .....
Funcţia .....
Semnătura autorizată şi ştampila solicitantului[2].....
Data semnării .....

[2] *Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeaşi persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea*

992
609

ANEXA 5

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ŞI ELIGIBILITĂŢII M2

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ IN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura nr. .....

Titlul proiectului :

.....

Nr înregistrare proiect FLAG																		

Solicitant	**Responsabil de proiect**
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume ..... Prenume ..... Funcție .....

Nr.	**Puncte de verificat**	**Explicaţii**	**Rezultatul verificării**		
			DA	**NU**	**NA**
1.	Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele solicitate prin Lista de documente din ghidul solicitantului.	Dosarul cererii de finanțare a fost adus la sediul AFML personal de către reprezentantului legal al solicitantului sau o persoană împuternicită de acesta în termenul stabilit?			
		Dosarul cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + CD. CD-urile vor conține in format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excell), iar în format pdf întreaga documentație?			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491460 MANGALIA-ROMÂNIA

		Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
		Referințele din Opisul dosarului ORGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
		Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise" și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
		Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și respectă formatul tip ?			
		Se verifica existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului.			
		Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
		Se verifică dacă documentul este destinat solicitantului.			
		Se verifică dacă documentele sunt în termenul de valabilitate.			
		Dosarul cererii de finanțare are aplicate ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială ?			
		Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică"?			
		Se verifică corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Certificatului			

227
611

		constatator, precum și a datelor din *cererea de finanțare* – secțiunea **Solicitant.**			
		Se verifica existența documentelor: - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii si pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari/alt document similar daca este cazul; - Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiţiei, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.			
2.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?	Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant -**Date de identificare.**			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

		Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate.			
3.	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?	Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se află în aria eligibilă a programului, dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului). Se verifică datele din secțiunea **Localizare proiect** din cererea de finanțare.			
4.	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care să reflecte activitatea specifică din proiect?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului)/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației.			
5.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați Cererea de finanțare secțiunile **Context, Activități previzionate** dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
6.	Solicitantul nu se află în proces de insolventa, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică - Certificatul constatator cu informaţii extinse emis de Oficiul Naţional al Registrului			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

996
6/3

		Comerțului/ declarația de eligibiliatate Anexa C.			
7.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP / POPAM.	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, *verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant (document solicitat de FLAG).*			
8.	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior.	Se verifică ultimul Bilanț anual însoţit de contul de profit şi pierdere înregistrat la Administraţia Fiscală sau Declaraţii speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale. Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanţurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional.			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

9.	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?	Se verifică Anexa A - Declarația de angajament.			
10.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani?	Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.			
11.	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?	Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse.			
12.	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului.			
13.	Pentru proiectele care presupun doar acțiuni de creștere a accesului pescarilor comerciali la acțiuni de învățare pe tot parcursul vieții (cursuri de prim ajutor, antreprenoriat, gastronomie etc), Cheltuielile cu servicii de management de proiect (inclusiv consultanța pentru intocmirea dosarului de finanțare) se încadreaza în limita maxima de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru cu servicii de management de proiect (inclusiv consultanta pentru intocmirea dosarului de finantare).			
14.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de1 % (după caz) din	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2%			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

	valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj, respectiv fără construcții –montaj?	din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj.			
15.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășeşte valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. Se verifică Anexa G Declarația privind încadrarea în IMM. Se verifică dacă tipul operațiunii se referă la pescuitul costier. Se verifică Anexa C1 – beneficiarul proiectului asigură accesul publicului larg la rezultatele proiectului. Se verifică dacă operațiunea pusă în aplicare îndeplinește unul din criteriile următoare: - este în interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare; după caz la nivel local.			
16.	Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?	Se verifică cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM(răspunsul dat de AMPOPAM la solicitarea FLAG).			
17.	Solicitantul dovedește dreptul de proprietate asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția (după caz)?	Se verifică documentele de proprietate (după caz) conform listei de documente din ghidul solicitantului (Punctele 6 si 7) (se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea			

		investiției, se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investitia).			
18.	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului.	Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.			
19.	Solicitantul a prezentat documentele solicitate privin recunoașterea caracterului inovator al proiectului.	Se verifica Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.			
20.	In urma verificării pe teren se constată dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren. (În cazul investițiilor cu construcții-montaj).	Se verifica Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul.			
21.	Solicitantul care depune proiect în baza schemei de minimis, trebuie să îndeplinească pe lângă cele 20 puncte de verificare și condițiile de eligibilitate (capitolul V, articolul 5) din ORDIN nr. .... din data de .... 2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020.	Se verifică dacă Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general / întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5, din Ordinul nr..... dacă îndeplinesc următoarele condiții: a)nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) lit. d) – h); b)implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

1000
617

		sprijinului se adresează teritoriului FLAG; c)proiectele solicitate conţin activităţile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în prezenta schemă; d)proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanţare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016; e)se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului; f)valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general; În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăşi plafonul maxim menţionat la lit. f), beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanţarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis; În cazul fuziunilor societăţilor sau al achiziţiilor de părţi sociale, atunci când se stabileşte dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

1007
6/8

		întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează; Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate. g)nu sunt „întreprinderi în dificultate" în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6.			

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-19 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți

.....
.....

Nume/ prenume experți	**Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare**					**Semnătură experți**
	Conformă	*Neconformă*	*Eligibilă*	*Neeligibilă*	*DATA*	
Expert 1	☐	☐	☐	☐	.....	
Expert 2	☐	☐	☐	☐	.....	

Primul expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul √ iar al doilea expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul √√.

Observații Manager AFML:

.....

Manager AFML:
☐ ***APROBAT*** ☐ ***RESPINS***
Nume și Prenume: .....
Semnătura.....
Data:.....

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Anexa 2 S

LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității	
Titlul proiectului : ..... COD SMIS COD AT-FLAG	
Solicitant Denumire..... Tel/fax..... Email	**Reprezentant legal** Nume ..... Prenume ..... Funcție .....

Nr.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul evaluării		
			DA	NU	Nu este cazul
1.	Solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu și-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeasi natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale	Verificați solicitantul în RECOM-online / Certificatul cu date din Registrul de Asociații, Fundații și Federații, valabil la data depunerii. Verificați dacă Extrasul din Registrul de Asociații, Fundații și Federații este în original, este destinat solicitantului, valabil la data depunerii			
2.	**Solicitantul** nu are taxe și impozite locale restante	Verificați dacă documentul este *în original*, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat Verificați datele înscrise în **Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale** emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctele de lucru.			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36121480 MANGALIA ROMÂNIA

1005
620

3.	**Solicitantul nu** înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni	Verificați dacă documentul este *în original*, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat Verificați datele înscrise în **Certificatul de atestare fiscală** emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului. **Verificați dacă Certificatul de atestare fiscală** are completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".			
4.	**Contract individual de muncă, contract de prestări servicii** pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului în acvacultură **sau contract de prestări servicii** cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect acoperă perioada de implementare și monitorizare a proiectului ?	Verificați dacă documentele sunt *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"* și dacă solicitantul este parte în contractul/contractele în cauză. Verificați dacă perioada de valabilitate a contractelor este aceeași cu cea de implementare și monitorizare a proiectului			
5.	**Există Actul de identitate al reprezentantului legal**	Verificați dacă documentul este *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"* și este în termenul de valabilitate			
6.	**Există Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat(duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea - după caz**	Verificați dacă duplicatul eliberat de notar prezintă clar și explicit perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.			
7.	**Există graficul de rambursare a cheltuielilor**	Verificați dacă există graficul de rambursare a cheltuielilor(maxim 5 cererii de rambursare , dacă valoarea totală a cererilor de rambursare corespunde cu valoarea din bugetul indicativ, precum și termenul de depunere a primei cereri de rambursare			

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

1004
621

8.	Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de inadmisibilitate prevăzute de Art. 10 din Regulamentul CE 508/2014	Verificați solicitantul în RECOM-online, Verificați veridicitatea declarației pe proprie răspundere conform art.10 alin.5 din Reg. 508/2014 - Anexa E, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate.			
9.	Există formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului solicitantului, în original	Verificați dacă documentul depus este în original și este destinat solicitantului.			

Dacă cel puțin o condiție de la punctele de verificare 1-9 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a **documentelor solicitate** se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este respinsă.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36391486 MANGALIA-ROMANIA

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

1005
622

FORMULAR POES 02

ANEXA 6

Grila de Evaluare calitativă – tehnică M1, M2, M3

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

Nr înregistrare FLAG																		

Solicitant	**Responsabil legal**
Denumire.....	Nume .....
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcţie

Nr. crt	**Criterii de evaluare tehnică**	**DA/NU/NU ESTE CAZUL**
1.	**CALITATEA ŞI COERENŢA PROIECTULUI**	
1.1	Coerența documentației tehnice (SF/DALI/PT/MJ) și a cererii de finanțare. Datele sunt suficiente, corecte și justificate.	
	Piesele scrise sunt complete și respectă în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnică, audit energetic (dacă este cazul).	
	Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, dacă este cazul.	
	Devizul general/devizele pe obiect respectă metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat/legislație în vigoare. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu evaluările/ memoriile tehnice și caietele de sarcini, acolo unde este cazul.	
1.2	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile de realizare a investiției și a tehnologiei promovate.	

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36197400 MANGALIA-ROMÂNIA

~~1006~~ 623

	Memoriul justificativ/cererea de finanțare este clar prezentat/a.	
	Graficul de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlănțuire logică.	
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Măsurii.	
	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achiziţiilor publice. Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?	
1.4	Caracterul inovator este clar definit și descris în cadrul proiectului.	
2.	**SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	
3	**CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL**	
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experienţă).	
	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului.	

Nume/prenume evaluator	**Semnătura**	**Data**

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat ☐ **respins** ☐

Nume și Prenume

Semnătura

Data

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

1007

624

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

ANEXA 7

Grila de Evaluare calitativă – economică M1, M2, M3

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Nr. de înregistrare FLAG																			

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice.....(%)

Solicitant	**Reprezentant legal**
Denumire..... Tel/fax..... Email	Nume Prenume Funcţie

Nr. crt	**Criterii de evaluare economică și financiară**	**DA/NU/ NU ESTE**
1.	**Calitatea și coerența proiectului**	
1.1	**Coerența documentației tehnico economice** Se va evalua coerența documentației tehnico-economice, fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului și dacă există corelație între elementele tehnice și cele economice înscrise în SF/DALI/PT/MJ, Plan de achiziții, Bugetul proiectului (anexa H), Cererea de finanțare.	
1.2	**Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii** Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achiziții, a activităților previzionate, claritatea documentațiilor atașate	

1008
625

	(SF/DALI/PT/MJ).	
2.	**Sustenabilitatea financiară a proiectului**	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea **financiară** pentru implementarea proiectului și de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	
2.2	Operațiunea este durabilă din punct de vedere financiar.	
3.	**Evaluarea economică şi financiară a proiectului**	
3.1	**Structura şi justificarea bugetului propus** Bugetul proiectului este corect întocmit şi corelat cu activităţile previzionate, cu resursele implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele /indicatorii prestabiliți.	
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?	
3.3	Costurile sunt realiste şi justificate? Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verificatori. Ex: internet, baze de date, etc. Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI ?)	
4	**Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului**	
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experienţă).	
4.2	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului	

Nume/prenume evaluator	**Semnătura**	**Data**

Observații Manager:.....

Manager

1004

626

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Aprobat ☐ **Respins** ☐

Nume și Prenume

Semnătura

Data

1010

627

ANEXA 8

GRILA DE SELECTIE / PUNCTAJ M2

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura nr. .....

Titlul proiectului : .....

Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă..... (lei); Fonduri publice..(%)

Nr inregistrare proiect FLAG																			

Solicitant	**Responsabil legal**
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr.crt	CRITERII/ SUBCRITERII	PUNCTAJ MAXIM
1.	**Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii**	**35**
	a. diversificarea activităților pentru pescari/ acvacultori și familiile acestora ca activități complementare pescuitului (investiții la bord , activități educaționale care privesc pescuitul , activități turistice, activități economice etc. altele decât cele privind pescuitul și acvacultura);	35
	b. amenajarea în scop economic și/sau turistic și/sau de agrement în infrastructura (restaurante, cherhanale, facilități de cazare etc.) din zonele de pescuit, de acvacultură, a acumulărilor de apă, a zonelor limitrofe acumulărilor de apă și apelor curgătoare;	30

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

4011
628

	c. creșterea accesului pescarilor comerciali la acțiuni de învățare pe tot parcursul vieții (cursuri de prim ajutor, antreprenoriat, gastronomie etc.).	20
2.	**Crearea de noi locuri de muncă sau menținerea locurilor de muncă existente:**	**40**
	I. Crearea de noi locuri de muncă	**30**
	a. ≥ 3 noi locuri de muncă ENI;	30
	b. 2 noi locuri de muncă ENI;	25
	c. 1 loc nou de muncă ENI.	15
	II. Menținerea locurilor de muncă existente	**10**
	a. ≥ 3 locuri de muncă existente;	10
	b. 2 locuri de muncă existente;	6
	c. 1 loc de muncă menținut.	5
3.	**Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile**	**10**
	a. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 41%-50%	10
	b. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 31%-40%	8
	c. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 21%-30%	6
	d. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă până la 20%	4
4.	**Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă/ inovare**	**15**
	I. Egalitatea de șanse	**10**
	a. Crearea de locuri de muncă pentru pescari comerciali cu vârsta peste 50 ani;	10
	b. Crearea de locuri de muncă pentru femei/ tineri până în 40 ani/ persoane cu dizabilități/ șomeri/ alte categorii defavorizate.	5
	II. Dezvoltare durabila/ inovare	**5**
	Proiectul utilizează facilități/tehnologii/echipamente/utilaje/dotări cu caracter inovator la nivel local/organizațional demonstrate prin documente emise de proiectant/producători/organisme de certificare/proprietate industriala/ intelectuală/alte organisme cu rol de cercetare-dezvoltare.	5
	PUNCTAJ TOTAL	**100**

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat ☐ **Respins** ☐

Nume și Prenume
Semnătura
Data

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF: 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

ANEXA 9

CRITERII DE SELECȚIE – M2

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura nr. 2 – SPRIJINIREA DIVERSIFICĂRII ÎN CADRUL SAU ÎN AFARA PESCĂRIILOR COMERCIALE, A ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII ȘI A CREĂRII DE LOCURI DE MUNCĂ ÎN ZONELE DE PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ

Nr. crt	CRITERII
1.	**Ordinea punctajului** * Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 puncte nu sunt selectate;
	La punctaje egale va prevala:
2.	numărul de locuri de muncă nou create;
3.	numărul de locuri de muncă menținute;
4.	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA ROMANIA

1014
630

ANEXA 10

FLAG .....

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul proiectului : ..... Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); **Nr inregistrare proiect FLAG** | | | | | | | | |

Solicitant	Reprezentat legal
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email	Nume Prenume Funcție

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/evaluare calitativă/selecție asupra Cererii de finanţare având nr de înregistrare..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completaţi partea a II-a a formularului şi să transmiteți clarificările la sediul AFML în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerinţele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanţare va fi declarată neconformă.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMANIA

PARTEA I
A se completa de expertul/asistentul tehnic FLAG

Nr. crt.	Referinţa *(document /pct. din doc.)*	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să ataşaţi următoarele documente

1..... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*
2..... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*
3..... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*
4..... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*
5..... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*

PARTEA II
A se completa de Solicitant

1. Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menţionate în Partea I :

Nr. crt.	Referinţa *(document /pct. din doc.)*	Precizări
1		
2		

Declar că sunt de acord cu modificările şi ataşez următoarele documente solicitate:

1..... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*
2..... în *original / copie cu menţiunea conform cu originalul*

Reprezentant legal

(*nume, prenume, semnătura, ştampila, data)*

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMANIA

ANEXA 11

AFML Mangalia
Nr. de înregistrare.....data.....

În atenţia
Denumirea Solicitantului .....
Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA / NEELIGIBILITATEA CERERII DE FINANȚARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Nr de inregistrare																				

Vă facem cunoscut că cererea dumneavoastra de finantare nerambursabila înregistrată la FLAG Mangalia Litoral:

A fost declarată neconformă / neeligibilă după verificarea conformității administrative și eligibilității.

Cererea de finanțare a fost declarată *neconformă administrativ/neeligibilă* din următoarele motive:

1) .....
2) .....

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul AFML Mangalia , strada Matei Basarab , bloc T1 , apartament 21, parter , în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei Notificări , conform procedurii operationale de soluționare a contestației.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

Manager FLAG,

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491450 MANGALIA-ROMANIA

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Anexa nr. 28

Model contract de finanțare cadru

CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020
Nr: _____/_____

_____NUME BENEFICIAR_____
_____TITLUL PROIECTULUI_____
_____COD SMIS 2014_____
_____RO....._____

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

624 1017

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management, cu sediul în București, bulevardul Carol I, nr. 2 - 4, sectorul 3, România, cod poștal ....., telefon: ..... fax: ....., poștă electronică: ..... cod fiscal ....., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ....., pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM

și

[Persoana juridică] ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la ..... sub nr. ...../...../....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., sector/județul ....., România, telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., reprezentată legal prin .....(funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
   (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   (c) termenul *„zi”* reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.

(4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
(5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

(1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM....., pentru implementarea Proiectului nr..... <cod SMIS2014+> ..... intitulat: ....., denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
(2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
(3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata Contractului şi perioada de implementare a proiectului

(1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
(2) Perioada de implementare a Proiectului este de [*durata*] luni, respectiv între data [*z/l/a*] și data [*z/l/a*], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfașurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finantare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări și/sau a Conditiilor specifice*.
(4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
(6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea Contractului de Finanțare

(1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de .....lei (*valoarea în litere*), după cum urmează:

După caz :

635 4019

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+11	3	4	5= 2-3	6	7= 8*5	8	9= 5*10	10	11= 5*12	12	13

(2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... LEI (*valoarea în litere*)[1], echivalentă cu .....[*valoarea*] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar[2].

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - *Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract*.

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevazută în coloana 2/5[3], după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
(a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
(b) Ghidul Solicitantului;

[1] Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

[2] Prevederile art. 3, alin. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

[3] Se va alege una dintre opțiuni

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMANIA

(c) Secțiunea *„Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor”* din Anexa 1 - *Condiții Specifice*

(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare, în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii *„Acordarea și recuperarea prefinanțării”* din Anexa 1 - *Condiții Specifice*, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea *„Condiții de rambursare și plata cheltuielilor”* din Anexa 1 - *Condiții Specifice*, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” *„Condiții specifice Programului Operational”* din Anexa 1 - *Condiții Specifice*, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

(3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.

(4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, *OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.*

(5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, fără a depăși perioada de implementare.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

637 1021

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.

(4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care, fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

(5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar in cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizandu-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.

(11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 30491490 MANGALIA-ROMÂNIA

1022
638

(12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
(13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
(14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
(15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum si pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
(16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
(17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
(18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și/sau a Proiectului implementat.
(19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
(20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - *Măsuri de informare și publicitate*.
(21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
(22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1-*Condiții Specifice*.
(23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMANIA

639 1023

privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
(a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
(b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
(c) înlocuirea reprezentantului legal;

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care, se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

(26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale, a legislației naționale și comunitare.

(27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

(28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, Beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

(1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - *„Condiții Specifice”*.

(5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, Beneficiarilor care au acest drept conform legii.

(6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.

(7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

(8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.

(9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.

(10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 - Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol .

(2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:

(a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 26491400 MANGALIA-ROMÂNIA

641 1025

(b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
(c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
(d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
(e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
(f) alte situații prevăzute în Anexa 1- Condiții Specifice din prezentul Contract.

(8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.

(9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
(a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
(b) De către AM, în cazul incidenței articolului 8 din O.U.G. 66/2011,
(c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2 din O.U.G. nr. 66/2011.
(2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
(3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu O.U.G. 66/2011.

(2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale şi comunitare (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plata și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de catre AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - *Monitorizarea și raportarea.*

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMANIA

1026
642

Articolul 14 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.

(2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
   (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
   (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
   (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
   (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;

(3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

(4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

1027
693

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17- Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexele sale, nu pot avea caracter confidențial:

(a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

(b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

(c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

(d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

(e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

(f) denumirea furnizorilor de produse,prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

(g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul Contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiile din proiect menționate explicit în anexa nr. 6, având în vedere că publicitatea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

(2) AM, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerați de răspundere pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă :
   a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
   b. partea a fost obligată în mod legal să dezvălui informația

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art.17 alin.(2) să fie publicate de către AM, cu respectarea art.19 alin.(2).

Articolul 21 - Corespondența

(1) Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul Contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....
Pentru AM:.....

(2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
(2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Conditii Specifice, din care fac parte:
   (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
   (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
   (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
   (d) Condiții aferente Programului Operațional

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL ROMANIA

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:
- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

Anexa 6 - Confidențialitate, după caz.

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlate anexe.

Articolul 24 - Dispoziții finale

Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în trei exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile.

646 1030

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Pentru OMAR **Ordonator principal de credite** Nume/prenume Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....
Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Direcţia juridică Director Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	
DGP - AMPOPAM **Director General** Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

647 1037

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

ANEXA nr. 1 lit. a) la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

GRAFICUL DE DEPUNEREA A CERERILOR DE RAMBURSARE

Se va completa conform datelor din cererea de finanțare

ANEXA nr. 1 lit. b) la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

ACORDAREA ȘI RECUPERAREA PREFINANȚĂRI

A. ACORDAREA AVANSURILOR

(1) La solicitarea Beneficiarilor de finanțare din POPAM, în aplicarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, se pot acorda avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare.
(2) Avansul poate fi:

a) de până la 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil aferent cheltuielilor eligibile și se justifică până la ultima tranșă de plată;
b) de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei tranșe, pentru care nu se acordă acest avans. Avansul se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul.

Cele două tipuri de avansuri sunt subordonate constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată, conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

În situația în care Beneficiarii privați ai POPAM solicită plata unui avans, potrivit reglementărilor prevăzute la art. 29 alin. (1) și (3) din OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare și prezintă, în vederea obținerii avansului, o poliță de asigurare conform prevederilor art. 29 alin. (5) din ordonanță, aceasta trebuie să prevadă în mod expres faptul că poate fi executată irevocabil și necondiționat de către DGP - AMPOPAM, la prima sa cerere scrisă și fără ca DGP - AMPOPAM să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea de executare să se specifice că suma cerută este datorată faptului că Beneficiarul POPAM nu a restituit total/parțial avansul primit de la DGP - AMPOPAM.

(3) Beneficiarul privat poate primi avansul numai după avizarea favorabilă de către AM POPAM a procedurii de achiziții, conform procedurilor de lucru ale acesteia.

(4) Beneficiarul POPAM care a primit anterior avans și pe care nu l-a justificat, nu va putea primi alt avans până la justificarea integrală a primului.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

(5) Garanția este eliberată în cazul în care MADR, prin AM POPAM, constată că suma cheltuielilor reale efectuate și declarate de beneficiar, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale, depășește suma avansului.

(6) Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanției.

(7) Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului, pentru garanțiile prevăzute la alin (2), lit.a). Garanțiile aferente avansurilor de 100% trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii tranșei de plată.

(8) În cazul executării garanției de către MADR, prin AM POPAM, Beneficiarul poate plăti suma executată în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de către MADR, prin AM POPAM, la instituțiile financiar bancare sau la societățile de asigurare, după caz, a cererii de executare a scrisorii de garanție/poliței de asigurare. În cazul în care, contul de debite MADR este creditat cu suma executată, va depune cererea de anulare a executării, iar, în caz contrar, MADR, prin AM POPAM, va notifica instituția care a acordat garanția, pentru continuarea executării.

(9) În cazul nejustificării avansurilor la termenele prevăzute, prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (12) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin executarea scrisorilor de garanție bancară sau a garanțiilor sau a polițelor de asigurare, după caz, de către MADR se face cu perceperea de dobânzi, calculate și datorate conform Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

(10) Procesul-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii și penalității datorate, emis de MADR, constituie titlu de creanță și este act administrativ în sensul Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 23 alin. (12) - (19) aplicându-se în mod corespunzător.

B. DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI

(1) După semnarea Contractului de finanțare cu Autoritatea de Management și încheierea a cel puțin unui contract achiziții, Beneficiarul completează și transmite către CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491480 MANGALIA-ROMÂNIA

aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online.

(2) Cererile privind plata avansului trebuie însoțite de formularul de identificare financiară și de dovada constituirii garanției în condițiile art. 29, alin. 5 din OUG nr. 49/ 2015.

(3) Beneficiarii trebuie să anexeze la cererea privind plata avansului și notificările emise de către compartimentul achiziții beneficiari privind procedurile de achiziții efectuate.

(4) Plata avansului va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

(5) Cererea de plată, pentru avans de până la 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil, se depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare și va fi însoțită de scrisoarea de garanție bancară/ nebancară sau polița de asigurare, formularul financiar și dovada asigurării cofinanțării.

(6) Cererea de plată, pentru avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, se depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare și va fi însoțită de factura/ facturile pentru care se solicită avansul, scrisoarea de garanție bancară/ nebancară sau polița de asigurare, formularul financiar și dovada asigurării cofinanțării.

(7) După finalizarea verificărilor de către experții CRPOPAM, dosarul administrativ al cererii de plată a avansului însoțit de documentele justificative se transmite la DGP-AMPOPAM în vederea autorizării avansului.

ANEXA nr.1 lit. c) la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

CONDIȚII DE RAMBURSARE ȘI PLATĂ A CHELTUIELILOR

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Verificarea cererilor de rambursare, acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor și vor fi efectuate în proporție de 100%, pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari, în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR, incluzând și verificări la fața locului.

(2) Beneficiarii pot solicita rambursarea cheltuielilor efectuate în maximum 5 tranșe, pe cât posibil cuantificabile, respectiv solicitarea la rambursare a unor cheltuieli care privesc una sau mai multe etape de execuție care pot fi determinate, una sau mai multe lucrări finalizate, etc.

(3) În cazul proiectelor care presupun achiziții fără construcții montaj, beneficiarii pot solicita rambursarea cheltuielilor efectuate în maxim 3 tranșe de plată.

(4) Plăţile se efectuează de către DGP-AMPOPAM în lei. Plăţile efectuate de către DGP-AMPOPAM se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul MADR.

(5) În cazul în care beneficiarul privat solicită rambursarea cheltuielilor în condiţiile prevăzute la art. 28, pct (1), lit b) din OUG nr. 49/23.10.2015, se va proceda conform:

art. 28, pct (2):

- beneficiarul privat trebuie să deschidă un cont distinct de disponibil la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului în raza căreia este înregistrat fiscal;

- după verificarea dosarului de cererii de plată şi autorizării plăţii, MADR-AMPOPAM virează beneficiarului privat valoarea cheltuielilor rambursabile pentru cheltuielile eligibile, reprezentând contribuţia publică, în contul distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului privat la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;

- în ziua imediat următoare efectuării viramentului, AMPOPAM notifică beneficiarul privat cu privire la efectuarea plăţii, iar o copie a notificării transmise beneficiarului privat se transmite untăţii teritoriale a Trezoreriei Statului la care acesta are deschis contul;

- beneficiarul privat prezintă la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, în termen de maimum 5 zile lucrătoare de la încasarea în cont a contribuţiei publice, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată pentru suma reprezentând contribuţia publică, precum şi pentru sumele declarate neeligibile în urma verificării cererii de către AMPOPAM;

pct. (9):

- În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MADR - AMPOPAM, beneficiarii privaţi au obligaţia de a depune la AMPOPAM ordinele de plată şi extrasele de cont aferente plăţilor efectuate din contribuţia publică.

(6) DGP-AMPOPAM va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informaţii suplimentare în conformitate cu procedura proprie, în termen de maxim 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de rambursare. Beneficiarul are la dispoziţie 5 (cinci) zile lucrătoare în care să prezinte informaţiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare. În situaţii deosebite, termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare poate fi prelungit cu acordul DGP-AMPOPAM. Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plăţii cu un interval de timp echivalent.

(7) În situaţia în care nu este de acord cu suma autorizată la plată, Beneficiarul poate solicita reverificarea cererii de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la dată notificării de către DGP-AMPOPAM privind suma finanţării nerambursabile sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului. După această perioadă orice solicitare va fi respinsă de către DGP-AMPOPAM. Răspunsul DGP-AMPOPAM va fi formulat în maxim 30 de zile calendaristice.

(8) În situaţia în care se constată, ulterior autorizării şi plăţii finanţării nerambursabile către Beneficiar, inadvertenţe care afectează sumele rambursate, DGP-AMPOPAM va lua măsura corectării acestor sume.

651 1035

B. DEPUNEREA GRAFICULUI DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

(1) Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare. La momentul devenirii operaționale a aplicației SMIS, Graficul de rambursare a cheltuielilor va fi depus exclusiv online.

(2) Rectificarea Graficului de rambursare a cheltuielilor se face în condițiile modificării termenului de depunere a uneia dintre cererile de rambursare sau a modificării valorii acesteia față de datele menționate în Graficul de rambursare a cheltuielilor depus inițial.

(3) Dacă depunerea Cererii de rambursare la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare nu se face la data menționată în Graficul de rambursare a cheltuielilor și dacă până la această dată nu se transmite Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, DGP-AMPOPAM are dreptul de a rezilia Contractul de finanțare.

C. DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

(1) Beneficiarul depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, dosarul Cererii de rambursare, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, într-un singur exemplar. Același exemplar scanat va fi depus și pe suport electronic. Beneficiarul va păstra documentele originale la sediul său în vederea prezentării acestora la acțiunile de verificări ulterioare la fața locului. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

(2) Cererea de rambursare va fi însoțită de documentele justificative aferente. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul", semnate și ștampilate de responsabilul legal. Formularele Cererii de rambursare, Raportul de progres și Evidența cheltuielilor vor fi depuse în exemplar original. Toate documentele din dosarul cererii de rambursare, care au regim de document tipizat, vor fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

(3) După finalizarea verificărilor de către experții CR POPAM, dosarul administrativ al cererii de rambursare însoțit de documentele justificative se transmite la DGP-AMPOPAM în vederea autorizării sumelor de rambursat și efectuării plății.

(4) Plata către beneficiari a cererilor de rambursare se realizează de către DGP-AM POPAM în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

(5) Dosarul cererii de rambursare trebuie să cuprindă:

a) OPIS
b) Cererea de rambursare, formular însoțit de:
   - ❖ Formular de identificare financiară;
   - ❖ Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat (format excel);
   - ❖ Evidența facturilor pentru care se solicită plata conform art 28, lit. (b), pct. (1) din OUG 49/2015

- Notificările de aprobare a achizițiilor;
- Raport de progres;
- La prima cerere de rambursare - Extras de carte funciară în termen de valabilitate;
- La prima cerere de rambursare - Actul de proprietate, Contract de concesiune, comodat, sau orice alt contract care atestă dreptul de folosință asupra terenului/clădirilor/luciului de apă, pe care se implementează, pentru minimum 10 ani de la data depunerii solicitării de finanțare;
- Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora;
- Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, ISU;
- Fotografii realizate pe parcursul implementării proiectului, în special pentru lucrări care devin ascunse - în format electronic;
- Raport de audit asupra situațiilor financiare conform art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268;
- Alte documente specificate expres în Manualul de procedură privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării.

c) Documentele financiar contabile în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
   - Facturi (Factura menționează numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POPAM 2014-2020, codul din sistemul informatic (dacă este cazul) și numărul contractului de finanțare";
   - Ordine de plată/ Dispoziții de plată externă, CEC-uri, bilete la ordin etc;
   - Extrase de cont;
   - Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă.

d) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări:
   - Autorizația de construire, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
   - Ordin de începere a lucrărilor, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
   - Avize ANAR;
   - Avizul/ acordul ISC;
   - Autorizația dirigintelui de șantier;
   - Dovada constituirii garanției de bună execuție;
   - Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, în cadrul primei cereri de rambursare care conține lucrări;
   - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor actualizat;
   - Procese verbale de receptie pe faze determinante;
   - Procese verbale de recepție parțială, la fiecare cerere de rambursare care conține lucrări;
   - Procese verbale de recepție finală la terminarea lucrărilor;
   - Situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
   - Buletinele de încercări;
   - Certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele încorporat în lucrări;
   - NR-uri și NCS-uri, însoțite de Dispoziția dirigentului de șantier, după caz;

1037
683

- ❖ Agrementele tehnice (dacă este cazul).

e) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare:
- ❖ declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE);
- ❖ CMR;
- ❖ Polița de asigurare a mărfurilor (dacă există);
- ❖ Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestora la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate);
- ❖ certificate de garanție, certificate de calitate, declarație de conformitate, dacă este cazul.

f) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii:
- ❖ Dovada constituirii garanției de bună execuție pentru servicii (dacă e cazul);
- ❖ Procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor;
- ❖ Devize financiare;
- ❖ Rapoartele de activitate/de audit, dacă e cazul;
- ❖ În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe evaluare întocmite de către participanții la cursuri, fișe de prezență la curs, deviz financiar, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție.

g) Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor:
- ❖ Salarii și asimilate acestora;
- ❖ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul);
- ❖ Decizia/ Ordin de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM, contracte de prestări servicii pentru PFA;
- ❖ Stat de salarii (întocmit pentru proiect);
- ❖ Rapoarte de activitate pentru experții proiectului (cu detalierea activităților și a numărului de ore lucrate și prezentarea livrabilelor);
- ❖ Lista experților implicați în derularea proiectului, Fișe de pontaj (timesheet), Fișe de post (după caz);

h) La cererea de rambursare intermediară/ finală, în cazul în care beneficiarul a primit avans se va anexa o declarație din care reiese dobânda încasată pentru suma primită cu titlu de avans, din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării acestora, însoțită de extrase de cont;

i) Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

j) Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020;

k) Certificat privind nedeductibilitatea taxei pe valoare adăugată aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.

(6) Dosarul cererii de rambursare va conține documentele justificative în următoarea ordine:

a) OPIS;
b) Formular cerere de rambursare;
c) Formular evidența cheltuielilor;
d) Declarație financiară a costurilor eligibile suportate de beneficiar;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

e) Contractul de bunuri/servicii/lucrări;
f) Notificare de aprobare a achiziţie;
g) Factura aferentă contractului;
h) Ordin de plată sau alte instrumete de plată şi extras de cont;
i) Devize detaliate pe servicii, situaţii de lucrări, ştate de plată, etc;
j) Procese-verbale de predare-primire, recepţie, punere în funcţiune;
k) Certificate de calitate, conformitate, etc;
l) Alte documente, după caz.

(7) Referinţele OPIS-ului trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face menţiunea la sfârşitul dosarului: „Acest dosar conţine ..... file, numerotate de la 1 la .....".

(8) Pentru cererea de rambursare finală, beneficiarul are obligaţia să transmită, după caz, inclusiv următoarele documente suport sau dovada iniţierii demersurilor pentru obţinerea acestora, sub condiţia prezentării lor în maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare finală:

- Notificarea conformităţii obiectivului cu normele de igienă şi sănătate publică sau autorizaţie sanitară după caz emisă de autoritatea de sănătate publică;
- Autorizaţie sanitar veterinară emisă de autoritatea sanitar veterinară;
- Autorizaţie de mediu emisă de autoritatea de mediu;
- Avizul Autorităţii Navale Române;
- Licenţă de acvacultură;
- Licenţă de pescuit;
- Autorizaţie de pescuit;
- Aviz de la Ministerul Transporturilor - Direcţia Transport Naval;
- Autorizaţie ISU.

Dacă din anumite motive neimputabile beneficiarului, unul sau mai multe documente enumerate mai sus nu au putut fi depuse, termenul de 90 de zile poate fi prelungit cu acordul DGP AMPOPAM.

(9) DGP-AMPOPAM îşi rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.

(10) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menţionat codul proiectului şi menţiunea " POPAM 2014-2020, codul SMIS şi numărul contractului de finanţare". În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va menţiona "Factura a fost inclusă în cererea de rambursare nr. ..../ ..... ".

(11) Pentru procedurile de achiziţii începute înainte de semnarea Contractului de finanţare, beneficiarul va depune la DGP-AMPOPAM dosarul acestor achiziţii în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării prezentului Contract de finanţare, conform Instrucţiunilor emise de către DGP-AMPOPAM şi afişate pe site-ul MADR.

(12) Pentru cheltuielile de investiţii, realizate după 1 ianuarie 2014 şi înainte de semnarea prezentului Contract de finanţare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să depună cu ocazia primei cereri de rambursare un raport al unui evaluator autorizat şi independent, care să certifice realitatea şi valoarea echipamentelor, instalaţiilor şi utilajelor, terenurilor, imobilelor prin care justifică contribuţia în natură.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

(13) Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul proiectului, completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare.

(14) Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POPAM 2014 - 2020 și trebuie suportate de beneficiar.

(15) Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale Beneficiarului, să fie semnată și ștampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

(16) În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii solicitate în cadrul tranșei de rambursare.

(17) În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tranșei de rambursare.

l) Rambursări intermediare

(18) Plățile intermediare sunt destinate să ramburseze Beneficiarului cheltuielile efectuate pe baza unei declarații detaliate a costurilor suportate, în momentul în care o acțiune a atins un anumit nivel de finalizare.

(19) Până la termenul limită asumat, Beneficiarul trebuie să prezinte o cerere de rambursare intermediară însoțită de următoarele documente:

a) un raport de progres intermediar privind implementarea Proiectului;

b) raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, dacă valoarea sprijinului public depășește valorile specificate la art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268/2012 din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

c) alte documente menționate în Contractul de finanțare.

(20) Documentele care însoțesc cererea de rambursare trebuie să fie întocmite în conformitate cu dispozițiile relevante. Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, corecte și reale. El trebuie, de asemenea, să certifice că cheltuielile efectuate pot fi considerate eligibile conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, că toate facturile au fost declarate și că cererea sa de rambursare se sprijină pe documente justificative care pot fi verificate. Beneficiarul va transmite odată cu cererea de rambursare și fotografii ale reperelor solicitate la plată (inclusiv cu denumirea, seria, etc) iar în cazul lucrărilor fotografii efectuate pe tot parcursul realizării lucrărilor. Scopul acestui demers este ca beneficiarul să asigure transparența privind materialele încorporate în lucrări și o premisă a utilizării eficiente a fondurilor publice.

(21) La primirea acestor documente, Autoritatea de Management are la dispoziție un interval de timp menționat în procedurile de verificare, în vederea:

a) aprobării cererii de rambursare;

b) solicitării din partea Beneficiarului a documentelor justificative sau a oricăror informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a permite aprobarea cererii de rambursare;

c) respingerii cererii de rambursare.

(22) Solicitarea de documente justificative sau informații suplimentare trebuie să fie făcută în scris către Beneficiar prin posta electronică sau fax.

(23) Dacă sunt solicitate informații suplimentare, termenul limită pentru verificare se prelungeşte cu timpul necesar pentru a obține informațiile respective. Beneficiarul va fi informat asupra cererii și prelungirii perioadei de verificare prin intermediul unui document oficial. Beneficiarul va avea la dispoziție perioada menționată în notificare, pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

(24) Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(25) În cazul în care o cerere de rambursare este respinsă, Beneficiarul va depune o nouă cerere de rambursare cu numărul următor cererii de rambursare respinse. În cazul în care cererea de rambursare este finală, Autoritatea de Management își rezerva dreptul de a solicita Beneficiarului o ședință de conciliere pentru a stabili oportunitatea acceptării unei cereri de plată suplimentare.

(26) În caz de respingere repetată a cererii de rambursare, din motive imputabile beneficiarului, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare.

(27) În momentul verificării pe teren, de către personalul DGP - AMPOPAM, a cheltuielilor solicitate printr-o cerere de rambursare, va fi comparată situația identificată pe teren în etapa de eligibilitate cu progresul investiției la momentul verificării. Această verificare va fi efectuată pe baza informațiilor din contabilitatea beneficiarului (valoarea de inventar a bunurilor, conturile de imobilizări), a documentelor justificative (contracte de vânzare/ antrepriza, facturi, autorizații de construire, procese-verbale la faze determinante) legate de stadiul construcțiilor la data depunerii cererii de finanțare și a fotografiilor realizate în etapa de eligibilitate.

(28) Autoritatea de Management nu va deconta cheltuielile conexe unei acțiuni pentru care nu se face dovada realizării sale (ex: nu vor fi decontate cheltuieli cu dirigenția de santier în cazul în care personalul DGP-AMPOPAM descoperă lucrări neexecutate, cheltuieli cu consultanța proporțional cu suma afectată de nereguli, cheltuieli indirecte pentru lucrările neidentificate, cheltuieli cu auditul proporțional cu inadvertențele identificate de către AM la controlul administrativ).

II) Rambursare finală

(29) Rambursarea finală se face după finalizarea investiției/ proiectului, în funcție de costurile suportate efectiv de către beneficiar, în desfășurarea acțiunii. În cazul în care valoarea totală a plăților anterioare este mai mare decât suma finală ce trebuie acordată,

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA ROMANIA

stabilită în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, va fi întocmit un ordin de recuperare.

(30) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să depună o cerere de rambursare finală a cheltuielilor, însoțită de următoarele documente:

a) raportul final de progres al proiectului;

b) o declarație financiară finală a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;

c) o situație recapitulativă a încasărilor și a plătilor din cadrul proiectului;

d) raport de audit asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Raportul de audit se face asupra intregului proiect si trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;

e) alte documente prevăzute în prezenta Instrucțiune.

(31) Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, fiabile și adevărate. El trebuie, de asemenea, să certifice faptul că, cheltuielile efectuate, pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezentul Contract de finanțare, că toate încasările au fost declarate, și că cererea sa de rambursare este sprijinită de documente justificative adecvate care pot fi verificate.

(32) Fără a aduce atingere informațiilor obținute ulterior, Autoritatea de Management va aproba valoarea ultimei tranșe de rambursare care va fi plătită Beneficiarului în baza documentelor stabilite în prezenta anexă, pe care le-a verificat anterior.

(32) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea de Management nu poate depăși, în nicio situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită în Contractul de finanțare, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile specificate în contract.

(33) Dacă valoarea cheltuielilor eligibile reale la finalizarea acțiunii este mai mică decât valoarea estimată a cheltuielilor eligibile, Autoritatea de Management va limita finanțarea nerambursabilă la valoarea obținută prin aplicarea procentului stabilit în Contractul de finanțare la valoarea reală a cheltuielilor eligibile aprobate de aceasta.

(34) Beneficiarul are la cunoștință că finanțarea nerambursabilă este limitată la valoarea necesară pentru asigurarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli și că aceasta nu trebuie să ducă în nicio circumstanță la obținerea de profit pentru el.

Profit înseamnă orice depășire a veniturilor reale ca rezultat al acțiunii, în afară de cheltuielile reale ale acțiunii. Conform acestui articol, numai costurile reale care se încadrează în categoriile stabilite în bugetul estimat din Contractul de finanțare vor fi luate în considerare. Cheltuielile neeligibile vor fi întotdeauna suportate din resurse proprii ale Beneficiarului. Orice profit determinat în acest mod va conduce la o reducere corespunzătoare a finanțării nerambursabile.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

(35) Fără a aduce atingere dreptului de reziliere a prezentului Contract de finanțare, dacă acțiunea nu este implementată sau este implementată defectuos sau parțial, Autoritatea de Management poate recupera integral sprijinul prevăzut inițial în funcție de implementarea reală a acțiunii în termenii stabiliți de Contractul de finanțare .

D. CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare";
b) copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare " pe original;
c) Pe documentele în copie se aplică ștampila "conform cu originalul";
d) să menționeze în clar numărul facturii și contractului pe care le achită;
e) să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
f) să aibă semnătura și ștampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOPAM;
g) contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de bunuri/ presatorului de servicii privind contul bancar al acestuia;
h) CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de Beneficiarul proiectului, în numele furnizorului.

Contravaloarea biletelor la ordin va fi rambursată de către DGP AM POPAM în condițiile prezentării doveziii tragerii acestora.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin *acreditiv extern*, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila "POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare";
b) copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei "POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare";
c) pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul";
d) În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POPAM se va aplica ștampila "POPAM 2014 - 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare" și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X";
e) să fie datate și ștampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
f) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul /documentele de plată corespondente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Pentru bunurile importate direct de la furnizorii extracomunitari, facturile trebuie însoțite de Declarația vamală, iar valoarea în euro din facturi trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Lucrările executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36331480 MANGALIA-ROMANIA

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin Contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii Contractului de finanțare.
Cererea de rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.
Beneficiarul are obligația să depună prima cerere de rambursare în maximum 6 (șase) luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.
Cererea de rambursare finală trebuie depusă inainte de data limită a perioadei de implementare a Contractului de finanțare/ Actelor adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.
Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului.
Copiile adeverințelor ISC și a celorlalte tipuri de adeverințe (avize, acorduri, autorizații, etc) trebuie să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare, să aibă aplicată ștampila instituției și să fie semnate de o persoană autorizată. Acestea trebuie să fie emise pe numele beneficiarului care a solicitat finanțarea.
Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare a investiției. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.
Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.
Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora se află în perioada de valabilitate.
Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu trebuie emise pe numele beneficiarului, pentru toate lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor. În situația în care, în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire, survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire, potrivit prevederilor Art. 7, alineat 15 din Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.
Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).
Certificatele de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.
Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.(Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).
Ordinul de începere a lucrărilor este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de

înregistrare a buletinelor de analiză, a întocmirii proceselor verbale de lucrări ascunse și a proceselor verbale pe faze determinate.

Notificarea către ISC, este înștiințarea ISC-ului competent privind data începerii lucrărilor.

Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor. Data elaborării acestui document trebuie să fie ulterioara Ordinului de începere a lucrărilor .

Programul de urmărire și control a calității lucrărilor trebuie vizat de Inspecția de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant. (la toate cererile de rambursare și trebuie să conțină toate completările aduse acestuia).

Procesele verbale de recepție calitativă, procese verbale pentru lucrări ascunse și procese verbale pe faze determinante trebuie să fie elaborate, datate și semnate conform programului de urmărire și control a calității lucrărilor din proiectul tehnic.

Procesele verbale de recepție parțială a lucrarilor si procesele verbale de receptie pe faze determinante prezentate la cererile de rambursare intermediare trebuie să fie completate, datate, semnate și ștampilate.

Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor prezentate la cererea de rambursare finală trebuie completate, datate, semnate și stampilate.

Procesele verbale de predare-primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul *contractelor de leasing*, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar înainte de finalizarea perioadei de monitorizare ex-post. Cu toate acestea, vor fi eligibile doar cheltuielile aferente ratelor plătite până la finalizarea proiectului. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți;

Procesele verbale de predare - primire a serviciilor achiziționate: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de prestatorul de servicii și beneficiar;

Situațiile de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal, de dirigintele/ inspector de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării.

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se facă în perioada de valabilitate a contractului de lucrări și în conformitate cu *Graficul de execuție* a lucrărilor. Dacă apar modificări, trebuie să se atașeze la Dosarul Cererii de rambursare, actul adițional de prelungire a contractului de lucrări sau de modificare a Graficului de execuție.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, iar acestea au fost aprobate de către DGP AM POPAM, se vor întocmi și prezenta la dosarul cererii de rambursare următoarele documente:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier este însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- listele de cantități pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare, întocmite de proiectant;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36191480 MANGALIA ROMÂNIA

- ❖ nota de renunțare;
- ❖ nota de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant;
- ❖ situațiile de plată aferente notelor de comanda suplimentară trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar.

Buletinele de analiză ale materialelor încorporate, certificatele de calitate/ conformitate a materialelor folosite la lucrări/ buletinele de încercări și agrementele tehnice trebuie să fie semnate, datate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare și să cuprindă informații referitoare la numărul de experți (angajați sau cu contracte de prestări servicii), prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii (fișe de pontaj).

În cazul *contribuției în natură* (echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile), obiectul acestei contribuții nu trebuie să fi fost achiziționat sau plătit prin intermediul unor finanțări comunitare nerambursabile. Pentru teren, instalații și utilaje, clădiri și echipamente, valoarea trebuie să fie certificată de un evaluator autorizat. Obiectul contribuției în natură trebuie să fie necesar și strict legat de implementarea operațiunii, să fie liber de sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Beneficiarul nu are dreptul să solicite rambursarea din fondurile nerambursabile aferente POPAM 2014-2020 a cheltuielilor realizate după 1 ianuarie 2014 și înainte de data semnării Contractului de finanțare pentru investițiile pentru care au fost constituite garanții sau ipoteci.

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate, semnate și ștampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

E. VERIFICAREA PE TEREN A DOSARULUI CERERII DE RAMBURSARE /PLATĂ

(1) Verificarea operațiunilor include și verificări la fața locului care să certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de finanțare semnate, cu modificările și completările ulterioare. Aceste verificări trebuie să dea asigurări în vederea realizării obiectivelor propuse, aplicării corecte a legislației în vigoare și eligibilității plăților.

(2) Verificarea la fața locului a operațiunilor, va fi efectuată obligatoriu pentru toate cererile de rambursare.

(3) Verificările la fața locului vor fi detaliate și vor cuprinde pe lângă confirmarea existenței lucrărilor și măsurători ale reperelor solicitate la plată și corespondența dintre devizele de lucrări, PT și ofertele tehnice din achiziții.

(4) Vizitele la fața locului se vor desfășura, acolo unde este cazul, pe parcursul a 8 ore de lucru. În funcție de complexitatea lucrărilor, verificările pe teren se pot efectua pe parcursul mai multor zile lucrătoare. Dacă este cazul, misiunea poate fi prelungită.

(5) Dacă în urma controlului administrativ au fost identificate nereguli, se poate solicita o reverificare la fața locului pentru cererea de rambursare respectivă.

(6) Verificările se vor efectua la sediul Beneficiarului/locul de păstrare a documentelor/locația proiectului, în funcție de specificul proiectului.

(7) Verificările la fața locului au scopul de a efectua controale fizice care nu sunt posibile decât la fața locului.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 26891486 MANGALIA-ROMÂNIA

662 1046

(8) În desfășurarea activității de verificare la fața locului pot fi descoperite diverse situații când se impun a fi recuperate sume plătite din cofinanțarea publică, sume ce urmeaza a se mentiona în raportul de verificare.
(9) Beneficiarul este anunțat în prealabil cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte cu privire la data desfășurării verificării la fața locului, mebrii echipei de verificare, scopul și durata misiunii, printr-o notificare tranmsiă beneficiarului prin fax sau prin poștă.
(10) Verificarea la fața locului se va axa în principal pe următoarele aspecte:

- ❖ verificarea respectării prevederilor comunitare și naționale cu privire la acordarea și utilizarea finanțării nerambursabile din FEPAM și a celor privind achizițiile, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, mediul înconjurător, informarea și publicitatea;
- ❖ verificarea eligibilității cheltuielilor rambursate către beneficiari, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale cu privire la eligibilitate din cererile de plată/rambursare anterioare;
- ❖ verificarea plății efective a sumelor incluse în cererile de rambursare - inclusiv analiza documentelor originale în vederea verificării conformității cu copiile transmise de beneficiar;
- ❖ verificarea existenței unui sistem de codificare contabilă pentru proiect (conturi analitice pentru proiect) și a înregistrării tuturor datelor legate de proiect în contabilitate;
- ❖ verificarea realității cheltuielilor - și anume existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor finanțate și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu specificațiile din proiect;
- ❖ verificarea conformității documentelor încărcate în SMIS cu documentele originale aflate la sediul beneficiarului;
- ❖ verificarea conturilor de terți, a conturilor de trezorerie și a conturilor de venituri în vederea identificării unor posibile tranzacții de natura reducerilor financiare/ împrumuturilor între beneficiar și furnizori/ antreprenori;
- ❖ verificări pentru a stabili relații contractuale anterioare între beneficiar și firmele care au adjudecat contractele de achiziții în cadrul proiectului;
- ❖ verificarea îndeplinirii indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului asumați prin contractul de finanțare
- ❖ verificarea implementării recomandărilor și măsurilor corective aferente verificărilor anterioare (dacă este cazul);
- ❖ verificarea progresului proiectului în scopul certificării datelor cuprinse în rapoartele de progres înaintate de către beneficiar;
- ❖ verificarea concordanței între situația identificată la fața locului la momentul eligibilității cu progresul investiției la momentele depunerii cererilor de rambursare. Această verificare va fi efectuată pe baza informațiilor din contabilitatea beneficiarului (valoarea de inventar a bunurilor, conturile de imobilizări), a documentelor justificative (contracte de vânzare/ antrepriza, facturi, autorizații de construire, procese verbale la faze determinante) legate de stadiul construcțiilor la data depunerii cererii de finanțare și a fotografiilor realizate în faza de eligibilitate;
- ❖ verificarea păstrării tuturor documentelor originale legate de proiect, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale aferente;
- ❖ verificarea conformității dosarelor de achiziții scanate și depuse la DGP-AMPOPAM cu originalele existente la beneficiar.

(11) Beneficiarul are obligația:

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

- să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor;
- să pună la dispoziția echipei de verificare documentele solicitate;
- să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect;
- să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului

(12) În timpul verificării la fața locului experții CRPOPAM se vor asigura că beneficiarul realizează arhivarea corespunzătoare a documentelor. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
(13) În cazul în care verificarea nu se poate efectua din cauza unei situații de urgență/forța majoră, misiunea de verificare se va replanifica.
(14) După finalizarea verificărilor la fața locului, se întocmește un Raport al vizitei pe teren care va fi adus la cunoștință beneficiarul dupa aprobarea/respingerea cererii de rambursare.
(15) Raportul de vizitei pe teren va ține cont de toate evidențele colectate prin efectuarea verificărilor la fața locului. De asemenea, în cazul în care s-au solicitat răspunsuri/documente adiționale, în Raportul vizitei pe teren se vor menționa concluziile analizei efectuate de către experții CRPOPAM.

ANEXA nr.1 lit. d) la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

Condiții aferente POPAM 2014-2020

(Ghidul solicitantului aferent măsurii....)

Se va completa de expertul CC, conform condițiilor din Ghidul solicitantului aferent măsurii.....

Anexa nr. 3 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

PENTRU BENEFICIARII

PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

Beneficiarii Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime au obligația de a se asigura că măsurile de informare și publicitate utilizate menționează sprijinul acordat operațiunii relevante prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime afișând următoarele elemente:

- **Emblema Uniunii Europene, în conformitate cu specificațiile cuprinse în *„Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”* însoțită de o referire la Uniunea Europeană;**

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491460 MANGALIA-ROMANIA

Emblema Uniunii Europene este afișată color pe site-urile de internet. În toate celelalte mijloace de comunicare în masă, culoarea este utilizată ori de câte ori este posibil. O versiune monocromatică poate fi utilizată doar în cazuri justificate.

Emblema Uniunii Europene este întotdeauna clar vizibilă și ocupă o poziție de prim-plan. Poziția și dimensiunile sale sunt adaptate la dimensiunea materialului sau a documentului utilizat. Înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 1 cm. În cazul articolelor promoționale de dimensiuni mici, înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 5 mm.

Atunci când emblema Uniunii Europene este afișată pe un site de internet, aceasta trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

În cazul în care sunt afișate alte logouri alături de emblema Uniunii Europene, aceasta din urmă trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. Este recomandat ca emblema UE să fie amplasată separat de sigla beneficiarului.

Referirea la Uniunea Europeană

Denumirea „Uniunea Europeană" este întotdeauna menționată în totalitate. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema Uniunii Europene poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma și Verdana. Variantele în caractere cursive și subliniate și utilizarea efectelor tipografice nu sunt permise.

Poziționarea textului în raport cu emblema Uniunii Europene nu face obiectul niciunei cerințe speciale, dar textul nu ar trebui să interfereze în niciun fel cu emblema.

Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei. Culoarea caracterelor este „reflex blue", neagră sau albă, în funcție de fundal.

- **O referire la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau în cazul unei operațiuni finanțate din mai multe fonduri, o referire la fondurile structurale și de investiții europene;**

  În cazul în care Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau fondurile structurale și de investiții europene sunt menționate pe un site de internet, această referire trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

- **sigla Guvernului României conform modelului indicat în *„Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul***

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 35491450 MANGALIA-ROMÂNIA

1049

665

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime";

- **sigla POPAM conform modelului indicat în *„Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime";***

Opțional, fiecare entitate beneficiară de fonduri europene acordate prin POPAM, în baza propriei decizii, își poate concepe și elabora propria siglă, care trebuie să fie unică și personalizată (prin cromatică, grafică sau text) în acord cu specificul entității.

Beneficiarii măsurilor finanțate din Fondul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 au obligația de a informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) afișarea unui panou, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;

b) aplicarea de autocolante, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Panoul de publicitate și, după caz, autocolantele vor fi afișate pe perioada executării proiectului și pe o perioadă de 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă are drept consecință aplicarea unei corecții financiare în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) Panou pentru publicitate

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și cu respectarea reglementărilor de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,18 m, l= 0,18 m.
b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

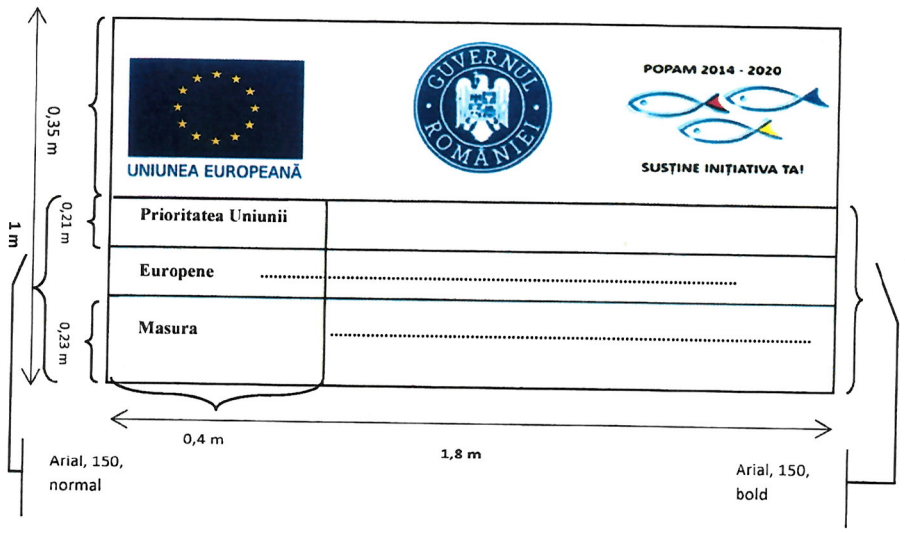
c) În partea din dreapta, sus: ***Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INIȚIATIVA TA!"***

d) Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 - L=0,40 m, l= 0,23 m

e) În aceste casete se vor scrie în ordine: Prioritatea Uniunii Europene și Măsura, Titlul proiectului; numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei - Arial, 150, normal.

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) Autocolant pentru afișare

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut pe perioada executării proiectului și 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 36491180 MANGALIA-ROMANIA

667 10.51

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

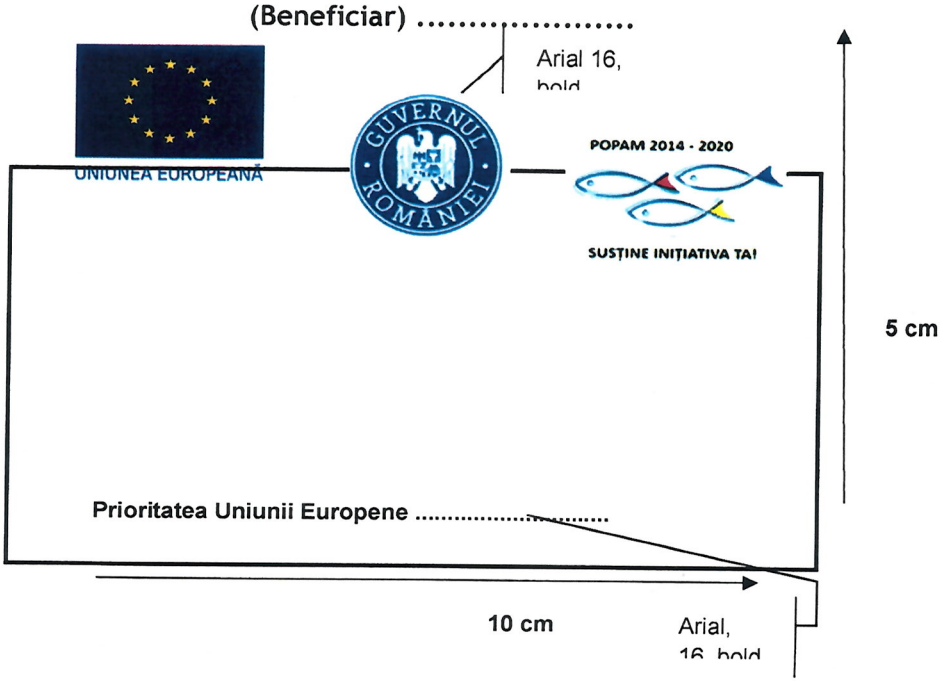
ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

a) În partea din dreapta, se va înscrie: ***Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!".***
b) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 3 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului - Arial, 16, bold

c) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
d) În partea de mijloc, jos se va trece Prioritatea Uniunii Europene, măsura, titlul proiectului și anul achiziționării bunului - Arial, 16, bold.

Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



ANEXA nr. 4 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

1052

668

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea în perioada ex-post a proiectelor

Monitorizarea ex-post a proiectelor se realizează 100% și se referă la proiectele finalizate pentru Prioritățile Uniunii 1, 2, 3, 4, 5 și 6 ale Programului Operațional pentru Pescuit si Afaceri Maritime. Acest tip de monitorizare se efectuează după ultima plată a Autorității contractante către Beneficiar și se desfășoară pe perioada de valabilitate a contractului/ angajamentului legal de finantare.

Monitorizarea se realizeaza pe o perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar conform art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările substanțiale ale unui proiect sunt cele care:

- îi afectează natura sau condițiile de implementare sau acordă unei firme sau unui organism public un avantaj nejustificat;
- rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății asupra unui element de infrastructură ori o încetare sau o shimbare a locației;

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă proiectul a suferit o modificare substanțială, în sensul celor mai sus menționate, în perioada ex-post.

După efectuarea plății finale către Beneficiar, DGP- AM POPAM va verifica pe teren proiectele finalizate care vor fi incluse într-un plan anual de monitorizare.

Monitorizarea ex-post asupra proiectelor finalizate se efectuează fără a se depăși perioada de 5 (cinci) ani de la data efectuarii ultimei plăți.

Beneficiarul va trebui să fie prezent la data efectuării misiunii de monitorizare la locul unde proiectul a fost implementat și să ofere experților din echipa de monitorizare toate informațiile necesare efectuării misiunii de monitorizare.

În cadrul misiunilor de monitorizare se va verifica:

1) Dacă există modificări substanțiale, respectiv:
- sunt afectate natura sau condițiile de implementare (criterii de eligibilitate și selecție);
- se acordă unei societăți sau unui organism public un avantaj nejustificat;
- rezultă o schimbare în natura proprietății;
- rezultă o schimbare a localizării activității co-finanțate.

2) Dotările proiectului:
- sunt folosite conform scopului destinat;
- au fost realizați indicatorii asumați de beneficiar prin cererea de finanțare;
- au fost vândute sau închiriate.

3) Realizarea indicatorilor de proiect:
- Volumul total al producției de acvacultură - tone ;
- Volumul producției obținute pentru celelalte specii, în cazul policulturii - tone;
- Locuri de muncă nou create.

4) Obiective monitorizate
- Protecția și conservarea habitatelor specifice faunei și florei acvatice;
- Protecția și conservarea speciilor sălbatice protejate;
- Pregătirea forței de muncă;

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL MANGALIA-ROMÂNIA

- Activități de inspecție ale responsabilor cu protecția mediului;
- Existența și starea fizică a investițiilor finanțate, panourilor publicitare, elementele de identificare a achiziționării echipamentelor/bunurilor prin POPAM 2014-2020;
- Prezența personalului angajat la locația investiției;
- Existența documentelor martor pentru materialele promoționale;
- Statutul organizației din care să rezulte că beneficiarul este organizație de producători recunoscută, care desfășoară activitate în domeniul pescuitului comercial, acvaculturii și procesării peștelui;
- Dacă Beneficiarul mai este recunoscut de Statul Membru ca organizație de producători;
- Realizarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare.

ANEXA nr. 5 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

ACORDUL ÎNCHEIAT ÎNTRE BENEFICIAR ȘI PARTENERI

dacă este cazul, se va menționa cel din Ghidul solicitantului aferent măsurii... și din cererea de finanțare

ANEXA nr. 6 la Contractul de Finanțare nr. _____/_____

CONFIDENȚIALITATE

dacă este cazul, se va menționa informațiile din documentul transmis de către beneficiar, în vederea respectării art. 18 din Contractul de Finantare - partea generala

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL CIF 30391480 MANGALIA-ROMANIA

ANEXA 3B

MEMORIU JUSTIFICATIV

(1) Date generale:

1.denumirea obiectivului de investiţii;
2.amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul);
3.titularul investiţiei;
4.beneficiarul investiţiei;
5.elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activităţii curente a solicitantului:

1.1 Denumirea solicitantului şi date de identificare ale acestuia;
1.2 Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social şi evoluţia acestuia de la înfiinţare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
1.3 Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comertului în sensul că desfășoară respectivele activitati);
1.4 Locul de desfăşurare a activităţii şi a investiţiei;
1.5 Principalele mijloace fixe aflate in patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietatii), construcții, utilaje si echipamente, peşte, etc.

Denumire mijloc fix	***Data achizitiei***	***Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant - Lei-***	***Bucati***
1.CLĂDIRI TOTAL			
1.1 detaliați.....			
1.n detaliați.....			
2.UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliați.....			
2.n detaliați.....			
3.ALTELE - detaliați			
TOTAL			

Valoarea producției piscicole – dacă este cazul

Specia	***Greutate medie***	***Număr bucăți***	***Greutatea totală***	***Valoare netă la data întocmirii ultimului bilanț -Lei-***
1.CRAP				

1.1. Puiet vara I				
1.2. Puiet vara II				
1.3. Pește marfă				
1.4. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaliați.....				
3.n detaliați.....				
3.STURION				
3.1 detaliați.....				
3.n detaliați.....				
4.ALTELE - detaliați				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.

TERENURI				
Nr. Crt.	***Amplasare Județ/Localitate***	***Suprafața totală (mp) / Categoria de folosință***	***Valoarea contabila - Lei-***	***Regim juridic***

Producţia obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de specii)

Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

Indicatori	***An n-3***	***An n-2***	***An n-l***
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operațional			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorarii la termen (3/2*100)			

(3) Analiza de piaţă

1. *Caracteristici generale ale pieței produselor/serviciilor*
2. *Analiza concurenței*
3. *Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)*
4. *Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)*

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. *Politica de preț*
6. *Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)*

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt.	Client (Denumire și adresă)	Valoare -LEI -	% din vanzări
1			
2			
n			

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent.....
din care personal de execuție .....

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
Număr locuri de muncă nou-create ..... ,

Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiență profesională), relevante pentru proiect

(5) Descrierea investiției:

1. **Scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse**

Se precizeaza tipul de actiune eligibila conform Ghidului.

În cazul în care investiția vizează adaptarea unității la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adaptează.

Se va avea în vedere descrierea îndeplinirii fiecărui criteriu de eligibilitate (după caz) și de selecție (după caz) detaliind cerințele prevăzute în ghidul solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.
Se vor prezenta criteriile de selecție aplicabile în funcție de tipul investiției.
Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare şi de mediu.

În situația în care realizarea investiției este condiționată de obținerea de avize și acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investiției.
Se va descrie modul în care prin realizarea investiției se realizează adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerințe ale legislației europene.

Se va prezenta cantitatea de materie primă folosită cantitațile de produse finite obtinute și consumul specific pe fiecare produs.

2. **Descrierea achiziţiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea şi caracteristicile tehnice și funcţionale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziţionate prin proiect etc.**

Nr. crt.	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucăți	Valoare fără TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atenție! Nu se va menționa marca, denumirea producătorului, firma etc.

Se vor preciza de asemenea denumirea, numărul și valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotărilor care vor fi achiziționate, cu fundamentarea necesității acestora din punct de vedere tehnic și economic.

Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)

3. **Descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesităţii şi oportunităţii investiţiei**

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii şi se va preciza capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei. ***La aceasta sectiune se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției.***

(6) Durata de realizare şi etapele principale; graficul de realizare a investiţiei exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiţiei

1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general (întocmit conform HG 907/2016);
Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fişele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preţ, preţuri de catalog pentru echipamentele şi utilajele ce se intenţionează a fi achiziţionate

În estimarea costurilor investiției prin intocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:
- pentru bunurile propuse spre achizitionare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) si o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- La ofertele de servicii, se vor mentiona și tarifele orare.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:
- *sa fie datate, personalizate si semnate;*
- *sa conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;*
- *să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii*

Atenție: la dosarul cererii de finantare vor fi ataşate <u>numai</u> paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).
Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încat să poata fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

2.eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiţiei.

(8) Sursele de finanţare a investiţiei

Sursele de finanţare a investiţiilor se constituie în conformitate cu legislaţia în vigoare şi constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile şi alte surse legal constituite.

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Lei	Lei	Lei
Ajutor public nerambursabil			
Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de			

finanțare din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			

(9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei
1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în preţuri - luna, anul),
din care:
- valoare eligibilă;
2.eşalonarea investiţiei:
- luna I;
- luna II;
- luna III; etc
3.durata de realizare (luni);
4.capacităţi de producţie rezultate ca urmare a investiției (în unităţi fizice şi valorice);
5.alţi indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiţia, după caz.

(10)Avize şi acorduri de principiu
Toate avizele si acordurile necesare, impuse de legislație, prevăzute in Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.
Documentele vor respecta condițiile de formă, conținut și semnături conform legislației în vigoare și vor fi semnate de persoane autorizate.

(11)Proiecții financiare și indicatori financiari
- ***Prognoza veniturilor;***
- ***Prognoza cheltuielilor;***
- ***Proiecția contului de profit și pierdere;***
- ***Bilanțul și contul de profit și pierdere;***
- ***Fluxul de numerar – previziuni;***
- ***Indicatori financiari.***

1060
676

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

Anexa nr.3 C

PLAN DE AFACERI

A. DATE GENERALE PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea obiectivului de investiții;
2. Denumire, obiect de activitate și forma juridică;
3. Structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare;
4. Administratori;
5. Locul de desfasurare a activitatii si a investitiei;
6. Litigii in desfasurare (daca e cazul);
7. Elaboratorul studiului

B. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE A SOLICITANTULUI

1. Istoricul activitatii

2. Principalele mijloace fixe din patrimoniul actual (inclusiv terenuri)

Denumire mijloc fix	Data achiziției	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -RON-	Bucati
1. CONSTRUCȚII TOTAL			
1.1 detaliați			
1.n detaliați			
2. UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliați			
2.n detaliați			
TOTAL ^^^^^^^^^^			

TERENURI

Nr. crt	Amplasare Judet/Localita te	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - RON-	Regim juridic

1061
677

Valoarea producției piscicole - dacă este cazul

Specia	*Greutate medie*	*Număr bucăți*	*Greutatea totală*	*Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -Lei-*
1.CRAP				
1.1. Puiet vara I				
1.2. Puiet vara II				
1.3. Pește marfă				
1.4. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
3.STURION				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
4.ALTELE - detaliati				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.

3. Producția obtinuta in ultimii doi ani de activitate (cu detaliere pe tipuri de produse)
4. Performanta financiara pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-l
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			

8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			

C. ANALIZA DE PIATA

1. Caracteristici generale ale pietei produselor ce urmează să fie realizate la nivel național, regional și local
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs si fluxul tehnologic (daca e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI

Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de pret
6. Politica de distributie. Principalii clienti (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -LEI -	% din vanzari
1			
2			
n			

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

1. Obiectivele proiectului
2. Necesitatea si oportunitatea proiectului
3. Prezentarea succinta a obiectivelor investitionale conform tabelului urmator (structura se poate modifica in funcție de specificul proiectului)

Denumire Obiectiv Investitional	Nr. Bucăți	Valoare de Achiziție - LEI FARA TVA-
1. Proiectare, Consultanta, Asistenta Tehnica, Avize, Acorduri etc.		
1.1 Proiectare		
1.2 Consultanta		
1.3 Asistenta tehnica		
1.4 Avize, acorduri, autorizatii		

etc.		
2. Constructii		
2.1 detaliati.....		
2.n detaliati.....		
3. UTILAJE TOTAL		
3.1 detaliati.....		
3.n detaliati.....		
4. Altele (detaliati)		
	-	

4. Planul financiar si graficul de implementare a proiectului
5. Impactul proiectului asupra dezvoltarii zonei si a mediului de afaceri

E. POLITICA DE PERSONAL

1. Organigrama actuala
2. Managementul proiectului
3. Total personal existent
din care personal de execuţie
4. Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei
5. Locuri de muncă nou-create

F. PROIECŢII FINANCIARE SI INDICATORI FINANCIARI

1. Prognoza veniturilor
2. Prognoza cheltuielilor
3. Proiectia contului de profit si pierdere
4. Bilantul si contul de profit si pierderi
5. Flux de numerar - previziuni
6. Indicatori financiari

Obs.: 1. Datele pentru acest capitol sunt corelate cu sectiunea economica a cererii de finantare.

2.Se vor prezenta ipotezele care au stat la baza intocmirii planului de afaceri.

G. CONCLUZII

BUGETUL CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	**Cheltuieli pentru amenajarea terenului**							
1.1	Obţinerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 2	**Cheltuieli pt asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 3	**Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**							
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	*Studii de teren*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	*Raport privind impactul asupra mediului*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3	*Alte studii specifice*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.1	*Tema de proiectare*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.2	*Studiu de prefezabilitate*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.3	*Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare lucrari de interventie*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.4	*Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.5	*Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.6	*Proiect tehnic si detalii de executie*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.1	*Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.2	*Auditul financiar*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1	*Asistenta tehnica din partea proiectantului*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.8.1.1	*Pe perioada de executie a lucrarilor*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2.	*Pentru participarea proiectantului la fezele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.2	*Dirigentie de santier*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 4	**Cheltuieli pentru investiţia de bază**							
4.1	Construcţii şi instalaţii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj şi echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 5	**Alte cheltuieli**							
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	*Lucrări de construcţii si instalatii aferente organizarii de santier*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	*Cheltuieli conexe oraganizării şantierului*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	*Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	*Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	*Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	*Cota aferenta Casei sociale a constructorilor - CSC*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	*Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli cu informarea şi publicitatea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 6	**Cheltuieli pentru probele tehnologice şi teste**							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice şi teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 7	**Cheltuieli cu amortizarea**							
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 8	**Cheltuieli cu leasing-ul**							
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 9	**Cheltuieli cu echipa de implementare**							
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	TOTAL CAPITOL 9	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 10	**Contribuţia în natură**							
10.1	Contribuţia proprie aferentă terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.2	Contribuţia proprie pentru investiţia de bază	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 10	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 11	**Cheltuieli cu achiziţionarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014**							
11.1	Cheltuieli cu achiziţionarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 11	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 12	**Cheltuieli privind taxele**							
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decat cele de la cap. 5.2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 12	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 13	**Cheltuieli bancare si aferente garantiilor bancare**							
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.2	Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 13	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 14	**Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea**							
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 14	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAP. 15	**Cheltuieli specifice cu Măsura 1, Măsura 2, Măsura 3, Măsura 4**							
15.1	Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.2	Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcaiuni, autolaboratoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.3	Cheltuieli pentru achizitionarea de alte bunuri, echipamente si servicii necesare derularii activitatilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 15	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL GENERAL	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	din care C+M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nr crt	SURSE DE FINANŢARE	Valoare (lei)
I	**Valoarea totală a cererii de finantare, din care :**	**0.00**
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0.00
II	**Contribuţia proprie, din care :**	**0.00**
II.a.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	**ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ**	**0.00**

Planul investitional

Completaţi proiectia financiara privind costurile investitiei pe anii de implementare (an 1 şi 2), in functie de perioada de implementare a proiectului.
Coloana "Total ani" verifica suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mesajul "Eroare!" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 şi 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	**Cheltuieli pentru amenajarea terenului**				
1.1	Obţinerea terenului	**0.00**		0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	**0.00**		0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	**0.00**		0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 2	**Cheltuieli pt asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 3	**Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**				
3.1	Studii	**0.00**		0.00	0.00
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	**0.00**		0.00	0.00
3.3	Expertiza tehnica	**0.00**		0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	**0.00**		0.00	0.00
3.5	Proiectare	**0.00**		0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziţie	**0.00**		0.00	0.00
3.7	Consultanta	**0.00**		0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 4	**Cheltuieli pentru investiţia de bază**				
4.1	Construcţii şi instalaţii	**0.00**		0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	**0.00**		0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj	**0.00**		0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj şi echipamente de transport	**0.00**		0.00	0.00
4.5	Dotări	**0.00**		0.00	0.00
4.6	Active necorporale	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 5	**Alte cheltuieli**				
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	**0.00**		0.00	0.00

5.1.1	Lucrări de construcții si instalatii aferente organizarii de santier	**0.00**		0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe oraganizării șantierului	**0.00**		0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	**0.00**		0.00	0.00
5.2.1	*Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare*	**0.00**		0.00	0.00
5.2.2	*Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii*	**0.00**		0.00	0.00
5.2.3	*Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii*	**0.00**		0.00	0.00
5.2.4	*Cota aferenta Casei sociale a constructorilor - CSC*	**0.00**		0.00	0.00
5.2.5	*Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare*	**0.00**		0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	**0.00**		0.00	0.00
5.4	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	**0.00**		**0.00**	**0.00**
CAP. 6	**Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste**				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	**0.00**		0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 7	**Cheltuieli cu amortizarea**				
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 8	**Cheltuieli cu leasing-ul**				
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 9	**Cheltuieli cu echipa de implementare**				
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 9	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 10	**Contribuția în natură**				
10.1	Contribuția proprie aferentă terenului	**0.00**		0.00	0.00
10.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 10	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 11	**Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014**				
11.1	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 11	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 12	**Cheltuieli privind taxele**				
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decat cele de la cap. 5.2	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 12	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 13	**Cheltuieli bancare si aferente garantiilor bancare**				
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	**0.00**		0.00	0.00
13.2	Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 13	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 14	**Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea**				
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	**0.00**		0.00	0.00

	TOTAL CAPITOL 14	**0.00**		0.00	0.00
CAP. 15	**Cheltuieli specifice cu Masura 1, Masura 2, Masura 3, Masura 4**				
15.1	Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului	**0.00**		0.00	0.00
15.2	Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcaiuni, autolaboratoare	**0.00**		0.00	0.00
15.3	Cheltuieli pentru achizitionarea de alte bunuri, echipamente si servicii necesare derularii activitatilor	**0.00**		0.00	0.00
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 15	**0.00**		0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	**0.00**		**0.00**	**0.00**
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	**0.00**		**0.00**	**0.00**
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	**0.00**		**0.00**	**0.00**

Nr crt	SURSE DE FINANŢARE	Valoare (lei)
I	**Valoarea totală a cererii de finantare, din care :**	**0.00**
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0.00
II	**Contribuţia proprie, din care :**	**0.00**
II.a.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuţia solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	**ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ**	**0.00**

SURSE DE FINANTARE	Buget cerere	Total ani	Implementare	
			an 1	an 2
Valoarea totală a cererii de finantare:	**0.00**		0.00	0.00
Contribuţia proprie totală (la cheltuieli eligibile şi neeligibile), asigurată din:	**0.00**		0.00	0.00
-Surse proprii			0.00	0.00
-Imprumuturi bancare / surse imprumutate			0.00	0.00
ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	**0.00**		0.00	0.00

INFORMATII AFERENTE FINANTARII PROIECTULUI DE INVESTITIE

RAMBURSARE CREDIT	**Total**	**an 1**	**an 2**	**an 3**	**an 4**	**an 5**
Imprumuturi bancare	**0.00**	0.00	0.00			
Rambursare imprumut bancar	**0.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dobanzi	**0.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut (incl.dobanzi)	**0.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

an 6	**an 7**	**an 8**	**an 9**	**an 10**
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAŢIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4 3

Prognoza veniturilor -varianta cu proiect

Nr. Crt.	Categoria	Pret in RON/UM	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
Vanzari fizice previzionate																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
Vanzari valorice previzionate																
1			RON													
2			RON													
3			RON													
4			RON													
5			RON													
6			RON													
7			RON													
8			RON													
9			RON													
10			RON													
11			RON													
12			RON													
Venituri productie proprie – total			RON													
13	Alte venituri		RON													
Total productie vanduta			RON													
14	Venituri din vanzari marfuri		RON													
15	Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete		RON													
16	Venituri din alte activitati		RON													
17	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)		RON													
18	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata		RON													
19	Alte venituri din exploatare		RON													
Total venituri din exploatare			RON													

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAŢIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4 4

Prognoza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie-varianta cu proiect

Nr. Crt.	Categoria	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
1	Cheltuieli cu materiile prime si cu materialele consumabile	RON													
2	Alte cheltuieli materiale	RON													
3	Alte cheltuieli din afara (cu energia si apa)	RON													
4	Cheltuieli privind marfurile	RON													
5	Cheltuieli materiale – total	RON													
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON													
7	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	RON													
8	Cheltuieli cu personalul – total	RON													
9	Cheltuieli cu amortizarile	RON													
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4 5

Proiectia contului de profit si pierdere activitate cu proiect

Nr. Crt.	Categoria		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
	Venituri din exploatare															
1	Cifra de afaceri	RON														
2	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)	RON														
3	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON														
4	Alte venituri din exploatare	RON														
5	**Venituri din exploatare – total**	RON														
	Cheltuieli pentru exploatare															
6	Cheltuieli materiale – total	RON														
7	Cheltuieli cu personalul – total	RON														
8	Cheltuieli cu amortizarile	RON														
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON														
10	**Cheltuieli pentru exploatare - total**	RON														
11	**Rezultatul din exploatare**	RON														
	Venituri financiare – total															
12	Venituri financiare – total	RON														
	Cheltuieli financiare, din care															
13	Cheltuieli privind dobanzile	RON														
14	Alte cheltuieli financiare	RON														
15	**Cheltuieli financiare - total**	RON														
16	**Rezultatul financiar**	RON														
17	**Rezultatul brut**	RON														
18	Impozitul pe profit / cifra de afaceri	RON														
19	**Rezultatul net al exercitiului financiar**	RON														

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4.6

BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON

		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Active imobilizate - brute						
2	Valoarea amortizarii cumulate						
I	**Active imobilizate - nete (1-2)**	0	0	0	0	0	0
3	Stocuri						
4	Creante						
5	Casa si conturi la banci						
II	**Total active circulante (3+4+5)**	0	0	0	0	0	0
	TOTAL ACTIV (I+II)	0	0	0	0	0	0
III	**Datorii ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an**	0	0	0	0	0	0
6	Imprumuturi si datorii la institutii de credit						
7	Datorii comerciale						
8	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale						
IV	**Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an**	0	0	0	0	0	0
9	Imprumuturi si datorii la institutii de credit						
10	Datorii comerciale						
11	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale						
V	**Subventii pentru investitii**						
12	Capital social						
13	Rezultatul exercitiului financiar						
14	- repartizare profit la dividende						
15	- repartizare profit la la rezerve						
16	Rezerve						
VI	**Total capitaluri proprii**	0	0	0	0	0	0
	TOTAL PASIV	0	0	0	0	0	0
	Verificare:	0	0	0	0	0	0

DIRECȚIA GENERALĂ — MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
OSCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4.7

Flux de numerar - previziuni - RON

	OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1 al implementarii												Total
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 1 al implementarii
I.	ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE													
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**													
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)													
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA													
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)													
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*													
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)													
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**													
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA													
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
	B3. Cresterea investitiilor in curs													
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**													
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)													
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)													
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
D.	Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)													
II.	ACTIVITATEA DE EXPLOATARE													
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt													
G.	Credite pe termen scurt													
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**													
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**													
I1.	Materii prime si materiale													
I2.	Alte materiale													
I3.	Energia si apa													
I4.	Marfuri													
I5.	Aferente personalului angajat													
I6.	Asigurari si protectie sociala													
I7.	Prestatii externe													
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate													
I9.	Alte plati aferente exploatarii													
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**													
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**													
	K1. plati TVA													
	K2. rambursari TVA													
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri													
L.	Rambursari de credite pe termen scurt													
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt													
N.	Dividende													
O.	**Total plati exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**													
P.	Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)													
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**													
Q.	Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)													
R.	Disponibil de numerar al lunii precedente													
S.	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)													

DIRECȚIA GENERALĂ — MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

CUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4.8

Flux de numerar - previziuni - RON

	OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 2 al implementarii												Total
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 2 al implementarii
I.	ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE													
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**													
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)													
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA													
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)													
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*													
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)													
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**													
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA													
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA													
	B3. Cresterea investitiilor in curs													
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**													
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)													
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)													
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*													
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare													
D.	Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)													
II.	ACTIVITATEA DE EXPLOATARE													
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt													
G.	Credite pe termen scurt													
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**													
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**													
I1.	Materii prime si materiale													
I2.	Alte materiale													
I3.	Energia si apa													
I4.	Marfuri													
I5.	Aferente personalului angajat													
I6.	Asigurari si protectie sociala													
I7.	Prestatii externe													
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate													
I9.	Alte plati aferente exploatarii													
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**													
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**													
	K1. plati TVA													
	K2. rambursari TVA													
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri													
L.	Rambursari de credite pe termen scurt													
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt													
N.	Dividende													
O.	**Total plati exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**													
P.	Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)													
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**													
Q.	Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)													
R.	Disponibil de numerar al lunii precedente													
S.	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)													

1074

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

POVCAE 28 e
Anexa 4.9

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Flux de numerar - previziuni - RON

	OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I.	ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE					
A.	**Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)**					
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)					
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA					
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)					
	A.3.1. Imprumut - *cofinantare la proiect*					
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)					
B.	**Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)**					
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA					
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
	B3. Cresterea investitiilor in curs					
C.	**Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)**					
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)					
	C.1.1. Rate la imprumut - *cofinantare la proiect*					
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)					
	C.2.1. La imprumut - *cofinantare la proiect*					
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
D.	Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)					
II.	ACTIVITATEA DE EXPLOATARE					
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA					
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt					
G.	Credite pe termen scurt					
H.	**Total intrari de numerar (E+F+G)**					
I.	**Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:**					
I1.	Materii prime si materiale					
I2.	Alte materiale					
I3.	Energie si apa					
I4.	Marfuri					
I5.	Aferente personalului angajat					
I6.	Asigurari si protectie sociala					
I7.	Prestatii externe					
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate					
I9.	Alte plati aferente exploatarii					
J.	**Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)**					
K.	**Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)**					
	K1. plati TVA					
	K2. rambursari TVA					
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri					
L.	Rambursari de credite pe termen scurt					
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt					
N.	Dividende					
O.	**Total plati, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)**					
P.	Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)					
III.	**FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)**					
Q.	Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)					
R.	Disponibil de numerar al perioadei precedente					
S.	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)					

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

DIRECŢIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

POVCAE 28
Anexa 4.10

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul / Specificatie	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
			Valoare				
1	**Valoare investitie(Vi)**= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	**Veniturile din exploatare (Ve)** = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	**Cheltuieli de exploatare (Ce)**= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	**Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** trebuie sa fie **minim 8%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	**Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani**	ANI	#DIV/0!				
6	**Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** trebuie sa fie **minim 5%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	**Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** trebuie sa fie mai mare sau egal cu **1.1**	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	**Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rI) -** maxim **80%**	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	**Rata de actualizare**		4%				
10	**Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva**	RON					
11	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv**	RON					

ANEXA 4A

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE

PRECIZĂRILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr.4

Atenţie:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situaţiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!

2. Prognozele se referă la două perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; şi b. Perioada de funcţionare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanţare (Luna 1) şi se termina cu luna în care a fost încasata ultima tranșă a fondurilor FEPAM.

3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăţi comerciale, cât şi de către PFA, II, IF şi alţi solicitanţi care nu întocmesc situaţii financiare de sinteză. Principiul utilizat este acela că investiţia productivă implementată generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar dacă ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanţ şi cont de profit şi pierderi).

1.Bugetul cererii de finanțare

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2.Planul investițional

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal și dobânzi.

3.Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative şi valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- gradul de utilizare a capacităţii de producţie şi modul cum evoluează acesta în timp (dacă e cazul); se va estima producţia fizică obţinută în urma realizării investiţiei,
- detalierea producţiei fizice conform capacităţii de producţie,
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate.

Se vor detalia veniturile obţinute din alte tipuri de activităţi decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi din alte activităţi decât cea descrisă prin proiect).

4.Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriţi corelarea informaţiilor furnizate aici cu cele menţionate în celelalte secţiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate şi capacitatea de producţie;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuială;
- orice alte informaţii care au stat la baza previzionării sau influenţează previzionarea cheltuielilor şi au influenta relevanta ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activităţi decât cea la care se refera proiectul. (în cazul în care solicitantul obţine venituri şi suporta cheltuieli din alte activităţi decât cea descrisa prin proiect)

5.Proiecţia contului de profit şi pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit şi pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanţarea investiţiei din proiect (dacă este cazul), cat şi pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 4.3 şi 4.4 . Se vor face menţiuni privind valorile previzionate şi se vor corela cu alte informaţii (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenţie: Solicitanţii care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6.Bilanţ sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanţ.

Se va completa Anexa 4.6 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanţ având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanţ încheiat de societate anexat la cererea de finanţare (în cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziţionate se vor adăuga la cele existente (dacă este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectivă;
- valoarea amortizării cumulate aferentă activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziţionate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit şi pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite,etc.) va fi corelata cu specificul activităţii desfăşurate (durata procesului de fabricaţie, etc.) şi alte elemente considerate relevante.
- casa şi conturi la bănci se preia valoarea rezultata în Fluxul de numerar aferent aceleiaşi perioade din linia S (din Anexa 4.9 („Flux de numerar");
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioada de pâna la un an – se previzionează în funcţie de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale şi la asigurările sociale aferente activităţii.
- datorii ce trebuie plătite intr-o perioada mai mare de un an – se previzionează în funcţie de soldul şi graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu şi lung primite (dacă este cazul), de soldul şi graficul de plată a datoriilor reeşalonate (dacă este cazul); se vor evidenţia de asemenea datoriile către acţionari/asociaţi, leasingurile, datoriile către alte instituţii financiare.
- subvenţii pentru investiţii - se înscriu soldul existent /previzionat (dacă este cazul) şi încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii – se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exerciţiului (acesta se repartizează ca dividende şi rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite şi alocările suplimentare din rezultatul exerciţiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit şi pierdere şi fluxul de numerar;

Atenţie: Solicitanţii care nu întocmesc situaţii financiare de sinteza (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7.Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 4.7 şi 4.8 vezi atenţionarea de mai jos desfăşurate lunar) şi pentru o perioada de 5 ani - anexa 11.9 iar pentru proiectele generatoare de venit se completează pentru o perioada de 10 ani (Anexa nr 4.9).

În cadrul acestei secţiuni se detaliază prezumţiile (pentru o mai buna înţelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanţare (de ex: consultanța, asistența tehnică etc.) va fi inclusă în prima luna a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieşiri de lichidităţi prin investiţii";
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări şi ieşiri cu celelalte secţiuni;
- atenţie la rândul « Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare şi nici în anii de previziune !
- orice alte informaţii care au stat la baza previzionării sau influenţează previzionarea elementelor fluxului de numerar şi au influență relevantă ;

8.Rentabilitatea investiției

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

În această anexă sunt înregistrate centralizat încasările și plățile aferente activităților de exploatare și de investiții generate exclusiv de proiectul de investiție.
În cadrul acestei anexe se va menționa si valoarea reziduală a investiției. Modalitatea de calcul este menționată în cadrul anexei.

9.Indicatori financiari

Pe baza datelor obţinute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea şi viabilitatea investiţiei ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioada de 5 ani, după finalizarea investiţiei, în preţuri constante.

10.Venituri nete

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

NOTA: Încadrarea unor indicatori în limitele stabilite se va evalua pentru anii 2 - 5 ai perioadei de funcţionare respectiv pentru anii 2 – 10 ai perioadei de funcționare pentru proiectele generatoare de venit.

OBS.: În cazul investiţiilor pentru care nu se obţin venituri din producţia fermei din primul an de funcţionare, proiecţiile pentru perioada de funcţionare se vor

face începând cu anul în care se obţin aceste venituri, anul respectiv devenind în proiecţii Anul 1 de funcţionare.

Modul de calcul şi baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele:

A).Valoarea investiţiei (VI) = ***valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.***

B).Veniturile din exploatare (Ve) = ***veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit)***

C).Cheltuieli de exploatare (Ce)= ***cheltuielile generate de derularea activităţii curente. Se preiau valorile din Anexa « Prognoza Cheltuielilor» rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total» aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit).***

D).Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 8% din Ve *pentru anii* 2-5.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: Re = Ve – Ce

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{\mathrm{Re}} = \frac{\mathrm{Re}}{Ve} \times 100$$

E).Durata de recuperare a investiţiei (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;

Este un indicator ce exprimă durata de recuperare a investiţiei (exprimat în ani).

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{(\sum_{5}^{1} Flux\_net\_actualizat + \sum_{12}^{6} Flux\_\exp loatare\_actualizat)/12}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

F).Rata rentabilităţii capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% *pentru anii* 2-5;

Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux\_\exp loatare}{VI} \times 100$$

G).**Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie sa fie ≥1,1**, *pentru anii* 2-5*;*

RAFN *= Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăţi leasing + rambursarea datoriilor);*

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieşiri de lichidităţi prin finanţare ».

H).Rata îndatorării pe termen mediu şi lung (r_I) - **trebuie să fie** maximum 80% *pentru anii* 2-5;

Este calculata ca raport între total datorii pe termen mediu şi lung şi total active.

$$r_I = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

TD_i= total datorii pe termen mediu şi lung în anul i ;

TA_i= total active în anul i ;

I).**Rata de actualizare** – este **de 4%,** *folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.*

J).**Valoarea actualizată netă(VAN) – trebuie sa fie pozitivă;**

Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^{5} \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \exp lt}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidităţi net din anul i;

FN_i explt = flux de lichidităţi din exploatare din anul i

VI = valoarea investiţiei ;

Disponibilul de numerar la sfârşitul perioadei (rândul S, din anexa 4.9 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv în anii de previzionare evaluaţi)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Anexa 16

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL CONTULUI

NUME □□
□□

ADRESĂ □□□
□□

ORAȘ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

COD POȘTAL □□□□□□□ ȚARĂ □□□□□□□□□□□□□

CONTACT □□

TELEFON □□□□□□□□□□□□□□□□□□□

FAX □□□□□□□□□□□□□□□□ E-MAIL □□□□□□□□□□□□□□□□□□

COD TVA □□□□□□□□□□□□□□□

BANCA

NUME □□□
□□□

ADRESĂ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□

ORAȘ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

COD POȘTAL □□□□□□□ ȚARĂ □□□□□□□□□□□□□

CONT BANCAR □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

IBAN □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

ȘTAMPILA BĂNCII SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII (Ambele obligatorii)	DATA SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT (Ambele obligatorii)

1081
701

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

ANEXA nr. 30

MĂSURILE DE INFORMARE ŞI PUBLICITATE
Reguli generale - cerinţe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020

Art. 1
Beneficiarul are obligația de a:
a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2
Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Art. 3
Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4
Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:
(1) PANOU PENTRU PUBLICITATE
Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

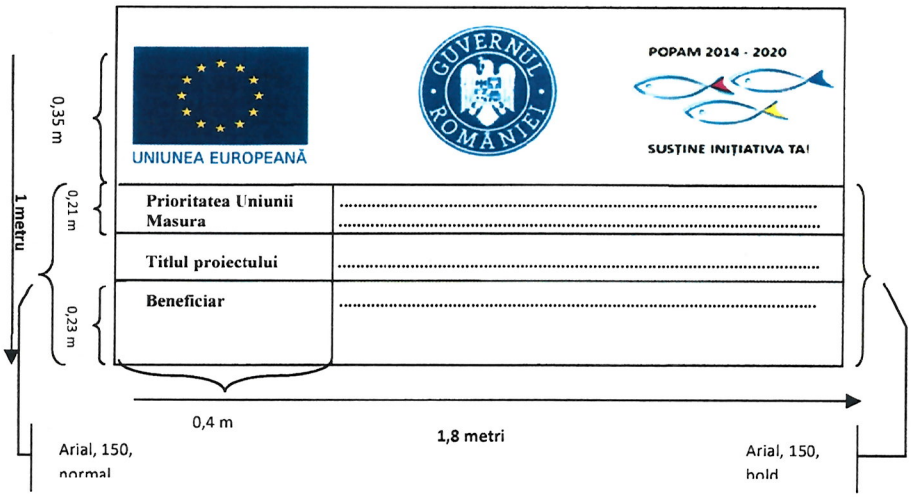
a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** - Arial, 150, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** - Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m.
c) În partea din dreapta, sus: ***Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA"***
d) Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele

dimensiuni: casetă 1 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 - L=0,40 m, l= 0,23 m

e) În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei - Arial, 150, normal

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIŞARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanţarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afişat pe fiecare utilaj, instalaţie sau alte achiziţii, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripţionat şi va fi menţinut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finațare nerambursabilă.

Elementele de informare afişate în autocolant vor fi următoarele:

a) În partea din dreapta, se va înscrie: ***Sigla Programului Operaţional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 şi logoul „SUSTINE INITIATIVA TA".***

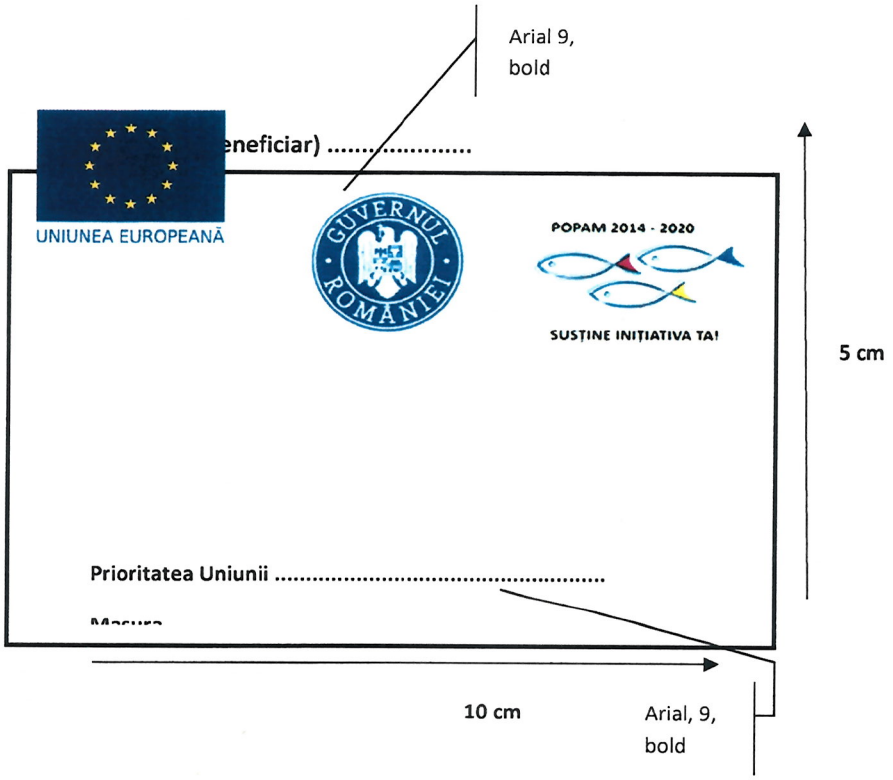
b) În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold

c) În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.

d) În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului şi anul achiziţionării bunului – Arial, 16, bold.

Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme.
Stemele si sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:


Arial 9,
bold
eneficiar) .....
UNIUNEA EUROPEANĂ
POPAM 2014 - 2020
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!
5 cm
Prioritatea Uniunii .....
10 cm
Arial, 9,
bold

1084

704

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

ANEXA 14

APROB,
Manager / Director general
FLAG / DGP - AM POPAM

SOLICITANT.....

SOLICITARE DE RENUNȚARE
la cererea de finanțare

CĂTRE:

Nr. inregistrare/ COD SMIS																		

Vă rugăm să aprobați renunțarea la cererea de finanțare înregistrată la DGP-AMPOPAM / FLAG cu nr. de înregistrare:

pentru proiectul cu titlul.....,
înregistrat la DGP-AMPOPAM în sesiunea din luna.....anul..... din următorul motiv: _____

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume.....

Prenume.....

Semnătura.....

FORMULAR POVCAE 32
Anexa C1

DECLARAŢIE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale **Măsura nr. III.3**: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL** **Măsura nr. .....**
Titlul proiectului: .....
Solicitant
Denumire..... Statut juridic ..... Tel/fax..... Email .....

Subsemnatul/a ..... posesor al CI/BI/Pașaport seria .... nr. ....., CNP ..... eliberată de .....la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil .....denumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului/Judecatoria/Tribunalul ..... Nr ..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) ..... constituit în baza ....., în anul ....., cu sediul în Localitatea ....., Județul ..... Strada ..... Nr.....,Bl.....,Sc. ....., Etaj. ....., Ap. nr. .....

1. Declar pe propria răspundere că voi asigura accesul publicului la rezultatele proiectului conform Regulamentului nr. 508/2014 (articolului 95, punctul 3, litera b) atât în etapa de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare a acestuia.
2. Declar pe proprie răspundere că solicitantul..... şi, după caz, proiectul .....se încadrează într-unul din următoarele criterii:

☐ Beneficiar colectiv;
☐ Interes colectiv;
☐ Proiectul are caracteristici inovatoare la nivel local.

FLAG/Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului
.....*(nume, prenume - cu majuscule)* .....

semnătură

Data:.....